

## 役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関する規程

### (目的及び意義)

第一条 この規程は、社会福祉法人雀幸園「この法人」という。)の定款第九条及び第二三条の規定に基づき、役員及び評議員の報酬並びに費用弁償に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (定義等)

第二条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 評議員とは、定款第五条に基づき置かれる者をいう。
- (3) 報酬とは、社会福祉法第45条の34第1項第3号に定める報酬、賞与その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益及び退職手当であって、その名称の如何を問わない。
- (4) 費用とは、職務遂行に伴い発生する旅費(交通費、宿泊費)等の経費をいう。また、費用と報酬とは明確に区分されるものとする。

### (報酬の支給)

第三条 役員及び評議員は無報酬とする。

### (費用弁償の支給)

第四条 この法人は、役員及び評議員がその職務の執行にあたって負担した費用については、これを請求のあった日から遅滞なく支払うものとし、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

- 2 役員及び評議員が、法人業務のため出張する場合は、別表1により出張旅費等を支給することができる。
- 3 旅費は、実費を支給する。
- 4 業務遂行に必要な経費を、実費を原則として支給することができる。

### (兼務役員)

第五条 施設の職員を兼務する役員は、施設の職員としての業務を除く法人職務に限り、この規定を適用することができる。

### (役員の仕事証跡)

第六条 役員は、法人職務証跡資料として、業務報告書及びタイムカードの作成に協力するものとする。

(費用弁償の支給日)

第七条 役員及び評議員の費用弁償は、業務にあたった都度遅滞なく支払うものとする。

(費用弁償の支給方法)

第八条 費用弁償は、通貨をもって本人に支給又は支払うものとする。ただし、本人の同意があるときは、本人の指定する本人名義の金融機関口座へ振込む方法によることができるものとする。

(公表)

第九条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第十条 この規程の改廃は、評議員会の決議によって行なう。

(補則)

第一一条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が評議員会の承認を経て、別に定めるものとする。

附 則

この規程は平成31年4月1日から施行する。

別表1 (旅費等)

旅費		その他
交通費	宿泊費	