

納税証明書の郵送による請求方法について

<申請に必要なもの>

(1)納税証明書交付申請書

右側の申請書に必要な事項を記入の上、切り離してご利用ください。
 ※法人の場合は法人の代表者印(登記印)を押印してください。

(2)定額小為替

証明書1枚につき200円の手数料がかかります。
 ゆうちょ銀行で「定額小為替」を必要通数分をお買い求めください。
 なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

(3)返信用封筒

切手を貼り、宛先には必ずご自分の住所・氏名を記入してください。
 お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

(4)その他

市税等を納税したデータの反映にはお時間がかかりますので、直近1か月以内に納税した場合には下記までお問い合わせください。

上記【(1)~(3)】を揃えて、下記担当まで送付してください。

※郵送での請求は、

本人(または成年後見人)に限られますのでご了承ください。

<担当>

〒360-8601 埼玉県熊谷市宮町2-47-1 TEL048-524-1111(内線257・258)
 熊谷市役所総務部納税課管理係

成年後見人が請求する場合
 申請書の①~⑥については被後見人の情報を記入してください。
 ⑦についてはその他に丸をつけ、後見人の連絡先を記入してください。
 ⑦の下の余白部分に後見人の住所と氏名を記入し、氏名横に必ず押印ください。
 必要書類は上記3点と「成年後見人であることがわかる書類の写し」です。

納税証明書 交付申請書

(郵送用)

| | |
|--|--|
| 令和〇年〇〇月〇〇日 | |
| <<記入例>> ①住所または所在地 | 〒000-0000 埼玉県〇〇市△△ □□番地 ××マンション〇〇〇号室 |
| ②氏名または法人名・代表者名 (フリガナ・印) ※法人のみ押印してください。 | フリガナ クマガヤ ジロウ <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">熊谷 次郎</div> <div style="text-align: right;">※</div> |
| ③生年月日(法人の場合は不要) | 明・大・ 昭 ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日生 |
| ④転出された方は熊谷市に住んでいた時の住所 | 熊谷市 <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">宮町2丁目47番地1</div> |
| ⑤とりたい納税証明書について(必要事項を記入してください。) | |
| 年度 | 税目(必要な税目の番号に○をつけてください。) |
| R2 | ① 市 県民税 ②固定資産税・都市計画税 ③その他() ④法人市民税(事業年度 年 月 日~ 年 月 日) |
| 1 | 1 枚 |
| 1 | 1 枚 |
| 市税に滞納がないことの証明 | |
| 枚 | 枚 |
| ⑥使用目的 (該当するものに○をつけてください。) | ① 金融機関提出 ⑦ 出入国在留管理庁提出 ② 市または県の融資 ⑧ その他() ③ 競争入札等参加資格審査 ④ 公営住宅入居申告(市・県) ⑤ 保証人 ⑥ 各種補助金() |
| ⑦連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡が可能な番号) | 自宅 携帯・その他() <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">048 — 524 — 1111</div> |