

証 明 願

事業主様

申請者記入欄			
申請者欄 <small>(働いている方の名前)</small>	住所		
	氏名・続柄	⑩	(続柄:)
児童欄	第1希望の児童クラブ	児童クラブ	
	児童名		
	生年月日	平成	年 月 日
勤務先への通勤に関する事項 <small>(片道で記入してください)</small>	車で(平均)	km	時間 分
	自転車で(平均)	m	時間 分
	徒歩で(平均)	m	時間 分
	電車で(平均)	()駅から()駅まで	時間 分
	その他	()で	km 時間 分

以下の①から⑨(該当の方のみ⑩～⑪)までの事項について証明をお願いします。

勤 務 証 明 書			
①勤務地住所(勤務地の住所を記載してください)			②勤務先名称
③採用等年月日 <small>(自営等開始年月日)</small>	昭和・平成・令和()年()月()日 <input type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定	④仕事の内容	
⑤雇用形態	常勤・パート・内職・派遣・居宅内自営・居宅外自営・農業・その他()		
⑥勤務日数(平均)	1ヶ月 日(うち日曜日 日)	⑦休日(平均)	1ヶ月 日
※⑥勤務日数と⑦休日の合計日数は、28～31日になるようにお願いいたします。			
⑧通勤に関する事項 <small>(片道で記入してください)</small>	車で(平均)	km	時間 分
	自転車で(平均)	m	時間 分
	徒歩で(平均)	m	時間 分
	電車で(平均)	()駅から()駅まで	時間 分
	その他	()で	km 時間 分
⑨勤務内容	定期勤務の場合	時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月・火・水・木・金・土・日 <small>(勤務日に○をつけてください)</small>
	不定期勤務の場合	(1) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)
		(2) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)
		(3) 時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月に 日(うち日曜日 日)
	<small>(1)～(3)欄を使用し、すべての勤務パターンを御記入し</small> ※不定期勤務の場合は、必ず直近2か月分以上のシフト表(勤務表)の写しを添付してください。また、シフトが記号などで表記されている場合は、第三者が見ても分かるように勤務時間を記入してください。 <small>※育児等で短時間勤務の場合は、実際の勤務時間を御記入してください。</small>		
在宅勤務の場合	時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	月・火・水・木・金・土・日 <small>(勤務日に○をつけてください)</small>	
⑩育児休業の場合	育児休業期間 平成・令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
⑪今後、勤務時間・勤務日数が変わる場合	変更予定日	令和 年 月 日から	児童クラブに入室でき次第 (○をつけてください)
	変更後の勤務時間	時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	
	変更後の勤務日数	月に 日(うち日曜日 日)	
	変更後の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 <small>(勤務日に○をつけてください)</small>	
熊谷市長宛 上記のとおり相違ないことを証明します。			
令和 年 月 日			
住所			
事業所名			
代表者名 ⑩			
電話番号() -			
取扱者氏名			

- (注) 1 証明に事実と異なる内容が認められた場合、入室を取り消す場合があります。
 2 訂正する際は、二重線を引き、訂正印をお願いします。
 3 証明日の記載が無いものは無効といたします。

勤務証明書 記入例

※2人目以降はコピー可

証明 申請

申請者(働いている方)が記入してください。

事業主様

申請者欄 (働いている方)	住所	熊谷市宮町二丁目47番地1
	氏名・続柄	市役所 太郎 (続柄: 父)
	第1希望の児童クラブ	〇〇児童クラブ
	児童名	市役所 一郎
	生年月日	平成 25 年
	車で(平均)	5 km 時間 15 分
	自転車で(平均)	m
	徒歩で(平均)	300 m
	電車(平均)	(熊谷) 駅から (〇〇) 駅まで
	その他	() で km

御自身が実際に使用されている自宅から勤務先までの、全ての通勤手段(片道)を記入してください。

お子様から見た続柄を記入してください。

①～⑦、⑨の項目は必ず記入してください。

お子様が2名以上の場合、名前・生年月日を併記してください。

以下の①から⑨(該当の方のみ⑩～⑪)までの事項について証明を

事業主(勤務先担当者)が記入してください。

勤務証明

①勤務地住所(勤務地の住所を記載してください)	熊谷市〇〇町〇〇番地〇	②勤務先名称	〇〇〇〇株式会社
③採用等年月日(自営等開始年月日)	昭利 平戸 令和()年()月()日 <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定	④仕事の内容	
⑤雇用形態	常勤・パート・内職・派遣・居宅内自営・居宅外	⑧の通勤に関する事項は、把握している場合は記入してください。	
⑥勤務日数(平均)	1ヶ月 22 日(うち日曜日 2 日)	⑦休日(平均)	1ヶ月
※⑥勤務日数と⑦休日の合計日数は、28～31日			
⑧通勤に関する事項(片道で記入してください)	車で(平均)	5 km 時間 15 分	
	自転車で(平均)	m	
	徒歩で(平均)	300 m	
	電車(平均)	(熊谷) 駅から (〇〇) 駅まで	
⑨勤務内容			
定期勤務の場合	時 分～ 時 分(拘束時間: 時間/日)	時間/日	月・火・水・木・金・土・日(勤務日に○をつけてください)
不定期勤務の場合	(1) 8 時 00 分～ 17 時 00 分(拘束時間: 9 時間/日)	月に 10 日(うち日曜 0 日)	
	(2) 13 時 00 分～ 22 時 00 分(拘束時間: 9 時間/日)	月に 6 日(うち日曜 2 日)	
(1)～(3)の勤務内容を御記入ください	勤務時間を24時間制で御記入ください。勤務終了時間と、勤務終了時間に対する勤務日数が不定期の場合は、必ず2か月分以上のシフト表を提出してください。(シフトが記号などで表記されている場合は、第三者が見ても分かるように勤務時間を記入してください。)		
在宅勤務の場合	9 時 00 分～ 18 時 00 分(拘束時間: 9 時間/日)	月・火・水・木・金・土・日(勤務日に○をつけてください)	
⑩育児休業の期間	平成 令和 元年 10 月 1 日～ 令和 3 年 3 月 31 日		
在宅勤務がある場合の勤務時間及び曜日を記入してください。	2 年 5 月 1 日から	児童クラブに入室でき次第 (○をつけてください)	
分～ 17 時 00 分(拘束時間: 8 時間/日)			
が変更する場合	変更後の勤務日数	月に 22 日(うち日曜 0 日)	
	変更後の勤務日	月・火・水・木・金・土・日 (勤務日に○をつけてください)	

拘束時間は「実働時間+休息时间」を記入してください。

勤務時間を24時間制で御記入ください。勤務終了時間と、勤務終了時間に対する勤務日数が不定期の場合は、必ず2か月分以上のシフト表を提出してください。(シフトが記号などで表記されている場合は、第三者が見ても分かるように勤務時間を記入してください。)

社印又は代表者印を押してください。

必ず証明した日付を記入してください。(証明日が無いものは無効とします。)

今後、勤務内容が変わる予定の場合、変更後の勤務内容を記入してください。

訂正する際は、必ず証明印(社印又は代表者印)と同じ印で、訂正印をお願いします。

(注) 1 証明に事実と異なる内容が認められた場合、入室を取り消す
2 訂正する際は、二重線を引き、訂正印をお願いいたします
3 証明日の記載が無いものは無効といたします。

熊谷市長宛

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2 年 11 月 10 日

住所 熊谷市〇〇町〇〇番地
事業所名 〇〇〇〇株式会社
代表者名 〇〇 〇〇
電話番号 (048) 〇〇 〇〇 〇〇
取扱者氏名 市役所 〇〇 〇〇

