

記入例

熊谷市男女共同参画推進センター利用許可申請書

太枠内を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊谷市長 富岡 清 宛

申請者 (主催者)

住所 〒360-xxxx 熊谷市■■■■〇-〇〇 △F
団体名 くまがやサポート (株) 埼玉支店
代表者 (利用責任者) 名又は氏名 支店長 熊谷 桜
電話番号 xxx-xxx-xxxx (担当者名 埼玉武蔵 電話番号XXX - XXX - XXXX)

下記のとおり利用の許可を申請します。

Table with columns for Utilization Purpose (Seminar), Utilization Date (Sun), Room Name, Time (AM/PM/Evening/All-day), Utilization Person Count, Remarks, and Usage Fee. Includes summary rows for applicant type (City/Outside), equipment usage, and business activities.

- 注1 申請者の氏名欄には、当該利用責任者の氏名を記入してください。
注2 利用時間は、午前が9時から正午まで、午後が13時から17時まで、夜間が18時から21時30分までです。
注3 準備及び後片付けに要する時間は、利用時間に含みます。
注4 企業での利用の場合、社内の会議等を除き「営業的行為」となります。
注5 太枠内のみ記入してください。

受付 (Reception) box

Table with columns for Role (係), Meeting (合議), Deputy Room Manager (副室長), and Room Manager (室長)