

勤務証明書 記入例

証明願

申請者(働いている方)が記入してください。

申請者記入欄

事業主様

申請者欄 (働いている方の名前)	住所	熊谷市宮町二丁目47番地1		
	氏名・続柄	市役所 太郎	印	(続柄: 父)
	第1希望の児童クラブ	〇〇児童クラブ		
	児童名	市役所 一郎		
	生年月日	平成 24 年 10 月 31 日		
	車で	5	km	時間 15 分
	自転車で		m	時間
	徒歩で	300	m	時間 5 分
	電車で	(熊谷)	駅から(〇〇)	駅まで 時間 20 分
	その他	()	で	km 時間

ご自身が実際に使用されている自宅から勤務先までの、全ての通勤手段(片道)を記入してください。

①~⑦、⑨の項目は必ず記入してください。

お子様から見た続柄を記入してください。

お子様が2名以上の場合は、名前・生年月日を併記ください。

以下の①から⑨(該当の方のみ⑩~⑪)までの事項について証明をお願いします。

勤務証明書

事業主(勤務先担当者)が記入してください。

①勤務地住所(勤務地の住所を記載してください)	熊谷市〇〇町〇〇番地〇	②勤務先名称	〇〇〇〇株式会社
③採用等年月日(自営等開始年月日)	昭和(平成)令和(10)年(10)月(10)日 <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 採用予定	④仕事の内容	〇〇業務
⑤雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 内職・ <input type="checkbox"/> 派遣・ <input type="checkbox"/> 自営業・ <input type="checkbox"/> 農業・ <input type="checkbox"/> その他()		
⑥勤務日数	1ヶ月 22 日(うち日曜日 2 日)	⑦休日	1ヶ月 8 日
※⑥勤務日数と⑦休日の合計日数は、28~31日になります。			
⑧通勤に関する事項(片道で記入ください)	車で	5	時間 15 分
	自転車で		時間 分
	徒歩で	300	時間 5 分
	電車で	(熊谷)	駅から(〇〇) 駅まで 時間 20 分
	その他	()	で km 時間
⑨勤務内容	定期勤務の場合	時 分 ~ 時 分(実働 時間/日)	月・火・水・木・金(勤務日に○をつける)
	不定期勤	(1) 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分(拘束時間: 9 時間/日)	月に 10 日(うち日曜 0 日)
		(2) 13 時 00 分 ~ 22 時 00 分(拘束時間: 9 時間/日)	月に 6 日(うち日曜 2 日)

⑧の通勤に関する事項は、証明が可能な場合に御記入ください。

拘束時間は「実働時間+休息时间」を記入してください。

勤務時間を24時間制で記入してください。変則勤務の場合は、必ず2か月分以上のシフト表を提出してください。

拘束時間を御記入ください。表(勤務表)の写しを添付してください。

⑩育児休業の場合	育児休業期間	平成・令和 30 年 10 月 1 日 ~ 令和 2 年 3 月 31 日
⑪今後、勤務時間・勤務日数が変わる場合	変更予定日	令和 元 年 10 月 1 日から
	変更後の勤務時間	8 時 00 分 ~ 17 時 00 分(実働 8 時間/日)
	変更後の勤務日数	月に 22 日(うち日曜 0 日)
	変更後の勤務日	月・火・水・木・金
熊谷市長宛	上記のとおり相違ないことを証明	必ず証明した日付を記入してください。(証明日が無いものは無効とします。)
令和 元 年 5 月 10 日	住所 熊谷市〇〇町〇〇番地	事業所名 〇〇〇〇株式会社
	代表者名 〇〇 〇〇	電話番号(048) 524 - 〇〇〇〇
	取扱者氏名 人事課 〇〇 〇〇	

今後、勤務内容が変わる予定の場合、変更後の勤務内容を記入してください。

必ず証明した日付を記入してください。(証明日が無いものは無効とします。)

育児休業中(予定)の場合、育児休業期間を記入してください。

社印又は代表者印を押してください。



- (注) 1 証明に事実と異なる内容が認められた場合、入室を取り消す場合があります。
2 訂正する際は、二重線を引き、訂正印をお願いいたします。
3 証明日の記載が無いものは無効といたします。

訂正する際は、必ず証明印(社印又は代表者印)と同じ印で、訂正印をお願いいたします。