

# 令和3年度 保育所(園)・認定こども園(保育利用)・地域型保育施設 の入所申請についてのご案内



## ◇保育所(園)・認定こども園(教育・保育認定1号を除く)・地域型保育施設の入所基準

小学校就学前のお子さんで、保護者等が次の事由により、家庭において必要な子どもの保育ができない場合に利用することができます。

### 【保育を必要とする事由】

- ① 就労(パートタイム、夜間、居宅内の労働などを含む。ただし、月48時間以上の就労が必要。)
- ② 妊娠、出産(原則、出産予定日のある月とその前後2か月間に限る。)
- ③ 保護者の疾病、障害
- ④ 同居又は長期入院等している親族の介護・看護
- ⑤ 災害復旧
- ⑥ 求職活動(起業準備を含む。保育を必要とする期間は、認定後およそ90日に限る。)
- ⑦ 就学(職業訓練校等における職業訓練を含む。)
- ⑧ 虐待やDVのおそれ

## ◇申請にあたっての注意事項

◎令和2年度の入所が保留になっている方や転園を希望される方も、令和3年度の入所を希望される場合には、新たに申請手続が必要です。

◎申請日時点で、熊谷市に住民票がある方が申請できます。令和3年4月1日までに、熊谷市に転入を予定されている方は、保育課へご相談ください。

◎市外の保育施設への入所(園)を希望する方は、保育施設の所在する市区町村の担当課に、申込み締切日、必要書類、申込み条件等をご自身で確認し、希望先の市区町村の締切日の1週間前までを目安(熊谷市の締切がそれより早い場合は、その締切日まで)に、熊谷市の申請書を使用し、熊谷市に申請をしてください。

◎申込者数が定員又は受入可能人数を超える場合、保育が必要な優先度により決定致します。

◎このご案内のほか、「保育のしおり」や「施設利用に関する確認票」「申請に必要な書類チェックリスト」を確認の上、申請をしてください。

◎保育施設は幼稚園とは異なり、「就学前の教育を受けさせたい。」「集団生活に慣れさせたい。」といった理由の場合は、入所の対象にはなりません。幼稚園や認定こども園(教育・保育給付認定1号又は施設等利用給付認定1号)での幼児教育を希望される場合には、利用を希望される施設に直接申込んでください。

◎4月入所申請期間中は、例年窓口が大変混雑し、密な状態となりますことから、新型コロナウイルス感染症感染拡大が心配されます。密集や密接を避けるため、入所に関するご相談は、なるべく令和3年4月入所申請受付開始前の10月9日(金)までに、保育課にお電話か、コンシェルジュ相談を予約の上ご利用ください。申請書類につきましては、郵送や窓口での受取りのみとさせていただきますので、ご理解とご協力をお願いします。

◇入所までのおおまかなスケジュール

施設選び

※お子様や家庭の状況に適した施設を、「保育のしおり」や施設のHP等を参考に選んでください。入所についてのご相談がある場合は、保育課に、保育コンシェルジュがおりますので、電話で予約の上、ご利用ください。申請が始まると、相談も混雑が予想されます。早めにご相談ください。

見学等

※希望の施設を決めるために見学等をして保育内容等を確認してください。なお、見学の際は、事前に必ず施設に連絡をしてください。現在、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、見学を中止している施設もあります。その場合は、必ず施設のHPや、電話で確認をしてください。

入所申込

**4月入所一次・二次**  
**【郵送受付】【窓口等受取】**  
 令和3年度4月入所申請は、感染症予防のため、例年行う保育園や特設会場での一斉受付は行いません。日程は 4、5 ページをご覧ください。

**5月入所以降**  
**【郵送受付】【窓口受取】**  
 入所を希望する前月の10日(土・日・祝日の場合はその前の平日)が締切日です。

※令和3年度入所申込みに必要な書類の配付は8月中旬から行っています。

※市外の施設を希望する場合、その施設の所在する市区町村の締切日や必要書類、申込み条件などを、ご自身で確認し、お早めに(希望先の市区町村の締切日の1週間前までを目安に)申込みをしてください。

※申請時に不足書類があった場合、それぞれの締切日までに提出をされた書類の内容を、審査に反映させます。締切日を過ぎたものについては、次回以降の審査分から反映されることとなります。  
 ※希望施設の変更についても、締切日までに連絡してください。

書類選考

※申請書類に不明な点がある場合は、保護者の方や、就労証明書の証明者に、電話でお問合せしたり、追加書類の提出をお願いする場合があります。申請書等には連絡可能な電話番号を必ず記入してください。

