

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書の郵送による
請求方法について

<申請に必要なもの>

(1) 交付申請書

右側の申請書に必要事項を記入の上、切り離してご利用ください。

(2) 定額小為替

証明書1枚につき200円の手数料がかかります。

ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入してください。

なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

(3) 返信用封筒

切手を貼り、宛先には必ずご自分の住所・氏名を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

以上の3点を揃えて、下記担当まで送付してください。

※郵送での請求は、

本人(または成年後見人)に限られますのでご了承ください。


<担当>

〒360-8601 熊谷市宮町2-47-1 TEL048-524-1111(内線245)

熊谷市役所総務部市民税課諸税係

成年後見人が請求する場合
 申請書の①～⑥については被後見人の情報を記入してください。
 ⑦についてはその他に丸をつけ、後見人の連絡先を記入してください。
 ⑦の下の余白部分に後見人の住所と氏名を記入し、氏名横に必ず押印ください。
 必要書類は上記3点+「成年後見人であることがわかる書類の写し」です。

市民税県民税 所得・課税(非課税)証明書 交付申請書 郵送用

①現住所	〒 ○○○-△△△△ 東京都○○区××町 △△番地	
②熊谷市にお住まいだった時の住所 (その年の1月1日現在の住所)	熊谷市 宮町2-47-1	
③氏名・フリガナ・印 (必ず押印してください)	フリガナ クマガヤ ハナコ	熊谷 花子 
	フリガナ ホシカワ ハナコ 旧氏名 星川 花子	
※ 1月1日の氏名が現在の氏名と異なる場合は右欄に旧氏名を記入してください。		
④生年月日	明・大・昭・ 平 ・令 9 年 11 月 22 日生	
⑤証明する年度と必要な枚数 (前年中の所得が記載されます) 例: 令和2年度(元年中の所得)	証明する年度	枚数
	令和 2年度(元年中の所得)	1 枚
	平成 31年度(30年中の所得)	1 枚
	平成 30年度(29年中の所得)	1 枚
	平成 29年度(28年中の所得)	1 枚
	平成 28年度(27年中の所得)	1 枚
合 計		5 枚
⑥使用目的	金融機関提出・年金手続・保育所手続 勤務先提出 ・奨学金申請・入国管理局提出 児童手当申請・公営住宅収入報告及び申込 その他()	
⑦連絡先の電話番号 (平日の昼間に連絡可能な番号)	自宅 ・携帯・その他() 048 — 524 — 1111	