

| No | 該当資料名 | 頁 | 該当項目                                          | 質問内容                                                                                                                                                                                                                | 回答                                                                                       |
|----|-------|---|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 実施要領  | 3 | 3 提案限度額                                       | 年度ごとの上限額はありますか。                                                                                                                                                                                                     | 年度ごとの上限額は定めていません。ただし、各年度の予算を確保するため、契約候補者との協議においては、年度ごとの額をして提示してください。                     |
| 2  | 実施要領  | 5 | 6 参加申込手続き<br>(1) 提出書類<br>Ⅰ 会社概要整理表<br>(様式2-4) | 売上金と資本金の単位が（億円）で、当期純利益が（円）で示されていますが、（円）で統一しても良いですか？<br>また、保有資格とは具体的にどのような内容を示すか御教示ください。                                                                                                                             | 適当な単位に統一して構いません。<br>また、記載すべき資格がある場合は記載してください。                                            |
| 3  | 実施要領  | 5 | 6 参加申込手続き<br>(1) 提出書類<br>Ⅱ 業務実績調書<br>(様式2-5)  | 全ての記載は量的に難しいため、埼玉県内の実績もしくは、様式2-5の表にあります10施設契約程度の記載でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                       | 自治体ごとの記載とします。<br>なお、同一の自治体で契約期間が異なる場合は、契約ごとの記載も可とします。<br>また、備考欄に施設数や施設名を記載することも可とします。    |
| 4  |       |   |                                               | 項目が『自治体名』・『担当課名』・『業務実施時期』・『契約金額』・『備考』で構成されています。これは施設ごとではなく、自治体ごとの記載であることを示していますか？<br>また、同一の市で契約期間の異なる業務があります。その場合、契約ごとの記載で良いか、<br>また、備考欄に該当する施設名を記載することは可能か御教示ください。                                                 |                                                                                          |
| 5  | 実施要領  | 6 | 9 企画提案手続き<br>(1) 提出部数                         | 電子媒体は、CD-Rでの提出も可能ですか                                                                                                                                                                                                | 可能です。                                                                                    |
| 6  | 実施要領  | 7 | 10 企画提案書作成方法<br>(1) 企画提案書                     | Ⅱ 見積書は任意様式・押印不要との認識でよろしいでしょうか                                                                                                                                                                                       | お見込みのとおりです。                                                                              |
| 7  | 実施要領  | 7 | 10 企画提案書作成方法<br>(2) 企画提案書の記載に係る留意事項           | ・表紙（様式2-8）、業務委託実績調書（様式2-5）、業務実施体制及び体制図（様式2-6）、見積書を含まずに、企画提案のみで30ページ以内か御教示ください。<br>・【No.2経営状況】【No.12業務実績（様式2-5）】【No.13見積金額】の3項目は、企画提案書の様式、両面印刷15ページに含まれないとの認識でよろしいでしょうか。<br>・企画提案書は様式2-8を除いて、両面印刷15枚以内との認識でよろしいでしょうか | 企画提案書のうち、「ア 企画提案」のみで両面印刷で15枚とします。（表紙（様式2-8）、業務実績調書（様式2-5）、業務実施体制及び体制図（様式2-6）、見積書は含みません。） |
| 8  |       |   |                                               | 【No.2経営状況】、【No.13見積金額】の様式は自由様式でよろしいでしょうか                                                                                                                                                                            | お見込みのとおりです。                                                                              |
| 9  |       |   |                                               | フォントの種類及びサイズの指定があれば御教示ください。                                                                                                                                                                                         | フォントの種類は指定しません。<br>文字サイズは11.0ポイント以上とします。                                                 |

