様式第１号（第７条関係）

熊谷市産業ＤＸ推進ふるさと納税型クラウドファンディング活用事業認定申請書

　　年　　月　　日

熊谷市長　宛

申請者 住所又は所在地

 氏名又は名称

 電話番号

ふるさと納税型クラウドファンディング活用事業の認定を受けたいので、熊谷市産業ＤＸ補助金（熊谷市産業ＤＸ推進事業）交付及びふるさと納税型クラウドファンディング実施に関する要綱

第７条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施期間 | 開始予定 | 年　　　月　　　日 |
| 完了予定 | 年　　　月　　　日 |
| 事業に要する経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | いずれかに○税抜・税込 |
|  | うち、　　　　年度の事業に要する経費（事業実施期間が複数年度に及ぶ場合に最初の補助対象年度分を記入） |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | いずれかに○税抜・税込 |
| 補助対象経費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | いずれかに○税抜・税込 |
|  | うち、　　　　年度の補助対象経費（事業実施期間が複数年度に及ぶ場合に最初の補助対象年度分を記入） |
|  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | いずれかに○税抜・税込 |

|  |
| --- |
| 同意書私は、熊谷市産業ＤＸ補助金（熊谷市産業ＤＸ推進事業）交付及びふるさと納税型クラウドファンディング実施に関する要綱による補助金の交付に係る審査のため、熊谷市が市税等の滞納の有無及び住民基本情報について確認すること、並びに関係機関に照会することについて同意します。熊谷市長　宛申請者 住所又は所在地 氏名又は名称 |

※別紙「事業計画書」を添付すること。

必要に応じて、位置図、平面図、見積書等を添付すること。

別紙

事　業　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 事業者名（氏名又は法人名） |  |
| フリガナ |  |
| 代表者 職・氏名（個人の場合は不要） |  |
| フリガナ |  |
| 担当者 職・氏名（個人の場合は不要） |  |
| 住所又は所在地 | 〒　　　－　　　　 |
| 連絡先 | ＴＥＬ（　　　）　　　－　　　／ＦＡＸ（　　　）　　　－E-mail： |
| 開業・法人設立日（予定日） | 年　　月　　日（予定） |
| 資本金（現在事業を行っていない場合、記入不要） | 　　　　　円 |
| 現在の役員・従業員（現在事業を行っていない場合、記入不要）　　 | 合計　　名（役員：　名、従業員：　名、アルバイト等：　名） |
| 業　　種（現在事業を行っていない場合、記入不要） |  |
| 現在の業務内容（現在事業を行っていない場合記入不要） |  |

２　実施する事業の内容　※該当する□をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要 | * 熊谷市内事業者のＤＸを促進する事業
* 自らのＤＸを推進する事業
 |
| 実施の動機及び熱意 |  |
| 期待される効果 |  |
| 第２次熊谷市総合振興計画後期基本計画との整合性* 実施事業と整合するリーディングプロジェクト・政策を右欄から選択（複数選択可）
 | 【リーディングプロジェクト・政策】* ＤＸによる市民生活利便性向上
* 元気で魅力的な産業の創出
* 人が集い活力ある産業が育つまち
 |
| 経済産業省「ＤＸレポート２」との整合性* 実施事業と整合する取組を右欄から選択（複数選択可）
 | 【ＤＸレポート２が掲げる取組】* 製品・サービスの導入による事業継続・ＤＸのファーストステップ
* ＤＸの認知・理解
* ＤＸ推進体制の整備
* ＤＸ戦略の策定
* ＤＸ推進状況の把握
* デジタルプラットフォームの形成
* 産業変革のさらなる加速
* ＤＸ人材の確保
 |
| 事業実施体制 |  |
| 本事業に関する知識、経験、人脈 |  |
| 事業全体における具体的な内容1. 事業に係る仕組みも記載すること

【注２】概要図や絵コンテ、写真等を利用する場合は、別紙（任意）にて記載してください。 |  |
| 事業戦略及び思い描くストーリー |  |

３　事業スケジュール及び雇用計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施時期 | 事業内容 | 従業員数 |
| １年目 |  | 正規職員　　　　名パート等　　　　名 |
| ２年目 |  | 正規職員　　　　名パート等　　　　名 |
| ３年目以降 |  | 正規職員　　　　名パート等　　　　名 |

４　資金計画（事業実施期間が複数年度に及ぶ場合は最初の補助対象年度分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達方法 | 金額 |
| 設備資金 | (店舗・事務所・作業場等) | (千円) | (自己資金) | (千円) |
|  |  |  |  |
| (親・兄弟からの援助・借入) | (千円) |
|  |  |
| (設備・機械器具等) | (千円) |
|  |  |
| (第三者からの借入) | (千円) |
|  |  |
| (金融機関からの借入) | (千円) |
|  |  |
| 運転資金 | (商品仕入資金等） | (千円) |
|  |  |
| （補助金） | （千円） |
|  |  |
| (人件費・諸経費) | (千円) |
|  |  |
| （その他　リース他） | (千円) |
|  |  |
|  | 合計 | (千円) | 合計 | (千円) |

５　事業リスクとその対策

|  |  |
| --- | --- |
| 想定されるリスク | 対応策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

６　クラウドファンディング実施時のプロモーション等の工夫

|  |
| --- |
| 【返礼品等があれば記載】 |
| 【経費内訳等】 |