

記入例①

＜文字を訂正する場合＞

1. 訂正箇所を二重線で見え消し
2. 代表者氏名の隣に押印（代表者印）
3. 訂正箇所の上に押印
4. 余白に訂正内容を記入

様式第1号（第6条関係）

熊谷市中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書

令和8年1月XX日

熊谷市長 小林哲也宛

同意日（1月中）を記入してください。

申請者 住所又は所在地

名 称

代表者 氏名

電 話 番 号

熊谷市宮町二丁目47-1

株式会社 熊谷工務店

代表取締役 熊谷 次郎

048-524-1111

押印は不要です。

熊谷市中小企業退職金共済掛金補助規程第6条の規定により、次のとおり関係資料を添えて申請します。

申請額	※ 記入不要 円
補助対象期間	令和7年XX月分から 令和7年XX月分まで

掛金を支払った期間をご記入ください。

※ 添付書類 月別・個人別掛金内訳書

同意書

私は、熊谷市中小企業退職金共済掛金補助規程に規定する補助金の交付に係る審査のため、熊谷市が、市税及び国民健康保険税の滞納の有無について確認することについて同意します。

熊谷市長 小林哲也宛

同意日（1月中）を記入してください。

令和8年1月XX日

申請者 住所又は所在地

氏名又は

熊谷市宮町二丁目47-1

株式会社 熊谷工務店

代表取締役 熊谷 次郎

印

【同意書欄の住所について】
法人の方：会社の所在地を記入
個人事業主の方：代表者のご住所を記入

代表者印を押してください。
※朱肉で押印
(スタンプ印不可)

記入例②

様式第2号

＜文字を訂正する場合＞

1. 訂正箇所を二重線で見え消し
 2. 代表者氏名の隣に押印（**代表者印**）
 3. 訂正箇所の上に押印
 4. 余白に訂正内容を記入

業種名

一般建設業

事業所名

株式会社 熊谷工務店

○製造業等・商業・サービス業

(該当業種を○でかこみ、太線の枠内をご記入下さい。)

月別・個人別掛金内訳書

記入例③

＜文字を訂正する場合＞

1. 訂正箇所を二重線で見え消し
2. 代表者氏名の隣に押印（代表者印）
3. 訂正箇所の上に押印
4. 余白に訂正内容を記入

中小企業退職金共済掛金補助金請求書

熊谷市長 小林哲也宛

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者氏名

電話番号

熊谷市宮町二丁目41-1

株式会社 熊谷工務店

代表取締役 熊谷 次郎

印

048-524-1111

押印は不要です。

ただし、振込先口座の口座名義人が請求者と異なる場合等は必ず押印をお願いします。

※朱肉で押印（スタンプ印不可）

熊谷市中小企業退職金共済掛金補助金について、下記のとおり請求いたします。

記

1 補助金請求額 金 **※記入不要** 円

2 補助金振込先

金融機関名	熊谷銀行							本店
預金種目	普通預金・当座預金							支店
口座番号	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
口座名義	フリガナ カクマガヤコウムテン 株式会社 熊谷工務店 代表取締役 熊谷 次郎							通帳に記載されている とおりの口座名義と フリガナを記入して ください。

備考 振込先口座の口座名義人が請求者と同一である場合（請求者が個人である場合にあっては、振込先口座の口座名義人が請求者と同一である場合又は「代表者氏名」欄に請求者本人が自署する場合）は、同欄への押印を省略することができます。