利用調整

希望する全ての施設において、施設入所審査基準表に基づいた点数による審査を行います。

入所決定

保留

**4月入所一次**  
 1月下旬に結果の発送を予定しています。

**4月入所二次**  
 2月中旬に結果の発送を予定しています。

**5月入所以降**  
 入所希望月の前月20日以降に結果の発送を予定しています。

※結果についての電話でのお問合せは、通知発送後となります。  
 ※市外の保育施設を希望している場合、結果の発送が遅れることがあります。

入所説明会

※各施設にお問合せください。  
 市内公立保育所は、4月入所の場合、3月の第2土曜日を予定しています。

入所


※徐々に環境に慣れていただくため、入所後に、慣らし保育を行います。

## ◇申請書類の配布

### (1) 必要書類配布開始

8月中旬頃から、保育課で配付します。その他の施設では、準備でき次第、配付いたします。

### (2) 必要書類を入手できる場所

必要書類を入手できる場所	方 法
保育課（市役所4階） 各行政センター福祉担当係	下記（3）の書類を配付しています。
保育所（園）・認定こども園・地域型保育施設	下記（3）の書類を配付しています。 感染症予防のため、見学を制限している施設があり、配付をしていない場合もあります。事前に施設のHPや電話により確認をしてください。
熊谷市ホームページよりダウンロード	トップページ＞子育て・教育＞保育・子どもの施設＞保育施設の利用＞令和3年度 保育所（園）・こども園（保育利用）・地域型保育施設の新規入所申込みについて 

### (3) 配付書類の内容

封筒の中に、申請児童1名と父母の家庭を想定した以下の書類を入れてあります。家庭の状況により、追加書類が必要な場合がありますので、「サ 申請に必要な書類チェックリスト」を参考に、世帯の状況に応じた提出書類をそろえてください。

ア	令和3年度 保育所（園）・認定こども園（保育利用）・地域型保育施設の入所申請についてのご案内（この冊子）	1部
イ	教育・保育給付認定申請書（兼入所申込書兼保育児童台帳）	1枚
ウ	施設利用に関する確認票	1枚
エ	入所申請時チェックシート	1枚
オ	こどもの記録	1枚
カ	就労証明書	2枚
キ	就労確約書	1枚
ク	申立書	1枚
ケ	個人番号記入票（裏面 委任状）	1枚
コ	保護者の番号確認及び身元確認書類添付のための台紙	1枚
サ	申請に必要な書類チェックリスト（令和3年度入所希望）	1枚
シ	保育コンシェルジュのご案内	1枚

### (4) 申請についての相談

必要書類の受取りの際は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の観点から、窓口の混雑状況に応じ、申請書類に関する質問以外のご相談やご質問に対応できない場合がありますので、予めご承知おきください。なお、ご相談やご質問については保育課へお電話いただくか、電話予約の上、保育コンシェルジュ相談をご利用ください（同封チラシをご覧ください）。

お気軽にご相談してにゃ！  
ホームページもチェックしてにゃ！



◇申請方法

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、例年行っている保育施設や特設会場での一斉受付は行わず、原則、郵便か窓口での預かりとなります。

申請書の書き方や必要書類のそろえ方など、ご不安がある場合は、なるべく申請期間となる前に、保育課へお電話いただくか、電話予約の上、保育コンシェルジュ相談をご利用ください（同封チラシをご覧ください。）。

なお、変更や新たなお知らせがある場合は、ホームページでご案内します。

○1次申請

郵 便	受付期間	令和2年10月12日(月)～令和2年11月10日(火) 必着	
	送付先	〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1 熊谷市福祉部保育課 簡易書留又は特定記録郵便をお勧めします。郵便事故の責任は負いかねます。	
預 か り	窓 口	受付期間	令和2年10月12日(月)～令和2年11月10日(火)
		方 法	申請書類一式を封入し、保育課、大里行政センター市民福祉係、妻沼行政センター福祉係、江南行政センター市民福祉係（8:30～17:15 土日祝日を除く。）へお持ちください。
	市 立 保 育 所	受付期間	令和2年10月12日(月)～令和2年10月23日(金)
		方 法	持込みを希望する施設へ事前に電話連絡の上、お越しくください。（9:00～17:00 日曜を除く。）。
必ず、申請書類一式を、封筒に封入して提出してください。書類の確認はその場では行いません。また、保護者の番号確認及び身元確認添付書類の写しを、台紙に貼って必ず同封してください。			
入所希望のお子さんに病気、発達遅滞、障害等があり、集団保育に心配がある場合等	10月30日(金)までに、保育課に電話でご連絡ください。詳しくお話を伺わせていただくため、対面での受付をいたします。日程のご相談をさせていただきます。		