| No | 該当資料名 | 頁 | 該当項目                                | 質問内容                                                                                   | 回答                                                                                    |
|----|-------|---|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 実施要領  | 7 | 10 企画提案書作成方法<br>(2) 企画提案書の記載に係る留意事項 | 市HP【企画提案書提出】「提出書類」に記載のある、(業務スケジュール、機能要件回答書)は、企画提案書の中に含めて記載する認識でしょうか。                   | 市HPの記載が誤っていました(現在は修正済み)。提出書類は実施要領のとおりとします。                                            |
| 11 | 実施要領  | 8 | 12 プレゼンテーション選考<br>(3) 実施時間          | プロジェクターのケーブルはHDMIでしょうか。                                                                | HDMIケーブルを用意いたします。                                                                     |
| 12 | 実施要領  | 8 | 12 プレゼンテーション選考<br>(4) 実施内容          | 当日の参加人数制限はありますか？また、原則、提案責任者が説明を行うとありますが、複数人でも可能か御教示ください。                               | 会場の都合上、参加人数は5人以内とします。<br>実施要領のとおり、説明者は提案責任者とします。質問に対する回答は提案責任者以外でも可能とします。             |
| 13 |       |   |                                     | 「審査当日の資料は、事前に提出した提出書類のみ使用する。」と記載がありますが、スクリーンへ投影するために、企画提案等を加工したものを用意することは可能か御教示ください    | スクリーン投影用の加工は可とします。<br>提出書類に記載のない内容を追加するような加工は不可とします。                                  |
| 14 | 要求水準書 | 1 | 4 委託業務の範囲                           | 運営における年度ごとの評価項目及び評価指標はございますか？業務設計をする上で参考にしたいと御教示ください。                                  | 年度ごとの評価項目及び評価指標等はありません。                                                               |
| 15 | 要求水準書 | 2 | 4 委託業務の範囲<br>(1)②施設の修繕              | ・直近3年間で各施設の修繕はありましたでしょうか。<br>・直近3か年分の修繕費用を御教示ください。<br>・今後修繕予定の施設はございますでしょうか。           | 別添1「経費一覧」のとおり。<br>※西児童館については、複合施設である籠原公民館と併せ、今後、建物大規模改修工事が予定されています。対応は詳細決定後、別途協議とします。 |
| 16 | 要求水準書 | 2 | 4 委託業務の範囲<br>(1)⑦無線LANの整備           | ・現状の環境及び整備をする上で工事の必要性、必要であれば工事が可能かどうか御教示ください。<br>・対象施設のなかで、無線LANの整備ができていない施設はありますか。    | 今後工事は必要であり、工事も可能です。<br>すべての施設で無線LANは整備されておりません。                                       |
| 17 | 要求水準書 | 3 | 5 放課後児童支援員の配置                       | 継続雇用と処遇について積算を行うにあたり、令和7年度における各施設のシフト、職員配置数、雇用形態、条件、賃金、賞与、勤勉手当などの詳細ならびに休暇等の処遇を御教示ください。 | 別添2「職員配置例・雇用形態例」のとおり。                                                                 |
| 18 |       |   |                                     | 現在勤務されている職員の方々の処遇(給与・賞与・手当・福利厚生等)を御教示ください                                              |                                                                                       |
| 19 |       |   |                                     | 現在の配置状況を御教示ください                                                                        | 要求水準書ー別紙1「熊谷市児童館・児童クラブ一覧」のとおり。                                                        |

| No | 該当資料名 | 頁   | 該当項目               | 質問内容                                                                                         | 回答                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 要領水準書 | 3   | 5 放課後児童支援員の配置      | 各クラブにおいての令和7年度における加配が必要な児童の在籍数を御教示ください。                                                      | R7.5.1時点 加配が必要な児童の在籍数<br>①東児童クラブ…1名<br>②箱田児童クラブ…3名<br>③雀宮児童クラブ…2名<br>④大幡児童クラブ…1名<br>⑤西児童クラブ…0名<br>⑥妻沼西児童クラブ…0名                                                                                                            |
| 21 | 要領水準書 | 4   | 6 事業管理者の配置         | ①事業管理者とは、施設長としての位置付けと、支援員としての役割を兼務できるものか御教示ください。<br>②地域及び関係団体等の会議について、現状はどのような会議があるか御教示ください。 | ①兼務を妨げません。<br>②現在は決められた特定の会議等はありません。小学校や自治会等と連携が必要な場合に、内容により対応をお願いするものです。                                                                                                                                                 |
