

## 熊谷市旅券代理提出取扱要領

### 1 趣旨

この要領は、旅券発給事務の円滑化と市民等に対する行政サービスの向上に資するため、代理提出（申請者がその配偶者、2親等内の親族又は指定した者を通じて申請書類を提出することにより行う申請をいう。以下同じ。）に係る団体扱い等の事務処理について必要な事項を定めるものとする。

### 2 代理提出の範囲

代理提出のできる範囲は、次のとおりとする。

- (1) 一般旅券発給申請（記載事項変更旅券を含む。ただし、居所申請、紛失新規申請、その他事情説明書の必要な申請を除く。）
- (2) 査証欄増補申請

### 3 代理提出の身元確認

代理提出を行う者は、下記のいずれかで確認するものとする。

- (1) 旅行業法に基づく旅行業者として手続を代行する場合は、原則として同法に定める外務員証の提示を求め、確認するものとする。
- (2) 上記以外の場合は、旅券法施行規則に定める身元確認（運転免許証、健康保険証等）のうち1点の提示を求め、確認するものとする。

### 4 団体扱いの基準

代理提出のうち、申請人数の合計が10人以上の場合は、「団体扱い」とする。

なお、同一代理提出者（同一旅行業者）による申請人数の合計が1日につき10人以上の場合は、「団体扱い」とみなす。

#### (1) 申請日の予約

申請日時の予約は、あらかじめ電話等で行うものとし、熊谷市パスポートセンター（以下「パスポートセンター」という。）で受け付ける。

#### (2) 団体扱い申請書等の提出

別記「一般旅券発給申請に関する団体扱い申請書」（様式第1号）及び「申請者名簿」（様式第2号）を添付し、申請書類を所長あて提出するものとする。

### (3) 申請受理一覧表の提出

ア 上記(2)の団体扱い申請書等が受理されたときは、別記「団体扱いによる一般旅券発給申請受理一覧表」（様式第3号）を所長あて提出するものとする。

イ 所長は、上記（様式第3号）の書類に受理番号を記入し、その写し1部を代理提出者に交付するものとする。

### (4) 旅券の交付

#### ア 交付日

申請を受理した日から起算し、原則として11日目（閉庁日を除く。）以降とし、取扱い件数、申請書類の整備状況を勘案し設定する。

#### イ 交付の場所

パスポートセンターで交付する。

### 5 申請書類等提出委任申出書

代理提出については、旅券法施行規則第3条に定める申請書裏面の別記第3号様式「申請書類等提出委任申出書」に記入する。申請者及び代理提出者が署名するとともに、点線より上の欄は申請者本人が記入（ゴム印不可）し、点線より下の引受人署名欄に引受人が署名、引受人の連絡先電話番号の欄は事業所名、電話番号を記入（ゴム印可）のうえ提出するものとする。

### 6 旅券申請者の身元確認書類

代理提出については、提出時に旅券法施行規則に定める旅券名義人の身元確認書類の提示を求め、確認するものとする。

### 7 その他

(1) 学校行事に参加のための旅券申請については、この要領によるほか、別に定める「学校行事参加のための旅券申請案内」によるものとする。

(2) 代理提出の取扱いについては、この要領に定めるもののほか、その都度所長が定めるものとする。

#### 附 則

この要領は、平成29年1月1日から施行する。

#### 附 則

この要領は、令和元年5月21日から施行する。

## 附 則

この要領は、令和2年3月16日から施行する。

様式第 1 号

一般旅券発給申請に関する団体扱い申請書

年 月 日

(宛先)

熊谷市パスポートセンター所長

所在地 \_\_\_\_\_

名 称 \_\_\_\_\_

(電話番号) \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_ 印

(担当者名) \_\_\_\_\_

団体扱いにより一般旅券の発給を希望しますので、下記のとおり申請します。

記

1 申請年月日 年 月 日 ( ) 時 分

2 団 体 名 \_\_\_\_\_

3 申請枚数 10年 件・5年 件・記載事項変更 件  
合計 件

4 主要渡航先 \_\_\_\_\_

5 渡航予定日 年 月 日 ( ) から  
年 月 日 ( ) まで



様式第3号

団体扱いによる一般旅券発給申請書受理一覧表

申 請 年 月 日	申 請 場 所	交 付 予 定 日
年 月 日 ( )		※ 年 月 日 ( )
団 体 名		主 要 渡 航 先
取 扱 旅 行 代 理 店 名	取 扱 者 名	電 話 番 号
旅 行 予 定 期 間		
年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )		
受 理 番 号	備 考	
※ 5年 No. ~No. 10年 No. ~No. 記載事項変更 No. ~No.	※ 交 付 日 年 月 日 ( ) 交 付 場 所	
※ 計 件	団体の交付は申請の日から 起算して11日目（閉庁日は 除く）以降となります。	

※印のある欄は記入しないでください。