

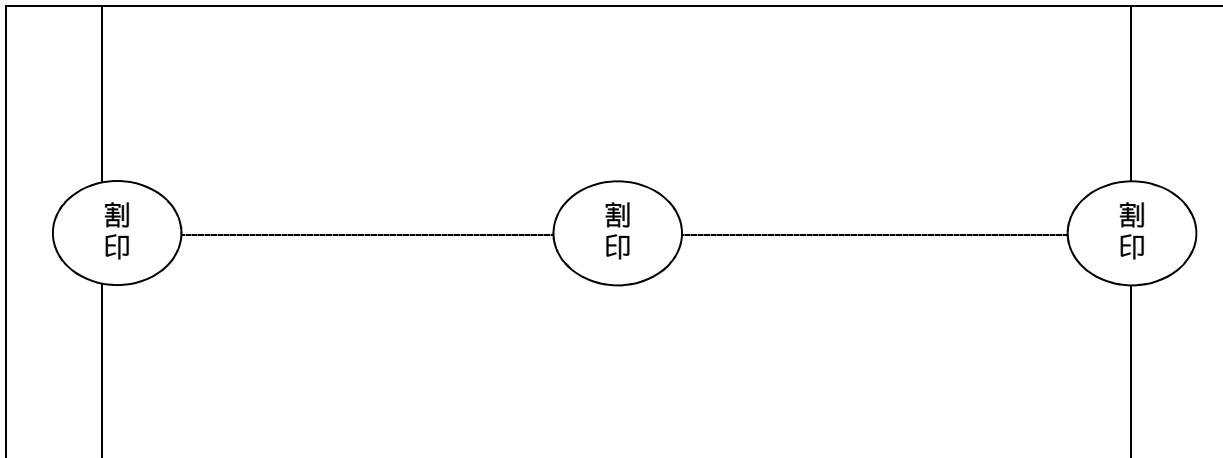
参考

賃貸借料提案書を入れる封筒の作成例

(表)

賃貸借料提案書					
物 件 番 号	<u>1</u>				
施 設 名 称 及 び 貸 付 箇 所	<u>コミュニティセンター 1階ロビー</u>				
応 募 者 住 所	<u>熊谷市 町 丁目 番地</u>				
氏 名					
(法 人 名)	<u>株式会社</u>				
代 表 者 名	<u>代表取締役</u>				

(裏)



- 1 賃貸借料提案書は、応募する物件番号ごとに封筒に入れた後、のりで封をした後に封筒の継ぎ目3箇所に割印を押印してください。なお、上記の封筒はあくまでも例ですでの、使用する封筒に応じて、封筒の継ぎ目に割印を押印してください。
- 2 表には、「賃貸借料提案書」、「物件番号」、「施設名称及び貸付箇所」、「応募者の住所、氏名(法人名)、代表者名」を必ず記載してください。
- 3 封筒の指定は特にありませんが、可能であれば長形3号で作成してください。