| 22 | 要領水準書 | 4   | 7 保険等の加入           | 現在加入している保険の種類と補償内容、金額について御教示ください。                                                            | 下記2つの保険に加入しています。補償内容は別添3「保険の内容」のとおり。<br>・学童保育登録児童賠償責任保険<br>金額：年間114,650円（令和7年度）<br>・スポーツ安全保険<br>金額（保険料）：1人年間800円                                                                                                          |
| 23 | 要領水準書 | 4   | 8 各種報告<br>(1)実績報告書 | 4月15日までに必要な報告の範囲を御教示ください。                                                                    | 報告内容等は現在検討中です。事業実績や経費等を想定しています。                                                                                                                                                                                           |
| 24 | 要領水準書 | 5   | 9 委託料<br>(3)支払条件   | 児童館、児童クラブの総額を年2回の分割払いとする。<br>前払いか後払いか、時期について御教示ください。                                         | 前期10月、後期4月を想定していますが、契約候補者との協議の中で決定します。                                                                                                                                                                                    |
| 25 | 要求水準書 | 別紙1 |                    | 各 <b>児童クラブ</b> の平均利用人数をお教えください。（可能であれば、授業のある日・土曜日・長期休業期間）                                    | R6年度 平均利用人数<br>【授業のある日（8月以外）／土曜日／長期休業期間（8月）】<br>①東児童クラブ…41.6人／2.9人／33.5人<br>②西児童クラブ…25.6人／1.1人／20.2人<br>③雀宮児童クラブ…24.0人／1.9人／21.9人<br>④箱田児童クラブ…21.7人／2.3人／16.0人<br>⑤大幡児童クラブ…22.5人／2.3人／17.9人<br>⑥妻沼西児童クラブ…24.8人／0.3人／21.1人 |

| No | 該当資料名 | 頁    | 該当項目                 | 質問内容                                                                          | 回答                                                                                                                                                                              |
|----|-------|------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26 | 要求水準書 | 別紙 1 |                      | 各 <b>児童クラブ</b> の令和 6 年度における入室児童数を教えてください。                                     | R6.5.1時点 入室児童数<br>①東児童クラブ…60人<br>②西児童クラブ…41人<br>③雀宮児童クラブ…40人<br>④箱田児童クラブ…40人<br>⑤大幡児童クラブ…38人<br>⑥妻沼西児童クラブ…38人                                                                   |
| 27 | 要求水準書 | 別紙 1 |                      | 各 <b>児童館</b> の令和 6 年度における年間来館者数を教えてください。                                      | R6年度 児童館 年間来館者数（カッコ内は児童クラブ抜き的人数）<br>①東児童館…10,425人（431人）<br>②西児童館…7,050人（890人）<br>③雀宮児童館…7,254人（1,531人）<br>④箱田児童館…10,326人（5,097人）<br>⑤大幡児童館…5,456人（0人）<br>⑥妻沼児童館…11,740人（5,803人） |
| 28 | 要求水準書 | 別紙 2 | 1 業務分担表<br>事業全般      | おやつ管理とありますが、現在のおやつ提供金額について、1 名 1 か月の徴収金額を御教示ください                              | 現在、おやつ代として月額1,500円を徴収しています。                                                                                                                                                     |
| 29 |       |      |                      | 「自主事業（物品販売を含む）に係る料金徴収」において、現在はどのような自主事業を行い、いくら徴収されていますか。                      | 現在、自主事業は行っておりません。                                                                                                                                                               |
| 30 | 要求水準書 | 別紙 2 | 1 業務分担表<br>施設管理・安全管理 | 直近 3 か年分の施設の保守点検、市有建築物定期点検の実施回数と費用を御教示ください。                                   | 別添 1「経費一覧」のとおり。                                                                                                                                                                 |
| 31 | 要求水準書 |      |                      | 直近 3 か年分の浄化槽法定点検の実施回数と費用を御教示ください                                              | 別添 1「経費一覧」のとおり。                                                                                                                                                                 |
