

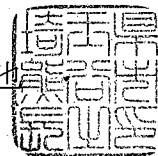
熊谷市公告第 1 3 5 号

熊谷市公共施設包括管理業務委託公募型プロポーザル競争
実施公告

公共施設包括管理業務について、公募型プロポーザル競争により
その契約の相手方となる契約候補者の選定を行うので、下記のとおり
公告する。

令和 8 年 6 月 1 5 日

熊谷市長 小 林 哲 也



記

1 業務等概要

- (1) 名称 熊谷市公共施設包括管理業務
- (2) 目的 本市の公共施設に係る保守管理業務や修繕業務等を民間事業者に包括的に委託することで、民間のノウハウを活用し、施設管理水準の向上や業務の効率化を図り、施設・設備の長寿命化を目指すことで効果的な施設マネジメントとする。

(3) 内容

小・中学校、公民館、児童クラブ等 1 2 0 施設の保守点検、
清掃等の維持管理業務、修繕業務等を包括的に実施する。

ア 詳細は熊谷市公共施設包括管理業務委託仕様書を参照のこと。

公募型プロポーザル方式で選定した契約候補者と協議調整
を行ったうえで確定することとする。

イ 業務開始前及び業務期間中において、本市と受託者との間
で協議を行い、対象施設又は対象業務を増減させる場合がある。

ウ 既に長期継続契約中の業務は、現契約の満了日まで対象外とする。

(4) 期間

令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 4 年 3 月 3 1 日まで(5 年間)

※債務負担行為に基づく複数年契約とする。

2 提案上限額

1, 7 5 0, 0 0 0 千円（消費税額及び地方消費税額を含む。）とする。（5 年間の総額）

3 参加資格等

(1) 参加資格

プロポーザル競争に参加できる者は、公告から契約候補者の選定までの間において、次に掲げる要件を満たす者とする。

ア 熊谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成 1 8 年規則第 8 2 号）に基づく資格者名簿に登録されていること。

イ 熊谷市物品の買入れ等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成 1 9 年訓令第 5 0 号）による措置を受けていないこと。

ウ 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 第 1 項及び第 2 項の規定に該当しないこと。

エ 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこ

と。

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団でないこと。

また、役員が同条第 6 号に規定する暴力団員でないこと。

カ 本業務の総括責任者として、ビルメンテナンス等の総括又は業務責任者として通算 5 年以上の実務経験を有し、本業務に必要なマネジメント能力及びコミュニケーション能力を有する者を選任できること。

キ 所要の資格等を網羅した業務従事者（再委託事業者）を用い、本業務を確実に遂行させることができる事業者であること。業務従事者の資格は必ず確認すること。

ク 本市の地域経済活性化に配慮し、市内事業者を現行と同等かそれ以上の水準で活用するよう努める事業者であること。

(2) 共同事業体で参加する者の要件

ア 構成事業者のうち 1 者を代表事業者として定め、その者が手続等の対応を行うこと。

イ 単独事業者または共同事業体で参加した構成事業者が、他の共同事業体の構成事業者として参加することはできない。

ウ 企画提案書の提出期限後において、共同事業体の代表事業者及び構成事業者の変更は認めない。

4 実施要領等の公表及び取得方法

(1) 公表日

令和 8 年 6 月 15 日（月）

(2) 公表場所

熊谷市ホームページ

(3) 取得方法

紙での提供は行わず、ホームページよりダウンロードする

こと。

5 施設見学（任意）

本業務の対象施設の一部について見学会を実施するので、希望者は次のとおり施設見学申込書（様式第1号）を提出すること。なお、施設見学への参加の有無は、契約候補者選定時の審査に影響しない。

(1) 開催場所

- ア 熊谷市中央公民館（熊谷市仲町19番地）
- イ 熊谷市立石原小学校（熊谷市石原3丁目1-1）

(2) 開催日時

- ア 令和8年6月25日（木）
- イ 令和8年6月26日（金）
- ウ 令和8年6月29日（月）
- エ 令和8年6月30日（火）

※上記日程の午後2時30分から

※事業者の希望する日のうち本市が指定する1日。

※複数の事業者から申し込みがあった場合、本市において各事業者の実施日程を調整して決定するため、希望に沿えない場合がある。また、申し込み状況により上記日程以外に開催する場合がある。

(3) 施設見学の実施方法について

施設見学は申込みのあった事業者ごとに個別に実施することとする。上記開催場所の「ア 熊谷市中央公民館」に午後2時30分に現地集合し、熊谷市中央公民館→熊谷市立石原小学校の順に見学する。

※ 施設見学会に出席を希望する者は、令和8年6月19日

(金) までに「17 提出、問合せ先」へ申込書を電子メールで提出すること。参加は2名以内として、移動のための乗用車等(1事業者につき1台まで)は参加事業者が用意すること。

6 参加申込手続

(1) 提出書類

プロポーザル競争に参加を希望する者は、提出期限までに実施要領に定める書類を提出する。

(2) 提出期限 令和8年7月17日(金)午後5時まで

(3) 提出方法 電子メールにより施設マネジメント課へ提出すること。(「17 提出、問合せ先」参照。)メール送信後、必ず電話により受信の確認をすること。

7 参加資格の審査結果の通知

参加資格の審査結果は、令和8年7月29日(水)までに、参加申込書に記載の連絡先に電子メールにより通知する。

8 質問及び回答

(1) 質問方法

質問事項がある場合は、質問書(様式第6号)に必要な事項を記載し、電子メールにより「17 提出、問合せ先」へ提出すること。質問は、参加申込書又は企画提案書等の作成及び提出に関する事項並びにその他の本業務に関する事項に限られる。

