様式第２号（第６条関係）

住宅手当支給証明書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

（宛先）熊谷市長

　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　給与等の支払者　名　　称

　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

次の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

１　対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 |  |
| 氏　名 |  |

※申請者は太枠内のみを記入の上、勤務先へ証明書の作成を依頼してください。

２　住宅手当支給状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 給与等の支払年月 | 住宅手当の支給有無※該当する項目にチェック | 住宅手当の支給額 |
| 令和７年４月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和７年５月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 　　令和７年６月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 　　令和７年７月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 　　令和７年８月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 　　令和７年９月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和７年１０月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和７年１１月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和７年１２月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和８年１月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和８年２月 | □あり　　　□なし | 円 |
| 令和８年３月 | □あり　　　□なし | 円 |

注意事項

１　住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。

２　記入された日以降の住宅手当の支給有無については、予定額を括弧書きでご記入ください。

３　法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。