



熊谷市 市民税・県民税申告受付 申告受付予約システム 利用の手引き

この手引きは、予約システムの操作手順の参考にするために作成したものであり、同意事項や説明文・メール本文、予約可能日などの情報はサンプルです。実際の画面を確認してください。

STEP1

予約申込に関する事項への同意

予約申込に関する事項をよく読み、

☐ 上記内容に同意する に ☒ を入れてください。

予約手続き



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



予約をする

施設選択

予約申込に関する事項

★令和 年度市民税・県民税申告受付の予約を行うことができます。

以下をお読みの上ご同意いただき、「上記内容に同意する」にチェックを入れてから、本画面下部にお進みください。

【予約時間枠について】

1 予約したい日付を選択すると、次に時間を選択する画面が表示されます。

予約時間は30分単位で、1時間の枠のうち、左側は前半30分、右側は後半30分です。

(スマートフォンでは、上側が前半30分、下側が後半30分と表示される場合があります。)

例) 9:00の場合、左側(上側)は9:00~9:30、右側(下側)は9:30~10:00

2 複数人の申告をする場合

一回の予約で申告できるのは1人分です。2人目以降の予約をする場合、改めて最初から予約手続きをしてください。

また、氏名は来場者氏名ではなく、申告者氏名で予約してください。(一人で複数枠の予約はできません。)

【予約の完了とキャンセル等について】

予約申込は、熊谷市が送信する「予約完了通知メール」を受信した時点で完了となります。

予約の照会、修正等は「予約完了通知メール」から行ってください。

当日、予約された時間帯を過ぎてもご来場されない場合はキャンセルしたものとみなします。

【その他の注意事項】

1 市の申告会場ではお受けできない申告など、ご注意ください事項が、市ホームページに記載されています。下の「説明」欄のURLに記載された「注意事項」をご理解いただいた上で予約をしてください。

2 予約に際しては、メールを受信していただく必要があります。迷惑メール対策等を行っている場合には、「denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

☐ 上記内容に同意する

STEP2

希望会場と日付の選択

希望する会場・日付を選択します。○のところが選択可能です。

令和 年度市民税・県民税申告受付

説明	<p>令和 年度市民税・県民税申告受付の予約を行うことができます。 予約手続きは、土・日曜日、祝日を除く1日前の15時まで可能です。</p> <p>予約手続きにお進みいただく前に、市ホームページの「注意事項」をご確認ください。 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/zeikin/juuminzei/shinkoku-yoyaku.html</p> <p>【予約を進める際の注意点】 時間選択において、予約する時間帯を選択し、「予約する」ボタンをクリックした後、 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」 ボタンをクリックしてお進みください。 ※ただし、利用者登録がお済みの場合は、利用者IDとパスワードを入力してお進みください。利用者IDやパスワードをお忘れの方は、「メニュー」内の「FAQ」をご確認ください。</p>
受付時間	
問い合わせ先	熊谷市総務部市民税課市民税係
電話番号	048-524-1111
FAX番号	
メールアドレス	
現在日時	
凡例	<p>✓：選択中 ○：予約可 ✕：予約不可 -：予約受付期間外</p> <p>予約したい日付の ○ または ✓ をクリックしてください。</p>

※予約状況をクリックすると時間選択画面へ進みます。

施設名

予約枠名

<3か月前

<1か月前

<2週間前

年

3か月後>

1か月後>

>

日付や曜日、会場はサンプルです。

		02/11 (日)	02/12 (月)	02/13 (火)	02/14 (水)	02/15 (木)	02/16 (金)	02/17 (土)	02/18 (日)	02/19 (月)	02/20 (火)	02/21 (水)	02/22 (木)	02/23 (金)	02/24 (土)
熊谷市役所1階ホール北側特設会場	令和 年度市民税・県民税申告受付	-	-	-	-	-	○	-	-	○	○	○	○	-	-
妻沼行政センター2階201会議室	令和 年度市民税・県民税申告受付	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
熊谷文化創造館さくらめいと会議室1	令和 年度市民税・県民税申告受付	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	○	○	○	-
大里行政センター2階第3会議室	令和 年度市民税・県民税申告受付	-	-	○	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-
江南行政センター3階大会議室	令和 年度市民税・県民税申告受付	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


