

熊谷市企業誘致セミナー運営業務委託

公募型プロポーザル競争実施公告

熊谷市企業誘致セミナー運営業務委託について、公募型プロポーザル競争によりその契約の相手方となる契約候補者の選定を行うので、下記のとおり公告する。

令和7年7月1日

熊谷市長 小林 哲也



記

1 業務等概要

(1) 名称

熊谷市企業誘致セミナー運営業務

(2) 目的

市内経済の活性化に向けオフィス需要喚起を図るため、企業誘致に向けた本市の特性等をPRするセミナーを速やかに開催すること。

(3) 内容

- ア セミナー開催会場の手配及び設営
- イ セミナー参加申込受付、当日受付、及び進行等
- ウ セミナー運営に必要となる人員及び講師の手配
- エ セミナーに関するPR
- オ セミナー参加者や関係各所との連絡・調整
- カ セミナーに関する関係各所への支払い
- キ その他セミナー開催に必要となること

(4) 委託期間等

スケジュールは契約後にあらためて協議することとする。

ア 委託期間

契約締結日から令和7年9月30日まで

イ セミナー開催時期、場所、回数

令和7年9月中に、東京都内で1回

2 予算額

業務等に要する費用の上限は2,450千円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

3 参加資格

プロポーザル競争に参加できる者は、1-(2)の目的達成に資するセミナーと同様の業務実績を有し、公告から契約候補者の選定までの間において、次に掲げる要件を満たす者とする。

(1) 熊谷市建設工事請負等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第81号）又は熊谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第82号）に基づく資格者名簿に登載されていること。

(2) 熊谷市建設工事等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成17年訓令第62号）又は熊谷市物品の買入れ等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成19年訓令第50号）による措置を受けていないこと。

(3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しないこと。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

(5) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代

表者をいう。以下同じ。)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)であると認められるとき。

イ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 契約の相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知らながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

#### 4 実施要領等の配布

##### (1) 配布期間

令和7年7月1日(火)から7月14日(月)

##### (2) 配布場所

市ホームページ

##### (3) 配布書類

実施要領、仕様書等

#### 5 参加申込手続及び企画提案手続

プロポーザル競争に参加を希望する者は、提出期限までに次の書類を提出する。

(1) 提出書類

ア 参加申込書（様式 1）

イ 業務実績調書（様式 2）

（平成30年度以降、オフィス需要喚起に資する企業誘致セミナーと同様のセミナー開催実績を記載してください。

なお、平成30年度以降に当該開催実績が無い場合は、直近の実績を一つ記載してください。）

ウ 事業実施体制及び体制図（様式 3）

エ 企画提案書（様式 4）

オ 見積書

(2) 提出期限 令和 7 年 7 月 1 4 日（月）

(3) 提出方法 電子メールによるものとする。

(4) 提出先

熊谷市産業振興部企業活動支援課

電子メール：kigyokatsudo [アットマーク]city.kumagaya.lg.jp

※[アットマーク]部分は「@」に置き換えてください。

6 質問及び回答

(1) 質問方法

質問がある場合は、質問書（様式 5）に質問事項を記載の上、電子メールにより提出する。件名は「プロポーザルに関する質問\_熊谷市企業誘致セミナー運営業務」とし、電子メール送信後に企業活動支援課に電話し、電子メール到着を確認すること。

なお、電話又は口頭による質問は受け付けません。

(2) 質問期限

令和 7 年 7 月 3 日（木）午後 5 時まで

(3) 提出先

熊谷市企業活動支援課メールアドレス

kigyokatsudo[アットマーク]city.kumagaya.lg.jp

[アットマーク]部分は「@」に置き換えてください。

(4) 回答方法

質問及び回答については市ホームページに掲載する。

(5) 回答日

令和 7 年 7 月 7 日 (月)

7 企画提案書及び見積書の作成方法

(1) 企画提案書

ア 仕様書の業務内容について、具体的な提案を行うこと。

イ 提案主旨やアピールポイントなどを簡潔に分かり易く記述すること。特に、1-(3)のアからオまでの事項について独創的なアイデアを記述すること。

(2) 見積書

できる限り詳細な内訳が分かるように積算を記載すること。

8 審査要領

(1) 一次審査

ア 審査方法

提出された参加申込書、業務実績、及び業務実施体制について、企業活動支援課において書類審査し、二次審査対象者とする。

イ 通知

書類審査で二次審査対象として選出されたものに「二次審査対象に関する通知」を行う。また、二次審査対象に選出されなかったものについては、その旨の書面にて通知する。

(2) 二次審査

ア 審査方法

二次審査対象の者について、以下の方法により、熊谷市企業誘致セミナー運営業務に関する提案競争を実施し、「熊谷市企業誘致セミナー運営業務委託プロポーザル審査委員会

(以下「審査委員会」という。)」がプレゼンテーション及び質疑応答により審査を行う。

(ア)日時

令和7年7月18日(金)(予定)

