



第3章

書類の提出について

1 申請の流れ

	内容	時期	説明ページ
1	<p>前年度の実績報告 提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実績報告書（様式第5号） ・事業報告書（様式第6号） ・収支決算書（様式第7号） ・活動状況等を示す書類（写真等） <p>※提出の際に、帳簿をお持ちください。 領収書が整理されて保管されているか 確認させていただきます。 写しの添付は必要ありません。</p>	<p>事業完了後速やかに （4月末までに）</p> <p>◆奨励金の返還が 発生する場合は 3月末までに報告！</p>	
2	<p>今年度の申請 提出書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交付申請書（様式第1号） ・事業計画書（様式第2号） ・収支予算書（様式第3号） ・会則 ・役員名簿 	<p>実績報告確定後 （5月末までに）</p>	P 2 0 ~ 2 2
3	<p>市：奨励金の交付決定 ↓ 校区：請求書提出（様式第9号） ↓ 市：奨励金を概算払い（振込）</p>	<p>請求書提出から 2～3週間で振込</p> <p>◆使い切れる金額を その都度請求する</p>	P 2 6
4	<p>事業実施対象期間</p>	<p>4月～翌年3月末まで</p>	
5	<p>校区：今年度の実績報告 ↓ 市：奨励金の<u>交付確定</u></p>	<p>事業完了後速やかに （翌年4月末までに）</p>	P 2 3 ~ 2 5

2 各種様式の記載例

様式第1号（第6条関係）

令和 **4** 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金交付申請書

申請年度を記入

令和 **4** 年 **5** 月 **1** 日

熊谷市長 ○○ ○○ 様

前年度の実績報告書を提出したあとに申請（5月末までに！）

校区名 **○○小学校区連絡会**

住所 **熊谷市宮町 2-47-1**

会長 **熊谷 太郎**

くまがや市民まごころ運動推進奨励金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 申請額 金 190,000 円

申請額は通知した上限額以下とします。
なお、前年度の決算状況により、上限額の変更が発生する場合は、市から「上限額変更通知書」にてお知らせします。

2 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 会則
- (4) 役員名簿

添付書類(1)・(2)は所定の様式あり
→P21,P22 へ

添付書類(3)・(4)の様式は任意

事業計画書

様式第2号（第6条関係）

令和 4 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金事業計画書

概数で記入

月日と場所は申請時点で
わかる範囲で記入

校区名 〇〇小学校区連絡会

月 日	活動名	場 所	活動内容	参加 予定人数
年 間	こどもを見守る活動推進	地域内	見守り活動	〇〇〇人
4月2日	役員会議	公民館	総会準備、事業について等	〇〇人
4月9日	総会	公民館	事業報告、決算、事業計画、 予算、役員等について	〇〇人
5月下旬	花いっぱい運動	地域内		〇〇〇人
7月10日	地域内グラウンド・ゴルフ大会	小学校 校庭		〇〇人
8月1日 ～15日	夏休みこども教室	公民館		〇〇人
9月	公民館事業	公民館	公民館職員で決めるため不明	不明
10月末	防災訓練	小学校 校庭	避難誘導訓練、炊き出し、 心肺蘇生訓練等	〇〇〇人
11月20日	スポレクフェスティバル 参加	スポーツ 文化公園	長縄跳び、 グラウンド・ゴルフ参加	〇〇人
1月5日	講演会開催	小学校		〇〇〇人
1月下旬	環境整備	地域内	地域一斉清掃、美化活動、 交通安全看板設置等	〇〇〇人
3月1日	総括会議	公民館	事業総括、次年度予定等協議	〇〇人
合 計				〇〇〇人（予定）

