

第 号

コピー 枚 (円)

土地家屋名寄帳閲覧申請書

処 理 欄	件 数	手 数 料	扱 者
	件	円	

資産全部

所有者

住 所

(ほしいかた)

氏 名

⑩
法人のみ

・法人の交付申請の場合、
所有者の欄に所在地、法
人名を記入し、法人印又は
代表者印を押印してください。

申 請 事 由

1 相続 2 開発 3 確認(資産・税額) 4 農転 5 登記 6 その他

手 数 料

1件につき200円 コピー代は、1枚につき10円です。 委任状の有無 有 ・ 無

上 記 の と お り 申 請 し ま す 。

免許証/在留カード等/保険証等/障害者手帳/パスポート/個人番号カード/
住基カード/その他

年 月 日

住 所
申 請 者
氏 名

所有者との続柄

熊谷市長 宛

◎ 太枠の中だけ書いてください

- (注意)
- 1 土地家屋名寄帳は、本人又は委任状を持参した方以外は交付できません。
 - 2 既納の手数料は、請求の事項を変更し、又は取り消しても還付いたしません。
 - 3 土地家屋名寄帳の申請については、続柄を記載してください。