

熊谷市会計年度任用職員(一般事務(障害者対象))
採用選考受験申込書

写真貼付欄

縦4.5cm
横3.5cm

※					
ふりがな				性 別	
氏 名					
生年月日		昭和・平成 年 月 日 (歳)			
住 所		(〒 -) 電話 () 携帯 ()			
学 歴	学 校 名		学部・学科	在学期間	卒業等別
	最 終			～	卒業・修了・中退
	その前			～	卒業・修了・中退
職 歴	期 間		勤務先等	雇用形態	担当業務(詳しく)
	昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日			正規・その他 ()	
	昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日			正規・その他 ()	
	昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日			正規・その他 ()	
	昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日			正規・その他 ()	
	昭和・平成・令和 年 月 日 ～ 昭和・平成・令和 年 月 日			正規・その他 ()	
免許資格等					
志望の動機・自己PR等					
私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお私は地方公務員法第16条(欠格条項)に該当しておりません。また、募集要項に掲げる応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。					
令和 年 月 日 氏名 _____					

(裏面)

氏 名	
-----	--

希望勤務場所 (複数チェック可)	☐ 本庁舎のみ ☐ 本庁舎以外の施設 ☐ どちらでも可能
勤務可能な曜日	☐ 平日（月～金）のみ ☐ 平日のほか、土曜日・日曜日・祝日も可 ※ 勤務できない曜日や勤務日について希望等がありましたら、ご記入ください。 ()
勤務可能な時間	7：00～21：30までの時間帯で勤務可能な時間帯をご記入ください。 ・ 出勤時間 _____ : _____ ・ 退勤時間 _____ : _____ ※ 勤務時間について、希望等がありましたらご記入ください。 []
希望する職務内容 (複数チェック可)	☐ 経理、資料作成 ☐ 相談、助言、指導 ☐ 施設管理、施設運営 ☐ 窓口対応 ☐ 行事等の企画、立案
パソコン 入力・操作	① アプリケーション（ソフト）の操作について（該当するもの全てにチェック） ☐ Excel等表計算ソフトの操作が可能 ☐ Word等ワープロソフトの操作が可能 ☐ Access等データベースソフトの操作が可能 ☐ 入力のみ可能 ☐ 全て不可能 ② キーボード操作 ☐ タッチタイピングが可能 ☐ キーボードを見ながらであればスムーズな入力が可能 ☐ キーボードを見ながらでも入力に時間がかかる
通勤方法	① 本庁舎配属の場合の通勤方法について✓をご記入ください。 ☐ 徒歩 ☐ 自転車 ☐ 自動車・バイク ☐ 電車・バス ② 自宅から遠い勤務地に配属となった場合、自動車（バイク）の通勤は可能ですか。 ☐ はい ☐ いいえ
勤務条件について 希望がありましたら、ご記入ください。	

身体等の事情により、受験や就労の際に配慮を要する事項 (必要な場合のみご記入ください)	
--	--