所属団体に任せきりにしてしま
っている「悪い例」です。
校区連絡会として話し合い、早
く予定を立てられるようにしまし
よう。

収支予算書

様式第3号（第6条関係）

令和 **4** 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支予算書

校区名 〇〇小学校区連絡会

収入

（単位：円）

項 目	予 算 額	説 明
1 奨励金	190,000	市からの交付
2 繰越金	20,000	令和元年度までの繰越
3 寄附金	10,000	自治会等団体からの寄附
4 参加者の負担金	25,000	イベント参加者から集金
5		
収入合計	245,000	

「1 奨励金」の部分は
申請額と一致

奨励金対象経費（1～5）の合計額は、
収入の「1 奨励金」と同額か上回るようにしてください。

該当がない場合は
3以降は記入不要

支出

項 目	予 算 額	説 明
1 青少年健全育成事業	100,000	見守り活動、講演会、体験教室等
2 地域ふれあい事業	65,000	地域内グラウンド・ゴルフ大会、 地区民体育祭、納涼祭、農業体験
3 地域計画策定のための事業	1,000	地域計画策定委員会の会議
4 環境整備事業	44,000	のぼり旗設置、地域一斉清掃活動、 花いっぱい運動等
5 公益上必要な事業	20,000	総会、防災訓練等
6 対象外経費	15,000	寺社への寄附、見舞金等
支出合計	245,000	

※「1 青少年健全育成事業」は必ず実施してください。

説明欄には主な支出予定を記入

実績報告書

様式第5号（第9条関係）

令和 4 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金実績報告書

令和 5 年 4 月 10 日

熊谷市長 ○○ ○○ 様

校区名 ○○小学校区連絡会

住 所 熊谷市宮町 2-47-1

会 長 熊谷 太郎

くまがや市民まごころ運動推進奨励金について、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

1 交付金額 金 190,000 円

2 添付書類

- (1) 事業報告書（様式第6号）
- (2) 収支決算書（様式第7号）
- (3) 活動状況等を示す書類（写真等）

添付書類(1)・(2)は所定の様式あり
→P24,P25へ

添付書類の(3)では、
事業の広報チラシや写真など活動状況
が分かる資料を添付

事業報告書

様式第6号（第9条関係）

令和 4 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金事業報告書

校区名 〇〇小学校区連絡会

月 日	活動名	場 所	活動内容	参加人数
年 間	子どもを見守る活動推進	学校前交差点ほか14箇所	15箇所、登下校中の見守りを実施 1日平均60人×250日	年間250日 60人/日
4月2日	役員会議	公民館	総会準備、事業について等	10人
4月9日	総会	公民館	令和元年度事業決算 令和2年度予算等について	30人
5月22日	花いっぱい運動	学校周辺	歩道の花壇の花植え	50人
7月10日	地域内グラウンド・ゴルフ大会	小学校 校庭	多世代の参加があり、 地域内で交流を深めた	100人
8月1日 ～15日	夏休み子ども教室	公民館	親子サイエンス教室 サマーキャンプ	100人
9月3日	役員会議	公民館	今後の事業について協議	10人
10月29日	防災訓練	小学校 校庭	避難誘導訓練、炊き出し、 心肺蘇生訓練	200人
11月20日	スポレクフェスティバル 参加	スポーツ 文化公園	長縄跳び、 グラウンド・ゴルフ参加	50人
1月5日	講演会開催	小学校	教育講演会開催 地域内で参加者呼びかけ	200人
1月21日	環境整備	地域内	地域一斉清掃 交通安全看板設置	100人
3月1日	総括会議	公民館	事業総括、次年度予定協議	10人
合 計			920人	

収支決算書

様式第7号（第9条関係）

令和 **4** 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金収支決算書

決算項目は、予算書と同じにしてください。

校区名 〇〇小学校区連絡会

収 入

（単位：円）

項 目	決 算 額	説 明
1 奨励金	190,000	市からの交付
2 繰越金	20,000	令和元年度までの繰越
3 寄附金	10,000	自治会等団体からの寄附
4 参加者の負担金	20,000	イベント参加者から集金
5		
収 入 合 計	240,000	