(イ)場所

熊谷市宮町二丁目47番地1

熊谷市役所701会議室(予定)

(ウ)持ち時間

各者30分以内(準備5分、説明15分以内、委員からの質疑10分以内)

なお、パソコン等を用いて投影する場合は、事前に企業活動支援課へ連絡すること。その場合、パソコンは各自で持ち込むものとし、スクリーン、プロジェクター、及びレーザーポインターは市で用意する。

(エ)内容

提案書の内容について原則として、提案書類に記載されている提案責任者が説明を行い、審査委員会委員が行う質問に対する回答は、提案責任者以外でも可能とする。

(オ)その他

特別な理由なく開始時刻に遅れた場合は失格とする。

また、審査当日の資料は、事前に提出した提出書類のみ使用する。

イ 評価方法

次の通り評価採点し、契約候補者を特定する。

(ア)採点

審査委員会委員が採点し、契約候補者を特定する。

(イ)選定

評価点合計で最高点を得たものを契約候補者として特定する。

なお、最高点を得たものが2者以上ある場合は、業務提案内容の評点が高い者を契約候補者とする。さらに業務提案内容の評点が同点の場合、価格算定金額の最も低い者を契約候補者とする。

ただし、総合評点が満点の6割に満たない場合は、受注候補者及び次点受注者として選定しない（1者のみ応募の場合は、配点表合計点から提案価格点を除いた点数の6割とする。）。

(ウ) 評価採点基準及び配点表（審査委員会委員1人当たり）

評価採点基準項目	配点
業務の理解度・取組方針	10点
業務実施体制及び遂行能力 【重点評価項目】 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 - (2)の目的達成に資するセミナーと同様の業務実績を豊富に有していること。</li> <li>● 市との円滑な連絡・連携を取ることができる体制を有していること。</li> <li>● セミナー開催後の本市へのフォローアップ体制はあること。</li> </ul>	20点
業務提案内容 【重点評価項目】 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本市の特性を的確に捉えた上で誘致対象を想定した企画であること。</li> <li>● 集客に関し、オフィス需要喚起に資する独自のネットワークを有していること。また、当該ネットワークを生かした提案であること。</li> </ul>	50点
費用（最低提案価格／提案価格）×20点	20点
合計	100点

(エ) 評価点の考え方

各審査委員会委員は、評価採点基準項目ごとに、各提案に対し、それぞれの配点を上限とした点数を付す。

なお、提案価格の点数については、上記の算式に各提案価格を代入して得た点数の小数点以下を切り捨てた整

数とする。

(オ)プロポーザルの参加資格が無効となる場合

提出書類に虚偽の記載があった場合、参加資格を無効とし、評価採点の対象としない。

## 9 選定結果

(1) 通知方法 全提案者に対して文書により通知する。

(2) 通知時期 令和7年7月下旬

※選定結果の公表については実施要領による。

## 10 その他の留意事項

詳細は、実施要領、仕様書による

## 11 日程

日程	内容
令和7年7月 1日（火）	実施公告及び参加申込開始
令和7年7月 3日（木）	質問締切
令和7年7月 7日（月）	質問に対する回答
令和7年7月14日（月）	参加申込、提出書類締切
令和7年7月15日（火）	一次審査決定
令和7年7月18日（金）	二次審査（プレゼンテーション）
令和7年7月下旬	選定委員会への報告
令和7年8月上旬	選定結果通知

