

復職証明書
 就労開始証明書※該当する方に
☑を入れてください。

熊谷市長(施設(事業者)長)宛

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	Ⓜ			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の者は、産前・産後休暇、育児休業期間を終了し、復職していることを証明します。
就労開始していることを証明します。

住所					
氏名	生年月日	昭和 平成	年	月	日
復職(就労開始)日	令和	年	月	日	

【雇用主の方へ】

※この証明書は、保育園等利用事務のために使用するものです。お手数ですが記入もれのないよう証明願います。

※復職証明書は、復職後に記載してください。

※就労開始証明書は、就労開始後に記載してください。

※上記電話番号及び記入者名あてに、不明な点について確認させていただくことがあります。

※事業所の代表者の押印について

- ・就労証明書の発行主体が電子署名を保有している企業である場合は、電子署名での押印の代替を可能とします。
- ・企業から保護者へ就労証明書の電子媒体を送付する際のメール画面等の印刷の添付がある場合は、就労証明書の押印は不要とします(ただし、作成担当者の所属、職名、氏名及び連絡先の明記は必須です。)

【問合せ】

熊谷市役所 福祉部 保育課 保育係

電話:048-524-1111(代) 内線431 433 570

【保護者記入欄】

入所児童氏名	児童生年月日	入所施設名
	平成 令和 年 月 日	
	平成 令和 年 月 日	
	平成 令和 年 月 日	