様式第１号（第６条関係）

熊谷市大学等奨学金利子支援事業給付金支給申請書（兼請求書）

平成　　　　　　　年　　月　　日

熊谷市長　小林　哲也　宛

奨学金の返還に係る利子について給付金の支給を受けたいので、熊谷市大学等奨学金利子支援事業実施要綱第６条の規定により関係書類を添えて申請します。

また、当該給付金の支給決定があったときは、指定口座への振込みの方法により当該支給決定の額を請求します。

なお、この申請に基づく支給の可否の決定に当たり、熊谷市長を代理人と定め、私の市税及び国民健康保険税の納付状況を関係部署へ照会すること、また、奨学金の貸付団体、私が卒業した大学等又は私の就労先に対して照会することを同意します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者（請求者） | 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 生年  月日 | 年　　月　　日 |
|  |
| 住所 | （〒　　　－　　　　） | | 電話番号 |
| 奨学金名  （貸付団体名） | （　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 卒業した学校名 |  | | | |
| 就労先（職場）名 |  | | | |
| 給付金申請額 |  | | | |
| 申請区分 | 新規　　・　　継続 | | | |
| 添付書類 | □卒業証明書その他大学等を卒業したことを確認することができる書類　※  □奨学金を貸与した機関が発行する奨学金の全体の返還計画を確認することができる書類　※  □申請する年度の前年度の１０月１日から申請する年度の９月３０日までに返還した奨学金の金額（元金及び利子の内訳を含む。）を確認することができる書類  □就労証明書（発行の日から３か月以内のものに限る。） | | | |

（注）継続の場合は、※印の書類については添付の必要はありません。

ただし、返還計画の内容に変更があった場合は添付すること。

【振込先】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | 支店名 | |  | | | | | |
| 預金種別 | 普通・当座 | 口座番号 |  |  | |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | | |

（注）申請者（請求者）と同一名義の口座を記入してください。