

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書の郵送による  
請求方法について

<申請に必要なもの>

(1) 交付申請書

右側の申請書に必要な事項を記入の上、切り離して御利用ください。

(2) 定額小為替

証明書1枚につき**200円**の手数料がかかります。

ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入してください。

なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

(3) 返信用封筒

切手を貼り、宛先には必ず御自分の住所・氏名を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便を御利用ください。

(4) 熊谷市から転出後、さらに住所変更や氏名変更をされたかたのみ

現住所や氏名が確認できるマイナンバーカード、運転免許証、住民票、  
在留カード等のコピーを同封してください。

上記(1)～(3)と必要に応じて(4)も揃えて、下記担当まで送付してください。

※郵送請求は郵便物が御本人様に届くことをもって本人確認としており  
ますので、御本人(後見人、保佐人若しくは補助人)の請求に限ります。

<担当>

〒360-8601 熊谷市宮町2-47-1 TEL048-524-1111(内線245)

熊谷市役所 総務部 市民税課 諸税係

後見人等が請求する場合

申請書の①～⑥については被後見人等の情報を記入してください。

⑦についてはその他に丸をつけ、後見人等の連絡先を記入してください。

⑦の下の余白部分に後見人等の住所と氏名を記入してください。

必要書類は上記(1)～(3)＋「代理権を有することがわかる書類の写し」です。  
(登記事項証明書の写しなど)

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書 交付申請書 郵送用

|  |  |    |
|--|--|----|
| ①現住所   | 〒 ー  |    |
| ②熊谷市にお住まいだった時の住所<br>(その年の1月1日現在の住所)                  | 熊谷市  |    |
| ③氏名・フリガナ   | フリガナ   |    |
|  | フリガナ<br>旧氏名  |    |
| ※ 1月1日の氏名が現在の氏名と異なる場合は<br>右欄に旧氏名を記入してください。           |  |    |
| ④生年月日  | 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦<br>年 月 日生   |    |
| ⑤証明する年度と必要な枚数<br>(前年中の所得が記載されます)<br>例: 令和8年度(7年中の所得) | 証明する年度   | 枚数 |
|  | 令和7年度(6年中の所得)  | 枚  |
|  | 令和6年度(5年中の所得)  | 枚  |
|  | 令和5年度(4年中の所得)  | 枚  |
|  | 令和4年度(3年中の所得)  | 枚  |
|  | 令和3年度(2年中の所得)  | 枚  |
|  | 合 計  | 枚  |
| ⑥使用目的  | 金融機関提出 ・ 年金手続 ・ 保育所手続<br>勤務先提出 ・ 奨学金申請 ・ 児童手当申請<br>出入国在留管理庁提出 ・ 公営住宅手続<br>その他( ) |    |
| ⑦連絡先の電話番号<br>(平日の昼間に連絡可能な番号)                         | 自宅 ・ 携帯 ・ その他( )<br>ー ー  |    |