

## 創業計画書

〔令和 年 月 日作成〕

氏名

## 1 創業の動機及び目的


## 2 経営者の略歴

経営者の略歴	年月	内容
事業経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営していたことはない。 <input type="checkbox"/> 事業（本補助金の申請に係る事業に限る。）を経営しており、現在もその事業を続けている。 <input type="checkbox"/> 事業（本補助金の申請に係る事業を除く。）を経営していたが、既にその事業を廃止している。 (⇒廃止した時期： 年 月)	
取得資格	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 ( )	
知的財産権等	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 有 ( ( <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 登録済 ) )	

## 3 取扱商品・サービス

取扱商品・サービスの内容	①	(売上シェア %)
	②	(売上シェア %)
	③	(売上シェア %)
セールスポイント		

## 4 取引先・取引関係等

	フリガナ 取引先名 (所在地等)	シェア	掛取引の割合	回収・支払の条件	
販売先	( )	%	%	日	日回収
	( )	%	%	日	日回収
	ほか 社	%	%	日	日回収
仕入先	( )	%	%	日	日支払
	( )	%	%	日	日支払
	ほか 社	%	%	日	日支払
外注先	( )	%	%	日	日支払
	ほか 社	%	%	日	日支払
人件費の支払	日	日支払	(ボーナスの支給月 月、 月)		

### 5 従業員

常勤役員の人数 (申請者が法人を 設立している場合 のみ記入すること。)	人	従業員数 (うち家族)	人	パート・ アルバイト	人
---	---	----------------	---	---------------	---

### 6 借入れの状況 (申請者が法人を設立している場合は、申請者本人の借入れの状況について記入すること (事業資金を除く。))

借入先名	借入金金の用途	借入残高	年間返済額
	<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円
	<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 車 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> カード <input type="checkbox"/> その他	万円	万円

### 7 必要な資金と調達方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗、工場、機械、備品、車両等 (内訳)	万円	自己資金	万円
			親、兄弟、知人、友人等からの借入れ (内訳・返済方法)	万円
			日本政策金融公庫国民生活事業からの借入れ	万円
			他の金融機関等からの借入れ (内訳・返済方法)	万円
運転資金	商品仕入れ、経費支払資金等 (内訳)	万円		
合計		万円	合計	万円

### 8 事業の見通し (月平均)

	創業当初	2年目の見通し (年 月頃)	売上高、売上原価 (仕入高) 及び経費の算出根拠	
売上高 ①	万円	万円		
売上原価 ② (仕入高)	万円	万円		
経費	人件費 <sup>(注)</sup>	万円		万円
	家賃	万円		万円
	支払利息	万円		万円
	その他	万円		万円
	合計 ③	万円	万円	
利益 ① - ② - ③	万円	万円	(注) 個人事業主の場合は、事業主分を含めないこと。	

上記のほか、参考となる資料がある場合は、本計画書に添えて提出すること。