事　業　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 事業者名  （氏名又は法人名） |  |
| フリガナ |  |
| 代表者 職・氏名  （個人の場合は不要） |  |
| フリガナ |  |
| 担当者 職・氏名  （個人の場合は不要） |  |
| 住所又は所在地 | 〒　　　－ |
| 連絡先 | ＴＥＬ（　　　）　　　－　　　／ＦＡＸ（　　　）　　　－  E-mail： |
| 開業・法人設立日  （予定日） | 年　　月　　日（予定） |
| 資本金  （現在事業を行っていない場合、記入不要） | 円 |
| 現在の役員・従業員  （現在事業を行っていない場合、記入不要） | 合計　　名（役員：　名、従業員：　名、アルバイト等：　名） |
| 業　　種  （現在事業を行っていない場合、記入不要） |  |
| 現在の業務内容  （現在事業を行っていない場合記入不要） |  |

２　実施する事業の内容　※該当する□をチェックすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業のテーマ   * 該当する□にチェックすること。 | □　気候変動問題の解決に取り組むクライメートテック  □　ロボットやドローンなどの先端技術の活用による社会問題の解決  □　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業名   1. 事業認定申請書（様式第１号）と同内容 |  |
| 事業概要   1. 事業認定申請書（様式第１号）と同内容 |  |
| 事業全体における具体的な内容   1. 事業に係る仕組みも記載してください。 2. 概要図や絵コンテ、写真等を利用する場合は、別紙（任意）にて記載してください。 |  |
| 事業化に向けた戦略及び思い描くストーリー |  |
| 社会に対し期待される効果 |  |
| 実施の動機及び熱意 |  |
| 事業実施体制   1. 自社の実施体制及び協力者との関係を記載してください。 2. 本事業で開発又は活用するデジタル先端技術等を持つ者が別にいる場合は必ず含めてください。 |  |
| 本事業に関する  知識、経験、人脈 |  |

３　事業スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施年度 | 実施時期  （年月） | 事業内容 |
| １年度目  令和　年度 |  |  |
| ２年度目  令和　年度 |  |  |
| ３年度目  令和　年度 |  |  |

４　収支計算書

※　１年度目は、認定された場合の交付申請額と同じ内容となるように記入してください。

※　２年度目、３年度目は現時点での想定をなるべく具体的に記入してください。

※　支出の部の項目は、補助対象経費の経費区分が分かるように記入してください。

１年度目【令和　年度】

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| ●補助対象経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ●補助対象外経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

２年度目【令和　年度】

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| ●補助対象経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ●補助対象外経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

３年度目【令和　年度】

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 摘要 |
| ●補助対象経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| ●補助対象外経費 | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

５　事業リスクとその対策

|  |  |
| --- | --- |
| 想定されるリスク | 対応策 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |