

## 代理人選任届

代理人 住 所 ..... 埼玉県熊谷市江南中央一丁目1番地  
 氏 名 ..... 熊谷 次郎  
 生年月日 ..... 昭和△△年△月△日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1 住民票世帯全員の写し1通交付に関する事。.....  
 2 戸籍謄本1通交付に関する事。.....  
 3 .....

令和○年○月○日

熊谷市長 あて

選任者 住 所 ..... 埼玉県熊谷市宮町二丁目47番地1  
 氏 名 ..... 熊谷 太郎 (印)  
 生年月日 ..... 昭和XX年X月X日  
 電話 (昼間連絡の取れるもの) ..... 048-524-1111

- ・ **すべての欄を選任者ご本人がお書きください。(パソコン等による入力、記載は不可)**
- ・ 氏名欄には必ず押印してください。(ゴム印やシャチハタ(浸透印)不可・印鑑登録の場合は、登録する印)
- ・ 窓口では代理人確認のため、運転免許証等官公署発行の顔写真付のもの1点、又は健康保険証や年金手帳等と預金通帳や社員証等の計2点以上の(全て有効期限内に限る)提示を求めます。
- ・ 代理人選任届での印鑑登録は、照会文書での選任者の回答が必要なため日数がかかります。
- ・ 住民異動届や戸籍の写し申請は該当者全員の本籍地・筆頭者、生年月日等を届出(申請)書に記入していただきます。
- ・ **個人番号(マイナンバー)及び住民票コード入りの住民票は、即日交付できません。**代理人による請求を希望される場合は、事前に請求方法をお問い合わせください。

### 委任事項記入例

- ※委任事項は具体的にご記入ください(何の証明書を何通取得する等)。
- ※ここにはない事項の委任は、担当課へご相談ください(委任できない事項もあります)。

- (1) 住民票及び戸籍の写し等の交付申請を委任する場合
  - ・ 住民票世帯全員の写し(住民票世帯一部の写し)○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍謄本(全部事項証明)○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍抄本(個人事項証明)○通交付に関する事。
  - ・ 戸籍の附票○通交付に関する事。
  - ・ 身分証明書○通交付に関する事。
  - ・ 住民異動届に関する事。
- (2) 印鑑登録の申請を委任する場合
  - ・ 印鑑登録申請に関する事。
  - ・ 印鑑登録廃止申請に関する事。(改印、カード紛失など既に登録している場合)
- (3) 税証明の交付申請を委任する場合
  - ・ 平成○年度 住民税 所得 課税証明書○通交付に関する事。
  - ・ 平成○年度 納税証明書○通交付に関する事。
  - ・ 平成○年度 評価証明書○通交付に関する事。(評価証明を受ける物件の所在地も記入してください)