また、メール送信後、必ず電話により受信の確認をすること。
なお、指定した方法以外での質問は受け付けない。

(2) 質問期限 令和8年7月3日(金)午後5時まで

※ 受付期間後に提出された質問は受け付けない。

(3) 質問への回答

令和 8 年 7 月 1 0 日（金）までに質問者の名称等、競争上の地位その他の正当な利益を害するおそれがある情報を除き、提出された全ての質問とその回答をまとめて市ホームページに掲載する。

9 企画提案手続

プロポーザル競争への参加資格が認められた者は、提出期限までに実施要領に定める書類を提出する。

- (1) 提出期限 令和 8 年 8 月 1 2 日（水）午後 5 時まで
- (2) 提出先 「17 提出、問合せ先」
- (3) 提出方法等 電子メールにより施設マネジメント課へ提出してください。（「17 提出、問合せ先」参照。）メール送信後、必ず電話により受信の確認をしてください。なお、データ容量は全体で 1 0 メガバイト以内とすること。1 0 メガバイトを超過する場合、別途、提出方法について協議すること。

1 0 企画提案書作成要領

詳細は、実施要領による。

1 1 審査方法

実施要領、仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、以下の方法により熊谷市公共施設包括管理業務委託プロポーザル審査委員会が審査を行う。

- (1) 日時 令和 8 年 8 月 2 4 日（月）

※時間、場所等の詳細は別途通知する。

- (2) 所要時間 各社 3 0 分以内（プレゼンテーション 2 0 分以内、委員からの質疑 1 0 分以内）
- (3) 参加人数 3 人以内とし、総括責任者（予定）は必ず出席

すること。

(4) 使用機器類

資料の投影に用いるHDMI対応のモニターは本市が用意しますが、その他、パソコン、HDMIケーブル等の必要な機器等は参加事業者が準備してください。

(5) 実施要領で定める審査項目及び配点により審査を行う。

1 2 選定結果

(1) 通知方法 全提案者に対して文書により通知する。

(2) 通知時期 令和8年9月下旬

※選定結果の公表については、実施要領による。

1 3 契約締結

選定後、随意契約に係る協議を行い、協議が整い次第、速やかに随意契約を締結する。なお、この場合、契約候補者はあらためて見積書を提出するものとする。

1 4 提出書類の取扱い

(1) 提出された全ての書類は、返却しない。

(2) 提出後の追加、修正及び削除は認めない。

(3) 提出された企画提案書は、提出した者に無断でプロポーザル競争に係る事務以外には利用しない。ただし、情報公開請求があった場合は、熊谷市情報公開条例（平成17年条例第10号）に基づき取り扱うものとする。

(4) 提出された企画提案書は、プロポーザル競争に係る事務に必要な範囲において、複製を行うことがある。

(5) 市が必要と認める場合には、追加資料の提出を求めることができる。

- (6) 企画提案書の提出は、1者1案とする。

1.5 その他

- (1) 言語及び通貨単位

手続において使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

- (2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用等、必要な経費は全て提出者の負担とする。また、やむを得ない理由によりプロポーザル競争を中止する場合、プロポーザル競争に要した費用については市に請求できないものとする。

- (3) 参加辞退の場合

参加申込書又は企画提案書の提出後、都合により参加を辞退する場合は、参加を辞退する旨を記載した書面（様式は任意）を、速やかに施設マネジメント課あてに提出するものとする。

- (4) 失格事項

次のいずれかに該当した場合は、その者を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要領等で示した提出期限、提出先、提出方法、書類作成方法等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ 見積書の金額が、「2.提案上限額」を超過した場合

- (5) 知的創造物についての権利等

企画提案書等の著作権及び産業財産権は、提案者に帰属するものとする。ただし、契約候補者に選定された者が作成した企画提案書等について、市は提案者の許諾を得た上で、特段の対

価なく使用（複製、転記又は転写をいう。）できるものとする。

また、企画提案書等において第三者の著作権及び産業財産権の対象となっているものを使用したことにより生じた責任は、提案者が負うものとする。

1 6 日程

令和 8 年 6 月 1 5 日（月）実施公告及び参加申込開始

令和 8 年 6 月 1 9 日（金）施設見学申込締切

令和 8 年 6 月 2 5 日（木）～ 6 月 3 0 日（火）施設見学（任意）

令和 8 年 7 月 3 日（金）質問書提出期限

令和 8 年 7 月 1 0 日（金）質問に対する回答

令和 8 年 7 月 1 7 日（金）参加申込書提出期限

令和 8 年 7 月 2 9 日（水）資格審査結果通知

令和 8 年 8 月 1 2 日（水）企画提案書提出期限

令和 8 年 8 月 2 4 日（月）プレゼンテーション審査

令和 8 年 9 月下旬 選定結果通知・公表

1 7 提出、問合せ先

熊谷市総合政策部施設マネジメント課 担当 大島

電 話：0 4 8－5 2 4－1 1 1 6

F A X：0 4 8－5 2 5－9 3 3 5

E-mail：shisetsu-m★city.kumagaya.lg.jp

※上記メールアドレスの「★」を「@」に置き換える。