



申告受付予約システム パスワードの再設定方法について

このマニュアルは、利用者登録がお済みの場合で、パスワードを忘れてしまった方向けに作成したものです。パスワードの再設定をされる場合、このマニュアルを参考にしてください。

なお、申告受付の予約に際しては、利用者登録をせずに行うことができますので、まだ利用者登録がお済みでない方は、「熊谷市市民税・県民税申告受付 申告受付予約システム 利用の手引き」を参照しながら、利用者登録をせずにご利用ください。

STEP1

ログイン画面へ移動

画面右上  ボタンを押します。

利用者ID入力

令和■年度市民税・県民税申告受付

「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を選んだ場合でも、すでにそのメールアドレスが利用者登録済みだった場合、「入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。」というメッセージが出ます。

この場合も、画面右上の  ボタンをクリックしてください。



▲ 入力されたメールアドレスは登録済みです。右のボタンでログインしてから申し込みを行ってください。
異なるメールアドレスで申し込む場合は、ログインせずに別のメールアドレスを入力してください。

ログイン  続きへ >

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

STEP2**パスワード再設定画面へ移動**

「パスワードを忘れた場合はこちら」をクリックします。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン



STEP3**利用者 ID の入力**

利用者 ID を2か所に入力し、完了する > をクリックします。

利用者 ID は登録しているメールアドレスです。

利用者管理**利用者ID入力（パスワード再設定）**

登録しているメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスにパスワード再設定画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、新しいパスワードを入力して再設定を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-kumagaya-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

迷惑メール設定等をしている場合は、
city-kumagaya-saitama@apply.e-tumo.jp
からのメールが受信できるように設定してください。



利用者IDを入力してください

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

< ログインへ戻る

完了する >

メールの受信と再設定画面への移動

次のような画面に遷移します。

送られてきたメールに記載された URL をクリックします。

利用者管理

メール送信完了（パスワード再設定）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、パスワードを再設定してください。

パスワード再設定画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

 \angle

[一覧へ戻る](#)

このようなメールが届きます。

【件名】

【電子申請サービス】パスワード再設定メール

【本文】

埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

パスワード再設定画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

ここをクリックします。

[https://apply.e-tumo.jp/city-kumagaya-saitama-](https://apply.e-tumo.jp/city-kumagaya-saitama)

[u/profile/completeInputDataForForget_initDisplay?userId=XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)

上記の URL にアクセスして新しいパスワードを設定してください。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

STEP5**新しいパスワードの入力**

新しいパスワードを2回入力し、 をクリックします。

パスワードは6～20文字、2種類以上の文字で入力します。

使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字のみです。

前回と同じパスワードは設定できません。

利用者管理**パスワード再設定**

新しいパスワードを入力してください **必須**

パスワードは6～20文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

新しいパスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。



使用できない文字が含まれていたり、前回と同じパスワードを入れたりするなどして入力したパスワードに設定ができない場合は、下の画面のようにエラーメッセージが表示されます。エラーの内容に応じて、条件に合うようにパスワードを再設定してください。

※エラーのメッセージ表示が小さいため見落としてしまうことが多いようです。
下画面の位置にエラーメッセージが表示されますのでご確認をお願いします。



利用者管理

パスワード再設定

新しいパスワードを入力してください 必須

⚠ パスワードに使用できない文字が含まれています。もう一度ご確認ください。

パスワードは6～20文字、2種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字です。

新しいパスワード（確認用）を入力してください 必須

⚠ パスワード（確認用）に使用できない文字が含まれています。もう一度ご確認ください。

同じものをもう一度入力してください。

再設定する



【エラーメッセージの例】

- ・パスワードは6文字以上にしてください。
- ・パスワードに使用できない文字が含まれています。もう一度ご確認ください。
- ・同じパスワードは使用できません。別のパスワードに変更してください。