

戸籍などに関する請求書

引換証番号

(提出先) 熊谷市長

- 太わくの中だけ記入してください。
- 窓口に来られた方の本人確認をしています。

受付	作成	交付
----	----	----

申請日	令和 年 月 日	戸・住・印・税(市・資・納)・他		
① 請求者 (窓口に来られた方)	住所	※建物・アパート名、部屋番号も記入してください。		
	フリガナ氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日	電話番号	()
	※法人の場合は、上段に会社の担当者の住所・氏名、下段に会社の所在地・法人名・代表者名及び会社印の押印が必要です。			
	所在地			
法人名 代表者名	印			

窓口に来られた方が自署してください。自署でない場合は、押印が必要です。

必要な戸籍の内容について、②に記入してください。

本人確認 免許証 運転経歴証明書 住基カード 個人番号カード パスポート 在留カード 特別永住者証 障害者手帳 その他 保険証 介護保険証 年金手帳 学生証 社員証 通帳 資格者証 (士業会員証) 補助者証 身分証明書 ききとり	② どなたの証明書をとりましますか	本籍	熊谷市	※必ずご記入ください。	種類	金額	必要数	小計	↑出生死亡の内訳件数	
		筆頭者氏名		※必ずご記入ください。	全部事項証明 (戸籍謄本)	450円	通	円		
		フリガナ氏名			個人事項証明 (戸籍抄本)	450円	通	円		
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日		除籍全部事項証明	750円	通	円		
		②の方から見て、窓口に来られたあなたは、どのような関係ですか。該当の口に✓してください。				除籍個人事項証明	750円	通		円
		□ 本人 □ 夫 □ 妻 □ 子 □ 孫				除籍・原戸籍謄本	750円	通		円
		□ 父 □ 母 □ 祖父 □ 祖母				除籍・原戸籍抄本	750円	通		円
		□ 委任状 代理人選任届				() () 出生から 死亡まで	各	通		円
		代理の方が申請するときは、委任状等が必要です。				(上質) 受理証明	1400円	通		円
		□ その他(下欄に使用目的を記入してください。)				受理証明	350円	通		円
使用目的 ・年金 ・相続 ・パスポート ・婚姻届 ・その他(くわしく記入してください。)				記載事項証明	350円	通	円			
				身分証明	200円	通	円			
				附票・全部	200円	通	円			
				附票・個人	200円	通	円			
職員記入欄	戸籍の説明	必要 □有 □無 説明 □済 □未済	作成者記入欄	有料	無料	手数料	円			

(注意) ・偽りその他不正な手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)
・本人又は本人の配偶者、直系尊属・卑属以外の者に交付した場合は、その事実を本人へ通知することがあります。