

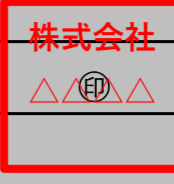
# 就労証明書

熊谷

※1は、こちらから選択してください。

- ・農業、林業
- ・漁業
- ・鉱業、採石業、砂利採取業
- ・建設業
- ・製造業
- ・電気・ガス・熱供給・水道業
- ・情報通信業
- ・運輸業、郵便業
- ・卸売業、小売業
- ・金融業、保険業
- ・不動産業、物品賃貸業
- ・学術研究、専門・技術サービス業
- ・宿泊業、飲食サービス業
- ・生活関連サービス業、娯楽業
- ・教育、学習支援業
- ・医療、福祉
- ・複合サービス事業
- ・公務
- ・その他（カッコ内に詳細を記入）

日	令和	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
業名	株式会社 △△△△						
番名	代表取締役社長 ◇◇ ◇◇						
地	熊谷市××1-12-123						
番号	048-123-4567						
番名	中央事業所 ☆☆課 ☆☆ ☆☆						
連絡先	048-123-1234(内線123)						



必ず会社の印（社判、ない場合は代表者の印）を押してください。押印がないものは無効です。

下記の内容について

あることを証明

◆注意事項◆

- ①グレーの部分は勤務先（自営業の場合は自営業主）で証明していただきます。就労時間や就労曜日など、もれなく記入をお願いします。
- ②記入内容を訂正する場合は、修正テープ等ではなく、二重線を引き、会社の印（社判、又は代表者の印）で訂正印を押してください。
- ③内容に不明な点がある場合は、勤務先に状況を確認させていただきます。
- ④熊谷市ホームページに就労証明書のExcelデータを掲載しておりますのでご活用ください。プルダウンリストもExcelデータであれば使用可能です。  
掲載場所：熊谷市ホームページ トップページ>子育て・教育>保育・子どもの施設>保育施設の利用>令和2年度認定こども園・保育所（園）・地域型保育施設 新規入所申込みについて 内「申請書・その他必要書類」欄に就労証明書のデータがあります。

No.	項目	
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	製造業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	くまがや じろう
	就労者氏名	熊谷 次郎
3	就労者住所	熊谷市宮町二丁目47-1
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	該当する方に○すること <input checked="" type="checkbox"/> 有期 <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 更新予定有
5	勤務先事業所名	株式会社 △△△△ 中央事業所
6	勤務先住所	熊谷市□□123-1
7	勤務先電話番号	048-123-1234
8	雇用の形態	該当する雇用の形態に○すること 自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 <input checked="" type="checkbox"/> 派遣職員 その他( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 計時間(時間あたり) 〇〇 時間 〇 分 休時間(時間あたり) 〇 分 〇 分 ※休憩時間を含めてください
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 〇〇 時間 〇 分 休時間(時間あたり) 〇 分 〇 分 ※休憩時間を含めてください 月間 週間の該当するものに○すること
11	就労実績	平成 〇 年 ☆ 月 〇〇 日/月 令和 〇 年 ♥ 月 〇〇 日/月 平成 〇 年 × 月 〇〇 日/月 過去3か月分の就労日数を記入してください。3か月以上の実績がない場合、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。
12	産前・産後休業の取得	該当するものに○すること 取得予定 取得中 期間終了 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 平成 〇 年 〇 月 〇 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	該当するものに○すること 取得予定 取得中 期間終了 平成 〇 年 〇 月 〇 日 ~ 平成 〇 年 〇 月 〇 日 短縮可能時期 平成 〇 年 〇 月 〇 日 延長可能時期 平成 〇 年 〇 月 〇 日
14	復職年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日
その他		
15	備考欄	12 13 は、取得予定・取得中・期間終了のいずれかを選択してください。 保育所等の利用が可能となり、短縮できる場合は、「短縮可能時期」の欄に復職可能年月日を記入してください。また、保育所等の利用が困難な際に、延長できる場合には、「延長可能時期」の欄に延長可能年月日を記入してください。

特筆すべき事項を記入してください。

- 例
- ・証明内容の補足
  - ・育児短時間勤務制度の利用の有無とその勤務時間
- ※育児短時間勤務制度を利用している方については、9及び10の就労時間は、正規の就労時間を記入してください。

場合の有効期限は、証明日から3か月以内です。

保護者記入欄

申請(入所)児童氏名	児童生年月日	第一希望(入所)施設名
熊谷 さくら	平成 令和 〇 年 〇 月 〇〇 日	△△△保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
	平成 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)
	平成 令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中 (第一希望)