

記入例

代理人選任届

代理人 住 所 埼玉県熊谷市江南中央一丁目1番地
氏 名 熊谷 次郎
生年月日 昭和△△年△月△日

上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項 1 ○○ドック検査料助成金交付申請書の申請及び受領に関すること。

○○には、人間か脳のいずれか、予約したドックを記載してください。

令和○年○月○日

熊谷市長 あて

選任者 住 所 埼玉県熊谷市宮町二丁目47番地1
氏 名 熊谷 太郎
生年月日 昭和××年×月×日
電話（昼間連絡の取れるもの） 048-524-1111

印

- ・ **すべての欄を選任者ご本人がお書きください。（パソコン等による入力、記載は不可）**
- ・ 氏名欄には必ず押印してください。（**ゴム印やシャチハタ（浸透印）不可・印鑑登録の場合は、登録する印**）
- ・ 窓口では代理人確認のため、運転免許証等官公署発行の顔写真付のもの1点、又は健康保険証や年金手帳等と預金通帳や社員証等の計2点以上の（全て有効期限内に限る）提示を求めます。
- ・ 代理人選任届での印鑑登録は、照会文書での選任者の回答が必要なため日数がかかります。
- ・ 住民異動届や戸籍の写し申請は該当者全員の本籍地・筆頭者、生年月日等を届出（申請）書に記入していただきます。
- ・ **個人番号（マイナンバー）及び住民票コード入りの住民票は、即日交付できません。** 代理人による請求を希望される場合は、事前に請求方法をお問い合わせください。

委任事項記入例

※委任事項は具体的にご記入ください（何の証明書を何通取得する等）。

※ここにはない事項の委任は、担当課へご相談ください（委任できない事項もあります）。

- （1） 住民票及び戸籍の写し等の交付申請を委任する場合
 - ・ 住民票世帯全員の写し（住民票世帯一部の写し）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍謄本（全部事項証明）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍抄本（個人事項証明）○通交付に関すること。
 - ・ 戸籍の附票○通交付に関すること。
 - ・ 身分証明書○通交付に関すること。
 - ・ 住民異動届に関すること。
- （2） 印鑑登録の申請を委任する場合
 - ・ 印鑑登録申請に関すること。
 - ・ 印鑑登録廃止申請に関すること。（改印、カード紛失など既に登録している場合）
- （3） 税証明の交付申請を委任する場合
 - ・ 令和○年度 住民税 所得 課税証明書○通交付に関すること。
 - ・ 令和○年度 納税証明書○通交付に関すること。
 - ・ 令和○年度 評価証明書○通交付に関すること。（評価証明を受ける物件の所在地も記入してください）