○

のここをクリックします。

○のところをクリックします。

< 一覧へ戻る

STEP3**来場希望時間の選択**

希望の時間帯を選択し、をクリックします。

各時間帯の左側は前半30分、右側は後半30分を表します。

※スマートフォンでは、左右ではなく、上下になっている場合があります。

の時間帯が選択可能です。



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



予約をする

時間選択令和 \blacksquare 年度市民税・県民税申告受付__

選択日付

選択施設

凡例

✓：選択中 ○：予約可 ✕：予約不可 -：予約受付期間外

予約したい時間の○をクリックして、✓に変わったら「予約する」ボタンを押下してください。

予約枠名	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	予約枠名
令和 \blacksquare 年度市民税・県民税申告受付					-	-	令和 \blacksquare 年度市民税・県民税申告受付

<

施設選択へ戻る

予約する

>

【例】9：00の右側を選ぶと、予約時間は9：30となります。
この場合、9：30から10：00までの間に入場してください。

※この予約はあくまでも入場の予約となりますので、入場後、申告の受付までお時間をいただく場合があります。



STEP4**利用者ログイン**[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)**をクリックします。**

※既に利用者登録が済んでいる場合、利用者IDとパスワードを入力することで、この後の **STEP6** と **STEP7** を省略することができます。

予約手続き**利用者ログイン**

手続き名

令和■年度市民税・県民税申告受付__

受付時期

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

利用者登録される方は、画面上部の利用者登録ボタンを押下してください。
ただし、仮予約は無効になります。

既に利用者登録がお済みの方**利用者IDを入力してください**

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。

電子申請の利用者登録が済んでいる場合、利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力します。
パスワードをお忘れの方は、メニュー内のFAQをからパスワードの再設定をするか、別のメールアドレスでお申し込みをお願いします。



メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

ログイン



STEP5**利用規約への同意**

利用規約を確認し、同意する をクリックします。

予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	---

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和 ■ 年度市民税・県民税申告受付__
説明	<p>令和 ■ 年度市民税・県民税申告受付の予約を行うことができます。 予約手続きは、土・日曜日、祝日を除く 1 日前の 15 時まで可能です。</p> <p>予約手続きにお進みいただく前に、市ホームページの「注意事項」をご確認ください。 http://www.city.kumagaya.lg.jp/kurashi/zeikin/juuminzei/shinkoku-yoyaku.html</p> <p>【予約を進める際の注意点】 時間選択において、予約する時間帯を選択し、「予約する」ボタンをクリックした後、 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」 ボタンをクリックしてお進みください。 ※ただし、利用者登録がお済みの場合は、利用者 ID とパスワードを入力してお進みください。利用者 ID やパスワードをお忘れの方は、「メニュー」内の「FAQ」をご確認ください。</p>
受付時期	
問い合わせ先	熊谷市総務部市民税課市民税係
電話番号	048-524-1111
FAX 番号	
メールアドレス	

<利用規約>

埼玉県スマート自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

利用規約を確認します。

1 目的

この規約は、埼玉県市町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県、埼玉県内の市町村及び一部事務組合（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することがで

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 時間選択へ戻る

同意する >

STEP6**メールアドレスの入力**

利用者ログインして手続きしている方は
STEP8 へ進んでください

連絡先メールアドレスを2か所入力し、
ックします。

完了する

> をクリ

予約手続き



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



予約をする

利用者ID入力

令和 年度市民税・県民税申告受付

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-kumagaya-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

同じメールアドレスを2か所に
入力します。

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

<

説明へ戻る

完了する

>

予約手続きは、まだ完了していません。
STEP7(次ページ)に進んでください。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

