

## 赤ちゃんが生まれたときの手続

赤ちゃんが生まれたときの主な手続のチェックリストです。

| 分類       | 種類                           | 手続が必要な方                                                 | 手続に必要なもの等                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当窓口                                            |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 総合窓口     | 出生届<br><b>誕生日を含めて14日以内</b>   | 父又は母<br>(嫡出でない子の場合は母)                                   | <input type="checkbox"/> 出生届 (産院で発行される出生証明書と一体になっています。)<br><input type="checkbox"/> 母子健康手帳<br><input type="checkbox"/> 印鑑<br>※本籍地、届出人の住所地、出生地で届出ができます。                                                                                                        | 本庁舎1階<br>市民課<br>(内線274・270)<br>各行政センター          |
|          | 国民健康保険<br><b>誕生日から14日以内</b>  | 国民健康保険に加入していて、お子さんが生まれた方                                | <input type="checkbox"/> 本人確認書類<br><input type="checkbox"/> 世帯主の個人番号カード等 (個人番号が確認できるもの)<br><input type="checkbox"/> 印鑑<br>※出生届と併せて手続できます。                                                                                                                     | 本庁舎1階<br>保険年金課<br>(内線276・279・360)<br>各行政センター    |
| 赤ちゃん・こども | 児童手当<br><b>誕生日の翌日から15日以内</b> | 父又は母のうち所得の高い方                                           | <input type="checkbox"/> 個人番号カード等<br><input type="checkbox"/> 本人確認書類<br><input type="checkbox"/> 印鑑<br><input type="checkbox"/> 申請者 (生計中心者) の金融機関口座番号 (普通預金) が確認できるもの<br>※状況により、別途書類が必要となる場合がありますので、右記へお問合せください。<br>※申請者が公務員の場合は、勤務先での手続になりますので、勤務先へお問合せください。 | 本庁舎4階<br>こども課<br>(内線289・292・372・523)<br>各行政センター |
|          | 児童扶養手当                       | 児童扶養手当を受給している方又は支給を希望する方                                | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |
|          | 遺児手当                         | 遺児手当を受給している方<br>父もしくは母又は父母がともに死亡している中学3年生までのこどもを養育している方 | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |

## 赤ちゃんが生まれたときの手続

赤ちゃんが生まれたときの主な手続のチェックリストです。

| 分類       | 種類                              | 手続が必要な方                             | 手続に必要なもの等                                                                                                                                                                                                                                       | 担当窓口                                            |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 赤ちゃん・こども | こども医療費<br><br>出生日の翌日から15日以内     | こどもと同居の保護者の方                        | <input type="checkbox"/> 印鑑<br><input type="checkbox"/> 申請者（こどもと同居の保護者）の金融機関口座番号（普通預金）が確認できるもの<br><input type="checkbox"/> こどもの健康保険証                                                                                                            | 本庁舎4階<br>こども課<br>（内線289・292・372・523）<br>各行政センター |
|          | ひとり親家庭等医療費<br><br>出生日の翌日から15日以内 | ひとり親家庭等医療費を受給している方又は支給を希望する方        | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
|          | 子育て関連サービス                       | 子育て関連サービスを利用している方、または利用したい方         | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |
|          | 養育医療<br><br>出生日から14日以内          | 養育医療制度の申請をする方                       | <input type="checkbox"/> 個人番号が確認できる個人番号カード等<br><input type="checkbox"/> 本人確認書類<br><input type="checkbox"/> 養育医療意見書<br><input type="checkbox"/> 健康保険証・こども医療費受給資格者証<br><input type="checkbox"/> 印鑑<br><br>※状況により、別途書類が必要となる場合がありますので、右記へお問合せください。 | 母子健康センター<br>（Tel048-525-2722）                   |
|          | 赤ちゃん訪問                          | 赤ちゃんがお生まれになったすべての家庭                 | 出生届出時「赤ちゃん訪問連絡票」を記入                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
| その他      | 農業集落排水施設                        | 農業集落排水施設の使用をしている方（農業集落排水施設の使用人数変更届） | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                    | 妻沼庁舎1階<br>農地整備課<br>（Tel588-9986）                |
|          | 公共下水道                           | 公共下水道を使用する方で、水道水以外の水を使用する方          | 右記へお問合せください。                                                                                                                                                                                                                                    | 水道庁舎1階<br>経営課<br>（Tel520-4132）                  |

※各週月曜日、連休明け、3月下旬から4月上旬は、窓口が大変混雑いたします。

諸手続に相当時間がかかる場合もありますので御了承ください。

※熊谷市役所 Tel048-524-1111(代) 大里行政センター Tel0493-39-0311(代)

妻沼行政センター Tel048-588-1321(代) 江南行政センター Tel048-536-1521(代)