

就労証明書

熊谷市長(施設(事業者)長) 宛

記入例

証明日から3か月以内のものを御提出ください。

訂正がある場合、社印または代表者印での訂正印が必要です。(修正液・テープ不可)

その他注意事項については、就労証明書様式の裏面にも記載がございますので、よくお読みいただき、証明書の作成をお願いします。

証明日 西暦 20XX 年 XX 月 XX 日
 事業所名 株式会社 △△△△
 代表者名 代表取締役社長 ○○ ○○
 所在地 熊谷市××1-12-123
 電話番号 048 - 123 - 4567
 担当者名 中央事業所 ☆☆☆ ☆☆☆
 記載者連絡先 048 - 123 - 4567

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 水道業																
2	フリガナ 本人氏名	クマガヤ シロウ 熊谷 次郎																
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20XX 年 XX 月 XX 日 ~ 年 月 日																
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 △△△△ 中央事業所 住所 熊谷市□□123-1																
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計士 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託																
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 (うち休憩時間 1200 分)																
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日																
		平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)																
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
7	就労実績 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																
7	就労実績 (※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む)	年月 20XX 年 6 月 年月 20XX 年 5 月 年月 20XX 年 4 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168																
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日																
9	育児休業 (※取得)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日																
10	産休・育休	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日																
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分																
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																
18	備考欄																	
19	保護者記載欄	<table border="1"> <thead> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th>利用状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>熊谷 さくら</td> <td>20XX 年 XX 月 XX 日</td> <td>〇〇児童クラブ</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 利用</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用</td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</td> </tr> </tbody> </table>	児童名	生年月日	施設名	利用状況	熊谷 さくら	20XX 年 XX 月 XX 日	〇〇児童クラブ	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	施設名	利用状況															
熊谷 さくら	20XX 年 XX 月 XX 日	〇〇児童クラブ	<input checked="" type="checkbox"/> 利用															
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用															
児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)															

【無期雇用】
雇用開始日のみ記入
【有期雇用】
雇用開始日~終了日まで記入 → No.14も記入

【就労時間】
実際に就労した時間ではなく、雇用契約に基づく就労時間を御記入ください。(休憩時間も含めて記入してください。)

固定就労か変則就労どちらかの欄にすべて御記入ください。

【就労時間(変則就労の場合)】
必ず2か月分以上のシフト表を提出してください。
※シフト表が記号などで表記されている場合は、第3者が見ても分かるように勤務時間等を記入してください。

【No.3関連項目 雇用(予定)期間等】
No.3で「有期」にチェックした場合、こちらの欄のチェック・記入もお願いします。

【保護者記入欄】
上記内容を確認のうえ、保護者が記入してください。