

委任状

年 月 日

熊谷市長 宛

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人として定め、以下の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

電話番号 _____

委任事項 (※委任する事項の番号に○を付けてください。)

売却区分番号 熊谷 ー (公売公告番号 第 号) のインターネット公売に関する

- 1 公売参加申込手続に関する一切の権限
- 2 公売保証金の納付及び返還手続に関する一切の権限
- 3 入札等に関する一切の権限
- 4 買受代金納付手続に関する一切の権限
- 5 売却決定通知書の受取に関する一切の権限
- 6 公売財産の引渡 (不動産を除く)・権利移転手続に関する一切の権限
- 7 上記1 から6 までに附帯する一切の権限

※注意事項

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は印鑑、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者 (受任者) が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 委任者の住所証明書 (法人の場合は商業登記簿謄本等) 及び熊谷市より買受人などへ送信した電子メールを印刷したものをあわせて提出してください。
- 4 受任者 (代理人) の身分証明書 (写真が添付されたもの) 及び印鑑を持参してください。
- 5 共同入札をする場合は、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状、共同入札者全員の住所証明書 (共同入札者が法人の場合は商業登記簿謄本など) 及び共同入札者持分内訳書をあわせて提出してください。
- 6 事前に必ず「熊谷市インターネット公売ガイドライン」をご確認ください。