

# 就労証明書

熊谷市長(施設(事業者)長) 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	Ⓜ			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄										
勤務先事業者に関する事項												
1	業種	※1	(		)							
就労者に関する事項												
2	ふりがな											
	就労者氏名											
3	就労者住所											
就労状態等に関する事項												
4	雇用(予定)期間	※2	※6	年	月	日	～	令和	年	月	日	
5	勤務先事業所名											
6	勤務先住所											
7	勤務先電話番号											
8	雇用の形態	※3	(		)							
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日				合計時間	時間	分				
		平日	時	分	～	時	分					
		土曜	時	分	～	時	分					
	日曜	時	分	～	時	分						
10	就労時間 (変則就労の場合)	※4	時間	分								
11	就労実績	※6	年	月	※6	年	月	※6	年	月		
		日/月	日/月	日/月								
12	産前・産後休業の取得	※5	※6	年	月	日	～	※6	年	月	日	
13	育児休業の取得 (予定期間)	※5	※6	年	月	日	～	令和	年	月	日	
		短縮可能時期	令和	年	月	日	延長可能時期	令和	年	月	日	
14	復職年月日	令和	年	月	日							
その他												
15	備考欄											

※1～6はプルダウンリストから該当するものを選択すること。

## 注意事項

- 勤務先の印がないものは無効です。
- この就労証明書を家庭で保育が出来ないことを証明する書類として提出する場合の有効期限は、証明日から3か月以内です。
- 必ず勤務先で証明してもらってください。保護者が記入した場合は無効となります。
- 自営の場合は、自営主が証明してください。
- この証明書は、施設(事業所)の利用に際し、保育が必要であることを確認するためのものです。
- 証明内容に虚偽が認められた場合、入所承諾を取り消す場合があります。
- 訂正する場合は、二重線を引き、勤務先の印にて訂正印をお願いいたします。

## 保護者記入欄

申請(入所)児童氏名	児童生年月日	第一希望(入所)施設名
	※6 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	※6 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	※6 年 月 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

## プルダウンリスト

※1	※2	※3	※4	※5	※6
農業, 林業	無期	自営業	年間	取得予定	平成
漁業	有期	正社員	月間	取得中	令和
鉱業, 採石業, 砂利採取業		パート・アルバイト	週間	期間終了	
建設業		非常勤・臨時職員	※1及び※3で「その他」を選択する場合、 かっこ内に詳細を記入  ※2について 有期: 雇用期間を記入 無期: 雇用開始日のみ記入		
製造業		派遣社員			
電気・ガス・熱供給・水道業		その他			
情報通信業					
運輸業, 郵便業					
卸売業, 小売業					
金融業, 保険業					
不動産業, 物品賃貸業					
学術研究, 専門・技術サービス業					
宿泊業, 飲食サービス業					
生活関連サービス業, 娯楽業					
教育, 学習支援業					
医療, 福祉					
複合サービス事業					
公務					
その他					

### 注意事項

#### ○ 9及び10 就労時間

・ 就労時間は、休憩時間も含めてください。

・ 固定就労の方は9、変則就労の方は10に記入してください。両方に記入する必要はありません。

・ 育児短時間勤務制度を利用している方については、正規の就労時間を記入してください。

#### ○ 11 就労実績

過去3か月分の就労日数を記入してください。3か月以上の実績がない場合、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込みを記入してください。

熊谷市ホームページに就労証明書のExcelデータを掲載しておりますのでご活用ください。プルダウンリストもExcelデータであれば使用可能です。また、記入例・記入要領も掲載しております。

#### 掲載場所

トップページ > 子育て・教育 > 保育・子どもの施設  
> 保育施設の利用  
> 就労証明書(保育施設用)