| 32 | 要求水準書 |      |                      | 直近 3 か年分の植栽管理、清掃についての費用を御教示ください。                                              | 別添 1「経費一覧」のとおり。<br>なお、施設内の簡易清掃及び低木剪定については、現在、各施設の職員にて実施しているため、委託料等の実績はありません。<br>また、雀宮及び西児童館には高木がありますが、高木剪定（強剪定）は市で実施するため、今回の委託には含めません。                                          |
| 33 | 要求水準書 | 別紙 2 | 2 費用負担区分<br>人件費      | 人件費（本案件の上限）には、処遇改善(9000円相当賃金改善)に係る費用は含まれますか。                                  | 該当する場合、それぞれの処遇改善分の人件費も含む額となります。<br>なお、今後、収支計画に多大な影響を与えるような変動があった場合や、子ども・子育て支援交付金の基準額等に大きな変更があった場合等は、別途協議とします。<br>なお、現在は、国の基準に基づいた対応をしています。                                      |
| 34 |       |      |                      | 実施要領ならびに要求水準書に、放課後児童支援員等に向けた処遇改善手当の記載がありませんでした。現在の実施状況と、本業務における対応について御教示ください。 |                                                                                                                                                                                 |
| 35 | 要求水準書 | 別紙 2 | 光熱水費                 | ・各施設の光熱水費の直近 1 年分の費用実績を御教示ください。<br>・直近 3 年間の施設の光熱費を教えてください                    | 別添 1「経費一覧」のとおり。                                                                                                                                                                 |

| No | 該当資料名 | 頁   | 該当項目  | 質問内容                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36 | 要求水準書 | 別紙2 | 修繕費   | 直近3か年分の修繕箇所、修繕費用実績額を御教示ください                                              | 別添1「経費一覧」のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 37 | 要求水準書 | 別紙2 | 情報通信費 | 情報通信費について、電話、インターネット回線使用料を、令和6年度の実績にて御教示ください。                            | 別添1「経費一覧」のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 38 | 要求水準書 | 別紙2 | 備品購入費 | ・備品購入の有無を確認するために、対象施設の備品一覧を拝見することは可能でしょうか。<br>・大まかな備品を提示していただくことは可能でしょうか | 別添4「備品一覧」のとおり。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 39 | 要求水準書 | 別紙2 | (その他) | 各施設における、現在使用中のリース物件（複合機、AED等を含む）の内容及びリース費用について、御教示ください。                  | 現在、当該各施設にリース物件はありません。                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 40 | その他   |     |       | ・現地見学は可能でしょうか<br>・参加申込手続締切前までに、対象施設内の見学は可能でしょうか。難しい場合は、施設の平面図をいただきたきたい。  | 施設見学については、現在、各施設において夏季休業期間中の児童クラブを運営中につき、対応ができません。また、平面図の公開・提供も致しかねます。御了承ください。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 41 | その他   |     |       | 現在雇用されている支援員等の職員の継続雇用について、市としての方針を御教示ください。                               | 市としては今回の業務委託による雇用契約の解消を前提としていないため、委託事項に継続雇用を条件とはしていません。ただし、現在の勤務地での勤務を希望する職員がいることも考えられるため、継続雇用に係る説明会や面談等の十分な説明と丁寧な対応をお願いします。                                                                                                                                                                                                  |
| 42 | その他   |     |       | 各施設において、通勤のために職員が使用できる駐車場はありますでしょうか。また、費用についても御教示ください。                   | 職員用駐車場の有無<br>①東児童館…無<br>②西児童館…有<br>③雀宮児童館…有（2台程度）<br>④箱田児童館…有（2台程度）<br>⑤大幡児童館…有<br>⑥妻沼児童館…有                                                                                                                                                                                                                                   |
| 43 | その他   |     |       | 児童館職員は児童クラブ運営時は支援員として勤務するのでしょうか。御教示ください。                                 | 現在は、児童館職員（児童厚生員）と児童クラブ職員（放課後児童支援員）の兼務として配置しています。                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 44 | その他   |     |       | 児童館の職員配置について目安となる基準があれば御教示ください。                                          | 別添2「児童館職員配置案」のとおり。<br>なお、現在は、併設の児童クラブ対応として1支援単位につき3人、児童館対応として1人、体力増進設備のある児童館1館につき1人（体力増進推進員兼放課後ケアワーカー）を配置しています。<br>①東（2支援単位、児童館対応）：3×2+1=7人<br>②西（1支援単位、児童館対応、体力増進設備あり）：3+1+1=5人<br>③雀宮（1支援単位、児童館対応、体力増進設備あり）：3+1+1=5人<br>④箱田（1支援単位、児童館対応、体力増進設備あり）：3+1+1=5人<br>⑤大幡（1支援単位、児童館対応、体力増進設備あり）：3+1+1=5人<br>⑥妻沼（1支援単位、児童館対応）：3+1=4人 |