奨励金対象経費（1～5）の合計額は、収入の「1 奨励金」と同額を上回るようにしてください。

支 出

項 目	決 算 額	説 明
1 青少年健全育成事業	60,000	見守り活動、講演会
2 地域ふれあい事業	50,000	地域内グラウンド・ゴルフ大会、 地区民体育祭、納涼祭、農業体験
3 地域計画策定のための事業	2,000	地域計画策定委員会の会議
4 環境整備事業	80,000	地域一斉清掃活動、 花いっぱい運動等
5 公益上必要な事業	25,000	総会、防災訓練等
6 対象外経費	15,000	寺社への寄附
支 出 合 計	232,000	

全ての領収書の合計が、支出合計と一致していることを確認

監査結果報告

令和 **4** 年度の会計について、領収証、預金通帳、現金出納帳などを監査した結果、正確に処理されていることを認めます。

令和 **5** 年 **4** 月 **7** 日

監事 妻沼 洋子 印

監事 江南 三郎 印

※監事の自署の場合は押印を省略できます。

請求書

様式第9号

令和 4 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金請求書

令和 年 月 日

熊谷市長 ○○ ○○ 様

日付は空欄で結構です。

校区名 ○○小学校区連絡会

住 所 熊谷市宮町 2-47-1

会 長 熊谷 太郎 印

※会長の自署の場合は押印を省略できます。

令和 4 年度くまがや市民まごころ運動推進奨励金について、次のとおり概算払いを請求します。

交付申請額を記入
※交付申請書(様式第1号)の
「1 申請額」を参照ください。

1 請求額

交付決定額	概算払請求額	未交付額
190,000 円	90,000 円	100,000 円

使い切れる分だけ請求してください。

2 振込先

金融機関名	埼玉りそな銀行 熊谷支店	
(フリガナ) □座名義	マルマルショウガ ッコウクレンラクカイ カイョウ クマガヤ タウ ○○小学校区連絡会 会長 熊谷 太郎	
預金種類	① 普通	2 当座
□座番号	XXXXXXXXXX	

3 書類提出前に確認！

書類の不備がないかどうか、提出前に確認してください。

交付申請書チェックリスト		
項目	確認事項	チェック
①交付申請書 (様式第1号)	申請額は、交付上限額を超えていませんか。 (交付上限額変更通知書がある場合は要注意)	
②事業計画書 (様式第2号)	具体的な活動内容や参加予定人数は記載してありますか。	
③収支予算書 (様式第3号)	収入の「1 奨励金」の金額は、申請書の申請額と一致していますか。	
	繰越金がある場合は、前年度の決算による繰越額と一致していますか。	
	支出のうちの奨励金対象経費が、収入の「1 奨励金」と同額か上回っていますか。	
	支出の説明欄には、主な支出予定を記入してありますか。	
	所属団体や外部団体への補助はありませんか。	
④会則	会則のご用意はありますか。	
⑤役員名簿	役員名簿のご用意はありますか。	

実績報告書チェックリスト

項目	確認事項	チェック
①実績報告書 (様式第5号)	金額は、交付決定通知と同額ですか。	
②事業報告書 (様式第6号)	具体的な活動内容や参加人数を記入してありますか。	
③収支決算書 (様式第7号)	収入と支出の項目は、予算書と同じ項目になっていますか。	
	支出のうち、奨励金対象経費（記入例では1～5）が、収入の「1 奨励金」と同額か上回っていますか。	
	経費としてふさわしくない支出は、対象外経費（記入例では6）とされていますか。	
	校区内の監査を受けた場合、監事の署名（または押印）がありますか。	
④チラシ 写真等	活動状況等を示す書類のご用意はありますか。 (チラシ、写真など)	
⑤帳簿	帳簿のご用意はありますか。 ※窓口で確認後、その場で返却します。	



提出する書類は、
手書きでもパソコン打ちでも
どちらでも大丈夫にゃ！

市のホームページに
様式のデータも載せてるから、
それも活用してにゃ〜。