STEP8**申告者情報を入力**

申請者氏名、郵便番号、住所、生年月日、電話番号を入力し、
確認へ進む > をクリックします。

予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	---

予約

選択中の手続き名： 令和 年度市民税・県民税申告受付

問合せ先 [+開く](#)

仮予約 まで有効

申込完了まで時間が必要な場合は、画面右横の「操作時間を延長する」メニューの「延長する」ボタンをクリックしてください。

予約情報	変更する
予約施設	
予約日時と予約対象	

申請者 必須

申請者の氏名または、法人名を入力してください。

氏： 名：

郵便番号 必須

郵便番号 住所検索

住所 必須

住所

生年月日 必須

カレンダー

電話番号 必須

平日日中に連絡の取れる電話番号を入力してください

電話番号

予約者と実際の申告者が異なる場合

申請者情報は、申告が必要な方の情報を入力してください。

また、代理で別の方が申告会場にいらっしゃる場合も、来場者情報ではなく、申告が必要な方の情報を入力します。



確認へ進む >

申込みの確定

内容に問題がなければ、 [申込む](#) > をクリックします。

予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	--

予約確認

まだ予約は完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

令和 年度市民税・県民税申告受付__

予約情報	
予約施設	
予約日時と予約対象	
申請者	
郵便番号	
住所	
生年月日	
電話番号	

予約完了通知メールの確認

予約完了後、【予約完了通知メール】が届きますので内容を確認してください。予約内容の確認、変更、キャンセルは、メール記載の URL から お願いします。

予約手続き

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 予約をする
--	--	---	--

予約完了

【令和■年度市民税・県民税申告受付の来場予約を受け付けました】
「予約完了通知メール」を送信します。
メール本文に記載された内容をご確認の上、予約日時にご来場ください。

予約が完了しました。

下記の予約番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

予約番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX

予約番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

【件名】

【予約完了通知メール】

届いたメールをご確認ください。

【本文】

予約番号：XXXXXXXX-XXXX

パスワード：XXXXXXXX

申請者：●● ●●

電話番号：XXXXXXXX

令和●年度市民税・県民税申告受付の予約が完了しました。

■予約情報

予約施設：●●●●●●●●●●

予約日：XX/XX

予約対象：令和●年度市民税・県民税申告受付 予約時間：XX時XX分

予約内容の確認、修正、キャンセルは、以下のURLから行えます。

※予約番号とパスワードの入力が必要です。

予約内容の確認、修正、
キャンセルはこちらから。

https://apply.e-tumo.jp/city-kumagaya-saitama-u/reserveInquiry/inquiry_initDisplay.action

【予約に関する注意事項】

・本予約で1名の申告相談が可能です。

※ご夫婦で来場し、お二人とも申告する場合には、ご夫婦それぞれが予約する必要があります。

・上記予約時間から30分以内がご入場の目安です。

(例) 予約時間が9:00の場合、9:00～9:30までの間に入場してください。

※同時時間帯の入場者数によっては、入場後、申告受付までお待ちいただくことがあります。

※予約時間帯を過ぎた場合、キャンセルしたものとみなします。

【当日のお持ちもの(例)】

(1) マイナンバー確認書類(マイナンバーカード、通知カードなど)

(2) 身元確認書類(マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証、障害者手帳など)

(3) 令和●年中の収入に関するもの(給与や公的年金等の源泉徴収票、営業等・農業・不動産収入の収支内訳書、個人年金や保険の満期返戻金等の支払証明書など)

(4) 令和●年中の控除に関するもの(生命保険料、地震保険料の控除証明書、国民年金・国民健康保険税等の社会保険料控除証明書や領収書、寄附金の受領証(ワンストップ特例申請分含む)、医療費控除の明細書など)

※収支内訳書や医療費控除の明細書は事前作成の上、ご来場ください。未作成の場合、申告受付ができません。(職員による作成代行はできません。)