

営業・所在証明書交付申請書（法人）

引換証  
番号

		受付	照合作成	交付	
年 月 日		戸・住・印・税（市・資・納）・他			
申請人 (窓口へきた人)	住所				本人確認
	(フリガナ) 氏名				免許証
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			住基カード
(フリガナ) 法人の名称 および 支店等の名称				個人番号カード	
				パスポート	
				在留カード	
市内所在地	熊谷市				保険証
事業種目				障害者手帳	
申請する書類	<input type="checkbox"/> 営業証明書 通 <input type="checkbox"/> 所在証明書 通			その他 [ ]	
使用目的	<input type="checkbox"/> 車両の登録 <input type="checkbox"/> 車庫証明 <input type="checkbox"/> 保険加入 <input type="checkbox"/> その他				
備 考		通 数	手数料調定額		
		通	円		

◎ 太わくの中を記入してください。

キ リ ト リ

営業・所在証明書(法人)の郵送による請求方法について

<申請に必要なもの>

(1) 交付申請書

上段の申請書に必要事項を記入の上、切り離してご利用ください。

(2) 定額小為替

証明書1枚につき200円の手数料がかかります。ゆうちょ銀行で「定額小為替」を購入してください。

なお、定額小為替には何も記入せずに送付してください。

(3) 返信用封筒

切手を貼り、あて先を記入してください。

お急ぎの場合は、速達郵便をご利用ください。

以上の3点を揃えて、下記担当まで送付してください。

<担当>

〒360-8601 熊谷市宮町 2-47-1 Tel.048-524-1111(内線 245)

熊谷市役所総務部市民税課諸税係