

復職証明書
 就労開始証明書

※該当する方に
を入れてくださ

熊谷市長(施設(事業者)長)宛

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の者は、産前・産後休暇、育児休業期間を終了し、復職していることを証明します。
就労開始していることを証明します。

住所					
氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日
復職(就労開始)日	令和	年	月	日	<u>※証明日以前の日付であること</u>

【雇用主の方へ】

※この証明書は、保育園等利用事務のために使用するものです。お手数ですが記入もれのないよう証明願います。

※復職証明書は、復職後に記載してください。

※就労開始証明書は、就労開始後に記載してください。

※上記電話番号及び記入者名あてに、不明な点について確認させていただくことがあります。

※事業所の代表者の押印は不要です。

【問合せ】

熊谷市福祉部保育課保育係

電話:048-524-1111(代) 内線431 433 570

【保護者記入欄】

入所児童氏名	児童生年月日	入所施設名	入所年月				
	平成 令和	年	月	日	令和	年	月
	平成 令和	年	月	日	令和	年	月
	平成 令和	年	月	日	令和	年	月

復職証明書は、復職後2週間以内に提出してください。

就労開始証明書は、就労開始後2週間以内(遅くとも入所月の月末まで)に提出してください。