## 12 問合せ先

熊谷市産業振興部企業活動支援課

住所：〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1

電話：048-524-1111（内線225）

電子メール：kigyokatsudo [アットマーク]city.kumagaya.lg.jp

※[アットマーク]部分は「@」に置き換えてください。



## 熊谷市企業誘致セミナー運営業務委託仕様書

### 1 業務名称 熊谷市企業誘致セミナー運営業務

### 2 委託期間

契約締結日から令和7年9月30日（火）まで

(1) セミナー開催時期：令和7年9月中旬から下旬

(2) セミナー開催回数：1回

契約後に改めてスケジュールについては協議することとする。

### 3 履行場所 東京都内

### 4 目的及び事業概要

市内経済の活性化を図るため、企業誘致に向けた本市の特性および本市へ進出することのメリット等をPRするセミナーを開催すること。

### 5 業務内容

#### (1) セミナー開催会場の手配及び設営

本市への進出が想定される企業をより多く集めることが期待できる日程と会場を検討の上、手配し、より効果的なPRができるよう当日の会場を設営すること。なお、100名以上の聴講者が余裕を持って受講できる会場を設営すること。

#### (2) セミナー参加申込受付、当日受付、及び進行等

特に、企業の進出意欲を訴求する効果的な進行を行うこと。

#### (3) セミナー運営に必要となる人員及び講師の手配

人員の配置に市職員を想定しないこと。企業の進出意欲を訴求する効果的な講演を行うことができる講師を選定すること。

#### (4) セミナーに関するPR

本市経済の活性化に資する企業を抽出し、効果的に受講を促すPRを行うこと。

#### (5) セミナー参加者や関係各所との連絡・調整

#### (6) セミナーに関する関係各所への支払い

#### (7) その他セミナー開催に必要となること

疑義を生じた事項又は本仕様書に定めのない事項については、その都度本市と協議を行なうこと。

### 6 一括再委託の禁止

受託者は、本業務の全部を第三者に再委託してはならない。ただし、本業務の一部につい

て委託することを、あらかじめ本市が認めた場合はこの限りではない。

## 7 報告

業務完了報告書の提出をもって報告とする。

## 8 委託料の支払い

業務完了後に一括支払いとする。

## 9 個人情報保護

受託者は、本業務の遂行にあたり、個人情報の保護に細心の注意を払い、他に漏らしてはならない。受託者が本業務の遂行上知り得た個人情報や法人情報については、熊谷市個人情報保護条例等関係法規を遵守し、受託者の責任において厳重に管理するとともに、他の目的への転用は行わないこと。本業務の契約が終了し、または、解除された場合も同様とする。

## 10 その他

- (1) 受託者は、常に本市からの連絡を受けることができる体制を有するものとする。
- (2) 受託者は、業務の進行上疑義が生じた場合には、本市担当者へ随時報告し相談することとする。
- (3) 本仕様書に関し疑義を生じた事項又は本仕様書に定めのない事項については、その都度本市と協議を行なうこととする。
- (4) 本業務について1社のみで対応が難しい場合や効果的・効率的な運営が可能になる場合、協力会社と共同で提案することを可とする。ただし、本業務および協力会社の管理について、全ての管理責任を受託者が果たすものとする。

## 11 担当

熊谷市産業振興部企業活動支援課

担当 湯本

TEL：048-524-1111（内線 225）

FAX：048-525-9335

Mail：kigyokatsudo [アットマーク] city.kumagaya.lg.jp

※アットマークの部分は「@」に置き換えてください。

年 月 日

熊谷市長 宛

所在地  
名称  
代表者職氏名

参加申込書

下記業務のプロポーザル競争に、企画提案の参加を申し込みます。

記

1 業務等名 熊谷市企業誘致セミナー運営業務

2 入札参加資格

熊谷市における競争入札参加資格者名簿の登載

あり ・ なし

3 添付書類

【連絡先】

所 属

氏 名

電 話

E-mail

## 業務実績調書

会社名

※業務の実績について、平成 30 年度以降のものを記載すること。(平成 30 年度以降のものが無い場合は直近のものを一つ記載すること。)

