（様式１－２）

社会福祉法人役員・評議員変更届

令和　　年　　月　　日

（宛先）

　熊谷市長　　　　　　　　　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　社会福祉法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長名　　　　　　　　　　　　印

本社会福祉法人の役員等に変更があったので、関係書類を添えて届け出ます。

前任者任期　　令和　　年　　月　　日まで

後任者任期　　令和　　年　　月　　日から

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 役職 | 前　任　者 | | | 後　任　者 | | |
| 氏　名 | 職業等 | 役員の要件等 | 氏　名 | 職業等 | 役員の要件等 |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |

また、新役員・評議員体制における親族等の関係については次のとおりです。

　　　　　　　　該当なし　　・　　　該当あり

【該当ありの場合に記入】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 該当区分  記号 | 関係性項目番号 | 該当する  役員・評議員名 | 関係性（例：株式会社Aで役員と職員の関係など） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１　この届は、役員又は評議員の変更があった日から１か月以内に提出してください。

２　提出の際には、次の書類を添付してください。

　⑴　役員、評議員選任に係る議事録（写）・議案書（写）、⑵　新任者の就任承諾書（写）（参考様式１）

　⑶　欠格事由等の確認書（参考様式２）、履歴書（写）（参考様式３）、⑷　役員一覧及び評議員一覧（参考様式４）