※結果は、令和3年1月下旬ごろ、保護者宛に郵便で送ります。

※不足書類がある場合には、ご連絡差し上げますが、11月20日(金)まで(必着)に提出がないときには、不足の状態審査を行います。希望施設の変更もこの日までです。

市立保育所一覧

荒川保育所*	048-521-3442	曙町保育所	048-523-6355
銀座保育所*	048-522-0613	箱田保育所	048-521-3771
籠原保育所	048-532-6949	市田保育所	048-536-2135
石原保育所*	048-523-1082	吉見保育所	0493-39-1425
玉井保育所*	048-532-0007	上須戸保育所	048-588-6184
中条保育所	048-524-7080	江南保育所	048-536-3374

\*荒川保育所、銀座保育所、石原保育所、玉井保育所は、令和7年4月に、蚕業試験場跡地広場(石原3-27)において、(仮称)中央保育所として統合予定です。

お問合せ

保育課 保育係 048-524-1111 (代表) 内線 431 433 570

○2次申請（令和2年11月10日(火)までに申請ができなかった場合や、1次申請で保留となった場合など）

郵便	受付期間	令和2年11月11日(水)～令和3年1月29日(金) 必着
	送付先	〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1 熊谷市福祉部保育課 簡易書留又は特定記録郵便をお勧めします。郵便事故の責任は負いかねます。
窓口での預かり	受付期間	令和2年11月11日(水)～令和3年1月29日(金)
	方法	申請書類一式を封入し、保育課、大里行政センター市民福祉係、妻沼行政センター福祉係、江南行政センター市民福祉係（8:30～17:15 土日祝日、年末年始を除く。）へお持ちください。 必ず、封筒に封入して提出ください。 書類の確認はその場では行いません。
入所希望のお子さんに病気、発達遅滞、障害等があり、集団保育に心配がある場合等		1月22日(金)までに、保育課に電話でご連絡ください。詳しくお話を伺わせていただくため、対面での受付をいたします。日程のご相談をさせていただきます。

※結果は、令和3年2月中旬ごろ、保護者宛に郵便で送ります。

※2次申請の入所審査は、1次申請の入所審査ののちに行います。そのため、入所決定者は若干名となります。1次申請で保留となり、2次申請を申込み場合は、保育課への電話が必要です。なお、1次審査時から、申請内容（家庭状況や就労状況等）に変更がない場合は、1次審査で希望した施設以外の場合のみ希望できます。

※不足書類の提出期限と希望施設の変更は令和3年1月29日(金)までとなります。

#### その他注意事項

※申請書にある状況に変更があった場合には締切日までに電話で保育課に連絡ください。

※申請書の内容についてお問い合わせする場合がありますので、保育課からのお電話にご対応いただくようお願いいたします。

※アレルギー、発達遅滞、障がいがあるなどの特別な配慮が必要なお子さんは、お子さんの状態や施設の体制等によって受入れ状況が異なりますので、必ず事前に医療機関にて集団保育の可否の確認をするとともに、申込み前に施設にご連絡の上、お子さんと一緒に施設の見学等を行い、対応についてご相談の上、申請を行ってください。

※令和2年度12月から3月までの入所申請を予定されている方は、令和3年度4月申請となるべく同時に行ってください（例えば、育休の復帰時期が12月から3月の間の方など）。その際、申請書等は、2組必要ですが、就労証明書の1部はコピーで結構です。同時申請でない場合は、2部必要です。令和2年度と3年度で申請書類等の一部に変更があるので、ご注意ください。

## (1) 令和3年5月以降からの利用を希望される方

入所を希望する月の前月10日（10日が土日祝日にあたる場合は、その前の平日となります。）が締切となります。

令和3年度入所が保留となった場合で、翌月以降の入所を希望される場合は、必ずそれぞれの月の締切日までに保育課へのご連絡が必要です。なお、自動更新による再審査は行いません。結果は、利用開始月の前月20日以降に保護者宛に郵送します。

申請書等に記入漏れがないかご確認ください。(重要)

