記入例（赤字箇所）

見　本

様式第1号(第4条関係)

No.　空欄のままで結構です

熊谷市立江南文化財センター資料所内利用許可申請書

書類の提出日

令和〇年　〇月　〇日

熊谷市教育委員会　あて

住　　所　熊谷市千代〇〇〇
氏　　名　熊谷　太郎　㊞　　押印省略可
電話番号　000-000-0000

次の資料を所内で利用したいので申請します。

利用目的	資料の利用目的をご記入ください。 展示に伴う資料調査、論文作成に伴う資料調査　等				
利用方法	利用の方法をご記入ください。 写真撮影、簡易計測　等				
利用日時及び利用時間	令和　年　月　日	午前 午後	時　分から	午前 午後	時　分まで

来所当日の記入で結構です

利用資料	資料番号	品名	員数	備考
	〇〇古墳出土遺物〇〇図〇	例：須恵器高坏　等	1	『報告書名』〇ページ

行が足りない場合は下につけたしてください。