

## 農用地利用計画（農用地区域）の変更申出 提出書類一覧表

＜すべてに共通する書類＞

- 4部
- 1 農用地利用計画の変更申出書（様式1）
  - 2 案内図（住宅地図コピーに申出地を表示したもの）
  - 3 公図の写し（申出地を表示し、周辺土地の現況地目を表示。宅地接近距離を表示）
  - 4 配置計画図（予定建築物の位置、分筆予定線、境界からの距離、排水経路、雨水処理等記入）
  - 5 土地登記簿全部事項証明書
  - 6 同意書（土地所有者の実印を押印し、印鑑証明を添付）
  - 7 委任状
- 

＜住宅の場合その他必要な書類＞

- 2部
- ア 本家の課税台帳兼名寄帳（本庁2階 資産税課、各行政センター地域振興係）  
（記載されている土地すべての案内図、公図を添付し、それぞれ代替性の検討を行うこと）
  - イ 本家世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
  - ウ 申出者世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
  - エ 申出者の借家証明（賃貸借契約書の写し等）
  - オ 戸籍全部事項証明（申出者と土地所有者の関係が明確になるもの）
  - カ 土地登記簿閉鎖謄本（線引き時の所有者がわかるもの）
  - キ 50戸連たん図（集落接続を確認するため）
  - ク 代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）
  - ※ 住民票で長期居住が読めない場合は、改正原戸籍の附票などを添付してください。
- 

＜店舗、資材置場・駐車場の場合その他必要な書類＞

- 2部
- ア 法人登記簿謄本及び定款（個人営業の場合は住民票及び資格証明書等）
  - イ 事業計画書
  - ウ 取引証明書又はフランチャイズ契約書等
  - エ 資材置場・駐車場の設置にかかる資料（様式1－（1）、（2））
  - オ 経営規模が拡大していると分かる資料（決算報告書（2年分）・受注表（半年分）など）
  - カ 代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）
  - ※ 店舗の場合はア・イ・ウ・カ、資材置場・駐車場の場合はア・イ・エ・オ・カを添付
- 

＜農業用施設の場合その他必要な書類＞

- 2部
- ア 課税台帳兼名寄帳（本庁2階 資産税課、各行政センター地域振興係）
  - イ 農家証明書及び耕作証明書（農業委員会事務局＜妻沼庁舎＞等）
  - ウ 農業用施設の新設に係る資料（様式1－（3））
  - エ 申出地と耕作地の位置図
  - オ 申出者世帯全員の住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄が分かるもの）
  - カ 代替地検討資料（代替地検討一覧表、案内図、公図を添付）
- 

※提出書類はA4で作成し、提出部数は1～7までは4部、その他は2部を必ず冊子の形式にして提出してください。（1部はすべて原本とする）

※**開発・農地転用が関係する場合は、担当課と事前に調整した上で、提出をお願いいたします。**  
※**必要に応じてその他書類を提出していただくことがあります。**

※**除外の完了通知をお渡すには、除外申出地の分筆が必要な場合もございます。分筆後の登記簿謄本・公図の写しの提出時期はこちらから事前にお知らせします。**

---