

令和7年度熊谷市会計年度任用職員（学校業務嘱託）募集要項

- 1 募集職種 学校業務嘱託（用務員）
- 2 職務内容 学校内の清掃、ごみの処理、除草、樹木等の手入れ、施設及び設備の維持管理、簡易的な修繕、学校外への連絡用務など
- 3 募集人数 5名程度
- 4 勤務場所 市内小・中学校のうち1校（1校1人勤務体制）
- 5 応募資格 学校の環境整備の側面から熊谷教育の振興に尽力していただけの方で、次の(1)から(3)のいずれにも該当しない方
(1) 禁錮（拘禁刑）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
(2) 熊谷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 6 申込期間 令和8年1月5日（月）から1月30日（金）まで
- 7 申込方法 上記期間内に所定の申込書及び作文（自筆で記入のこと。）を持参するか又は郵送で、教育総務課（熊谷市役所6階）へお申し込みください（郵送の場合は1月30日必着）。
なお、申込みいただいた申込書及び作文は返却できません。
※ 持参する場合は、土日祝日を除く8時30分から17時15分までの間にお願いいたします。
※ 郵送の場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（学校業務嘱託）申込書在中」と朱書きし、必ず「簡易書留郵便」で送付してください。
- 8 面接 申込者を対象に、令和8年2月15日（日）に面接を行う予定です（時間及び会場は対象者に個別にお知らせします。）。
なお、申込多数の場合は、書類選考の上、面接を行います。

- 9 任用期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
※ 勤務成績が良好な場合は、翌年度以降の任期更新が可能です。
更新回数に制限はありません。
- 10 勤務時間 月～金（週5日）、1日7時間（週35時間）勤務
※ 原則7：30～15：30（休憩1時間）の勤務ですが、
学校により30分程度前後する場合があります。
- 11 休日 土・日・祝日及び12月29日～1月3日（合計124日）
※ 年に数回、運動会等の行事で土曜出勤があり、その場合は平日
の勤務日が振替休日となります。
- 12 休暇 年次有給休暇（一年度20日）
病気休暇、特別休暇（結婚・忌引・短期介護・子の看護等）
- 13 給与等 報酬月額192,296円～221,044円
※ 報酬額は改定される場合があります。
※ 報酬額は、職歴等によって、上記で示した月額の範囲内で決定
されます（フルタイム正社員の就労歴7年以上で最高額です）。
※ 要件に該当する方は、別途交通費が支給されます。
- 14 期末勤勉手当 年間で報酬月額の4.65月分（6月・12月支給）
（期末手当）在職期間に応じて割り落としがあります。
例：令和8年4月1日採用の場合の割合
6月期：30/100 12月期：100/100
（勤勉手当）出勤日数等により変動します。
- 15 福利等 埼玉県市町村職員共済組合（健康保険）、厚生年金、雇用保険適用
- 16 服務 地方公務員法の規定に基づき、上司の命令に従う義務、職務に専念
する義務、秘密を守る義務、信用失墜行為の禁止、政治的行為の制
限等が課され、違反した場合は、程度に応じて罰せられます。
- 17 申込み・問合せ 熊谷市教育委員会 教育総務課庶務係
〒360-8601 熊谷市宮町2-47-1
熊谷市役所6階
電話048-524-1111（内線381）