申請書等	項目	注意事項	✓
(兼入所申込書兼保育給付認定申請書) 教育・保育給付認定申請書 (兼入所申込書兼保育給付認定申請書)	前年1月1日現在の住所	市外より転入された方は記入してください。 令和3年4月～8月入所申請の場合、令和2年1月1日の住所 令和3年9月～令和4年3月入所申請の場合、令和3年1月1日の住所	<input type="checkbox"/>
	保護者氏名	兄弟の方が入所中の場合、その保護者と同じ方にしてください(保育課からの通知の宛名の方が保護者となっている方です。)	<input type="checkbox"/>
	電話番号	父携帯・母携帯など 誰の携帯か記入してください。連絡可能な電話番号を記入してください。確認や繰上げ入所の連絡が取れない場合は、入所の調整に影響がある場合があります。	<input type="checkbox"/>
	年齢(児童)	令和3年4月1日の年齢を記入してください。	<input type="checkbox"/>
	利用を希望する施設(事業所)名	希望数は1施設のみでも、6施設以上希望しても結構です。第6希望以上希望する場合、メモ等に記入して添付してください。ただし、見学等で施設について確認した上で、通園してもよい施設をお書きください。	<input type="checkbox"/>
	利用を希望する期間	希望入所月の1日から。就労が理由であれば、就学前までとなりますので、○で囲んでください。	<input type="checkbox"/>
	保育の希望の有無	有に○をしてください。	<input type="checkbox"/>
	申請(入所)児童の世帯の状況	住民票の世帯によらず、同居者は全員記載してください。 (職業または学校名等) 学生の場合、令和3年4月以降の予定を記入。 (備考) 同居していない単身赴任の父(母)がいる場合、父(母)の氏名も記載し、備考欄に住所と「単身赴任」と記載してください。また、父(母)と離婚前提で別居されている場合も、父(母)の氏名も記載し、備考欄に住所と「離婚前提」と記載してください。	<input type="checkbox"/>
	父親の状況・母親の状況	勤務先の名称、勤務時間、月あたりの勤務日数を記入	<input type="checkbox"/>
	希望する利用時間	(利用曜日) ○曜日から△曜日までなどと、利用を希望する曜日を記入 (利用時間及び保育の必要量の認定区分) 利用時間は、勤務時間+送迎時間の保育が必要な時間。認定区分は、保育が必要な時間が、8時間程度の短時間か、11時間程度の標準時間か(時間帯の設定は施設により異なります。)のどちらかに○をしてください。	<input type="checkbox"/>
チェ 入所申請時 エツクシート	5	育児休業取得中の方は、どちらかに✓してください。	<input type="checkbox"/>
	15	2人以上の兄弟姉妹の同時申請の方は、入所月、施設について✓してください。 同じタイミングで・同じ施設のみ希望なのか。 同じタイミングで・別施設でもよいのか。 別のタイミングで・別施設でもよいのか。等 その他条件があれば、記入してください。	<input type="checkbox"/>
(証明書を作成する担当者にお伝えください。)	証明日	4月1次入所申請の場合、証明日は8月1日以降ですか。	<input type="checkbox"/>
	証明者	代表者印が押してありますか。	<input type="checkbox"/>
		内容について、記入者様にお問合せする場合があります。連絡先は書かれていますか。	<input type="checkbox"/>
	4 雇用(予定)期間	雇用期間が有期で、令和3年3月31日までに雇用期間が終了する場合は、令和3年4月1日以降も、雇用契約が継続する見込みがある場合は、更新予定有として、備考欄に、次の契約期間の見込みをご記入ください。	<input type="checkbox"/>
	11 就労実績	過去3か月以上の就労実績がない場合、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。	<input type="checkbox"/>
	14 復職年月日	育児休業を終了し、復職した場合は、復職した年月日を記入してください。 現在育児休業中の場合は、復職を予定している年月日を記入してください。	<input type="checkbox"/>
	記入されている内容	記入されている内容に誤りはありませんか。育児休業期間や就労時間に記入漏れはありませんか。提出された内容で読み取れる内容での審査となります。	<input type="checkbox"/>
	訂正箇所	訂正する場合は、二重線を引き、勤務先の印にて訂正印を押してください。	<input type="checkbox"/>
提出通数	令和2年度と令和3年度の申請には、それぞれに必要ですが、同時に申請する場合は、1部はコピーの添付で結構です。	<input type="checkbox"/>	
保護者の番号確認及び身元確認書類添付のための台紙	郵便や預かりでの申請の場合、「申請に必要な書類チェックリスト」をご覧になって、必要書類の写しを添付しましたか。	<input type="checkbox"/>	