

就労証明書

熊谷市長(施設(事業者)長) 宛

記入例

就労証明書のデータはQRコードからダウンロード
できます。



保育所入所 市HP

証明日から3か月以内のものを
御提出ください。

証明日 西暦 20XX 年 XX 月 XX 日
事業所名 株式会社 △△△△
代表者名 代表取締役社長 ◇◇ ◇◇
所在地 熊谷市××1-12-123
電話番号 048 - 123 - 4567
担当者名 中央事業所 ☆☆☆ ☆☆☆ ☆☆☆
記載者連絡先 048 - 123 - 4567

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

訂正がある場合、二重線で消し、すぐ上に
正しい内容を記入してください。

ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	<input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業 郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・ <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・ <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/>	
2	フリガナ 本人氏名	クマガヤ ジロウ 熊谷 次郎	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	20XX 年 XX 月 XX 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所	株式会社 △△△△ 中央事業所 熊谷市□□123-1
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託	
	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	月間 160 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20XX 年 6 月 年 20XX 年 5 月 年 20XX 年 4 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月 21 日/月 179 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業 ※取得予定	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 日	
10	産休・育休以外 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~	期間 日
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定	
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄		
19	保護者記載欄	児童名 熊谷 さくら 生年月日 20XX 年 XX 月 XX 日 施設名 なおざね幼稚園 児童名 生年月日 年 月 日 施設名 児童名 生年月日 年 月 日 施設名	<input checked="" type="checkbox"/> 利用 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

【無期雇用】
雇用開始日のみ記入
【有期雇用】
雇用開始日~終了日まで記入 → No.14も記入

【就労時間】
実際に就労した時間ではなく、
雇用契約に基づく就労時間を御記入ください。
(休憩時間も含めて記入してください。)

固定就労か変則就労
どちらかの欄にすべて
御記入ください。

【就労実績】
・直近3か月の就労時間と日数を御記入ください。
・産休・育休等の場合は、休業取得前の実績を御記入ください。
・新規採用等で就労実績が無い場合は、見込みを御記入ください。

【No.3関連項目 雇用(予定)期間等】
No.3で「有期」にチェックした場合、こちらの
欄のチェック・記入をお願いします。

【保護者記入欄】
上記内容を確認のうえ、
保護者が記入してください。