

# 戸籍などに関する請求書

引換証番号

(提出先) 熊谷市長

- 太わくの中だけ記入してください。
- 窓口に来られた方の本人確認をしています。

受付 | 作成 | 交付

申請日	令和	年	月	日	戸・住・印・税(市・資・納)・他		
① 請求者 (窓口に来られた方)	住所	※建物・アパート名、部屋番号も記入してください。					
	フリガナ氏名						
	生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	電話番号	( )
	※法人の場合は、上段に会社の担当者の住所・氏名、下段に会社の所在地・法人名・代表者名及び会社印の押印が必要です。						
	所在地						
法人名 代表者名						印	

窓口に来られた方が自署してください。自署でない場合は、押印が必要です。

必要な戸籍の内容について、②に記入してください。

本人確認 免許証 運転経歴証明書 住基カード 個人番号カード パスポート 在留カード 特別永住者証 障害者手帳 その他 ( ) 保険証 介護保険証 年金手帳 学生証 社員証 通帳 資格者証 (士業会員証) 補助者証 身分証明書 ききとり	② どなたの証明書をとりましますか	本籍	熊谷市	※必ずご記入ください。	必要 な 戸 籍 の 種 類 と 通 数	種類	金額	必要数	小計	出生死亡の内訳件数		
		筆頭者氏名		※必ずご記入ください。		全部事項証明 (戸籍謄本)	450円	通	円			
		フリガナ氏名				個人事項証明 (戸籍抄本)	450円	通	円			
		生年月日	明・大・昭・平・令・西暦	年		月	日	除籍全部事項証明	750円		通	円
		②の方から見て、窓口にくられたあなたは、どのような関係ですか。該当の口に✓してください。					( ) ( )	各	通		円	
		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・孫					出生から 死亡まで					
		<input type="checkbox"/> 父・母 <input type="checkbox"/> 祖父・祖母					(上質) 受理証明	1400円	通		円	
		<input type="checkbox"/> 委任状 代理人選任届					受理証明	350円	通		円	
		代理の方が申請するときは、委任状等が必要です。					記載事項証明	350円	通		円	
		<input type="checkbox"/> その他(下欄に使用目的を記入してください。)					身分証明	200円	通		円	
使用目的 ・年金 ・相続 ・パスポート ・婚姻届 ・その他(くわしく記入してください。)					附票・全部	200円	通	円				
					附票・個人	200円	通	円				
原則として附票には次の事項が省略されています。 記載が必要な場合は該当項目の口に✓してください。												
<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者												
<input type="checkbox"/> 在外選挙登録地												
職員記入欄	戸籍の説明	必要 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 説明 <input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済	作成者記入欄	有 料 通	無 料 通	手数料 円						

(注意) ・偽りその他不正な手段により交付を受けた時は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法133条)  
・本人又は本人の配偶者、直系尊属・卑属以外の者に交付した場合は、その事実を本人へ通知することがあります。

検認