

## 納税証明書の郵送による請求方法について

### 必要なもの

#### ①納税証明書交付申請書

右ページのものをご利用ください。

※法人の場合は法人の代表者印(丸印)を押印ください。

#### ②定額小為替

手数料が1通につき200円かかります。

ゆうちょ銀行で「定額小為替」を必要通数分お買い求めください。

なお、定額小為替には何も記入しないでください。

#### ③返信用封筒

切手を貼り、宛先(ご自分の住所・氏名)を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

上記のものを同封し下記の担当までお送りください。

また、ご質問がございましたら、お気軽にお問合せください。

担当 360-8601

埼玉県熊谷市宮町2-47-1




熊谷市役所総務部納税課管理係

電話048-524-1111(内線257・258)

## 納税証明書 交付申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

(郵送用)

|   |   |   |
|---|---|---|
| ① 住所または所在地                                  | 〇〇県〇〇市〇〇1-1-1   |   |
| ② 氏名または法人名・代表者名<br>(フリガナ・印)<br>※必ず押印してください。 | フリガナ  | クマガヤ タロウ  |
|   |   | 熊谷 太郎  |
| ③ 生年月日(法人の場合は不要)                            | 明・大・  平 〇〇年 〇〇月 〇〇日生                         |   |
| ④ 転出された方は熊谷市に住んでいた時の住所                      | 熊谷市 宮町2-47-1  |   |
| ⑤ とりたい証明書について                               |   |   |
| 年度  | 税目 (必要な税目の番号に○をつけてください。)  | 必要枚数  |
| 16  | 1.市県民税 2.固定資産税・都市計画税 3.その他( )<br>4.法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)   | 1 枚   |
| 15  | 1.市県民税 2.固定資産税・都市計画税 3.その他( )<br>4.法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)   | 1 枚   |
|   | 1.市県民税 2.固定資産税・都市計画税 3.その他( )<br>4.法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)   | 枚   |
| ⑥ 使用目的<br>(該当するものに○をつけてください。)               | 1.金融機関提出 2.保証人<br>3.指名競争入札参加申請<br>4.その他( )  |   |
| ⑦ 連絡先の電話番号<br>(平日の昼間に連絡が可能な番号)              | 1.自宅  携帯 3.その他( )<br>『 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 』 |   |