

◎太わくのなかだけ書いて下さい

第 号		コピー 枚 (円)				
土地家屋名寄帳閲覧申請書			処 理 欄	件 数 件	手 数 料 円	扱 者
			資産全部 所有者 (ほしいかた) 住 所 氏 名 <small>㊟ 法人のみ</small>			・法人の交付申請の場合、所有者の欄に所在地、法人名を記入し、法人印又は代表者印を押印して下さい。
申 請 事 由	1 相続 2 開発 3 確認(資産・税額) 4 農転 5 登記 6 その他					
手 数 料	1件につき200円		コピー代は、1枚につき10円です。		委任状の有無	有 ・ 無
上記のとおり申請します。 令和 年 月 日 申請者 住 所 氏 名 <small>㊟</small> 熊谷市長 富岡 清 宛					所有者との続柄	

- (注意)
- 1 土地家屋名寄帳は、本人又は委任状を持参した方以外は交付できません。
 - 2 既納の手数料は、請求の事項を変更し、又は取り消しても還付いたしません。
 - 3 土地家屋名寄帳の申請については、続柄を記載して下さい。