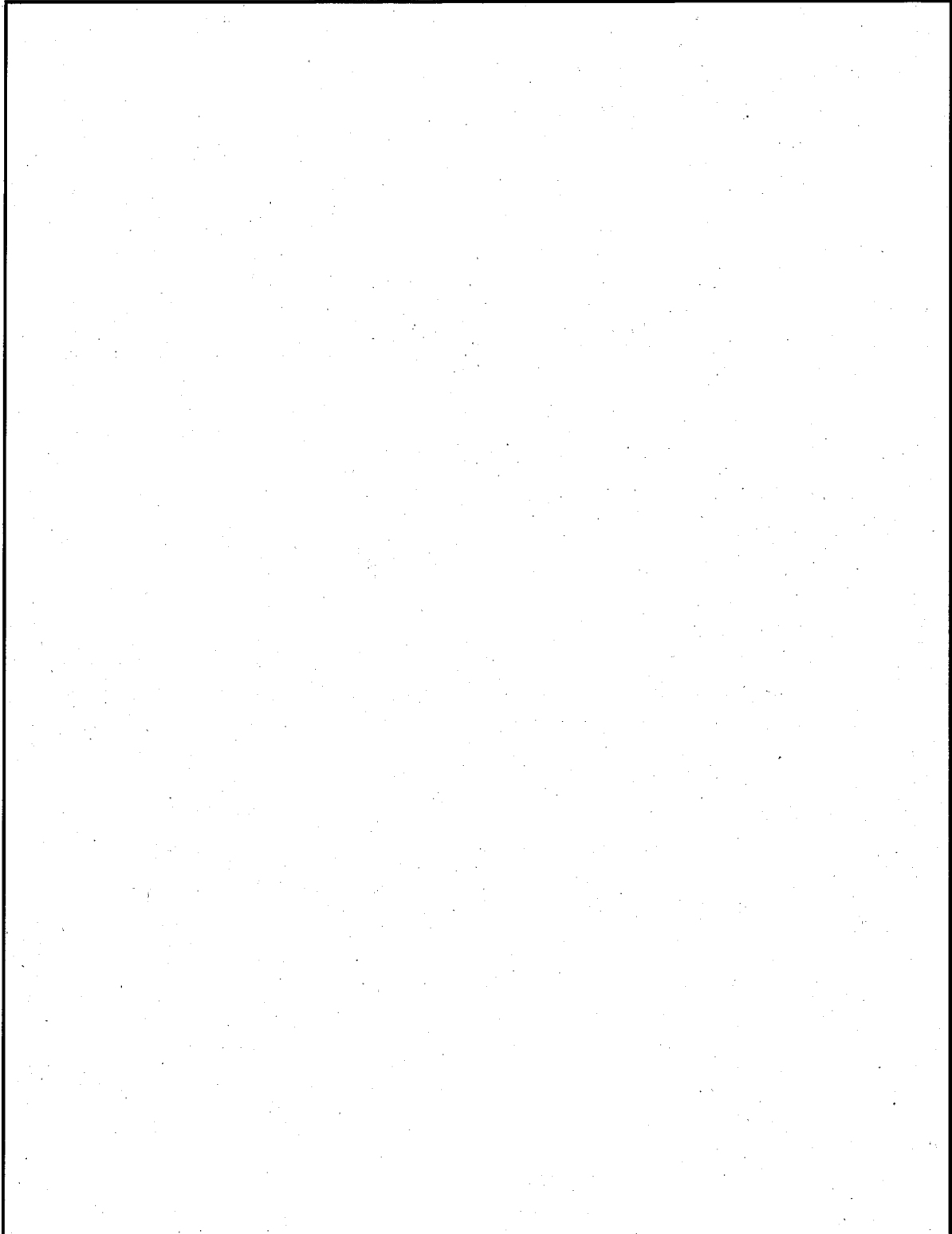
	業 務 名	発注機関名 (都道府県名)	業務実施時期	契約金額 (円)	備 考
1		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
2		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
3		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
4		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
5		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
6		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
7		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		
8		(      )	H・R 年 月 H・R 年 月		

※記入欄が不足する場合は増やしてよい。

様式 3

## 業務実施体制及び体制図

会社名 \_\_\_\_\_



- ・ 本業務を受託した場合の業務実施体制図を提示。
- ・ 記入欄が不足する場合は増やしてよい。

## 企 画 提 案 書

熊谷市が開示した事業関係図書（仕様書等）の内容を全て確認し、承諾した上で、熊谷市企業誘致セミナー運営業務に関する企画提案書を提出します。

令和    年    月    日

熊谷市長 小林 哲也 宛

住 所

会社名

代表者

電 話

担当者

担当者 E-mail

## 質 問 書

令和 年 月 日

熊谷市長 小 林 哲 也 宛

住 所

商号又は名称

代 表 者

下記の委託業務に係る質問事項がありますので、回答されるようお願いいたします。

記

委 託 業 務 名 熊谷市企業誘致セミナー運営業務

No.	項 目 名	質 問 事 項
1		
2		

メールアドレス:kigyokatsudo@city.kumagaya.lg.jp