各種証明書交付申請書

申請日	年　　月　　日

取得したい方	住　所		
	フリガナ		
	氏　名		
申請者	住　所	同上 ／	
	フリガナ	同上 ／	取得したい方との関係
	氏　名	同上 ／	

※申請者が取得したい方と同一の農地台帳に掲載がない場合は、委任状または親族関係を示す書類の提示が必要です。

証明書種類	必要部数	取得理由	文書番号
農家証明		□ 農家住宅建設のため □ 農振除外のため □ その他（　　）	
耕作証明		□ 軽油引取税の減免のため □ その他（　　）	
農地台帳の写し			
農地位置図の写し			※熊農委で起案

事務局記入欄　　**※複数部発行する場合は１部づつ文書番号を取得する**

処理担当者	本人確認	続柄確認	委任状	収受印
	※確認必須	戸籍等提出された場合に✓	提出された場合に✓	
料金				
農地台帳	200円 ×　　部		円	
位置図	300円 + 追加　　枚 × 100円		円	※収受番号の記入は不要