

熊谷市保育業務支援システム導入・保守業務公募型プロポーザル競争実施公告

熊谷市保育業務支援システム導入・保守業務について、公募型プロポーザル競争によりその契約の相手方となる契約候補者の選定を行うので、下記のとおり公告する。

令和7年5月2日

熊谷市長 小林 哲也



記

1 業務等概要

- (1) 名称 熊谷市保育業務支援システム導入・保守業務
- (2) 目的 熊谷市（以下「本市」という。）は、公立保育所へ保育業務支援システムを導入することにより、保育士の事務負担軽減及び保護者の利便性向上を図ることを目的とする。

(3) 内容

- ア クラウド環境で利用できるシステムの提供
- イ 各種操作マニュアル（職員用・保護者用）の提供
- ウ 操作研修会の実施
- エ システムの運用及び保守の実施

(4) 期間

- ア 契約期間 契約締結日から令和11年3月31日
- イ 導入期間 契約締結日から令和7年9月30日
- ウ 運用期間 令和7年10月1日から令和11年3月31日

2 予算額

令和7年度の予算上限額は、3,900,000円（消費税額

及び地方消費税額を含む) とする。

3 参加資格

プロポーザル競争に参加できる者は、公告から契約候補者の選定までの間において、次に掲げる要件を満たす者とする。

- (1) 熊谷市建設工事請負等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第81号）又は熊谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規則（平成18年規則第82号）に基づく資格者名簿に登載されていること。
- (2) 熊谷市建設工事等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成17年訓令第62号）又は熊谷市物品の買入れ等の契約に関する入札参加停止等措置要綱（平成19年訓令第50号）による措置を受けていないこと。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項及び第2項の規定に該当しないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。

ア 役員等（個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員又は支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴

力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 契約の相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知らながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

- (6) (1)の規定にかかわらず、プロポーザル競争の実施に必要とされる場合において、資格者名簿の未登録の者に対しては、次に掲げる書類の提出による審査を行い、適当と認められるときは、当該プロポーザル競争に参加させることができる。

(ア) 概要書（様式１－１）

(イ) 使用印鑑届（様式１－２）

(ウ) 履歴事項全部証明書

(オ) 財務諸表

(カ) 直近年度の法人市民税（市内業者の場合）、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（未納がないことが確認できるもの）

- (7) 過去３年(令和４年度～令和６年度)以内において、公立保育所を運営する地方公共団体への導入実績が１件以上あること。なお、実績は、保育業務を総合的に支援するシステム（例、登降園管理、連絡帳、お知らせ配信等を一体的に実施）の有償での実績とし、機能単体システム(例、午睡チェックシステムのみ等)の実績は含めない。

4 手続等

(1) 実施要領等の配布

実施要領等の配布は、次のとおりとする。

ア 配布期間

令和7年5月2日（金）から令和7年5月29日（木）正午までの午前9時から午後5時まで。ただし、閉庁日を除く。

イ 配布場所

福祉部保育課又は熊谷市ホームページ

ウ 配布書類

実施要領、仕様書、提出用様式

(2) 質問及び回答

ア 質問方法

質問がある場合は、質問書（様式3）に質問事項を記載の上、電子メールにより提出する。

※ 電子メール送信後に電話にて電子メール到着の確認をする。

※ 電話又は口頭による質問は受け付けない。

イ 質問期限 令和7年5月13日（火）正午まで

ウ 提出先 福祉部保育課

エ 回答方法 質問者からの回答については本市ホームページに掲載する。

オ 回答日 令和7年5月20日（火）

(3) 参加申込手続（一次審査）

実施要領に定める提出書類を提出する。

ア 提出期限 令和7年5月29日（木）正午まで

イ 提出部数 正本1部又は電子媒体1セット

ウ 提出先 福祉部保育課

エ 提出方法 電子メール、持参又は郵送による

※ 電子メールによる場合は、件名を「一次審査提出書類（熊

谷市保育業務支援システム導入・保守業務)」とすること。
また、電子メール送信後に電話にて電子メール到着の確認
をすること。

※郵送による場合は、提出期限までに提出先に必着とし、受
取日に配達されたことが証明できる方法による。なお、郵
便事故等については、市は一切の責任を負わないものとす
る。

(4) 企画提案手続き（二次審査）

実施要領に定める提出書類を提出する。

- ア 提出期限 令和7年6月17日（火）午後5時まで
- イ 提出部数 正本1部、副本6部、電子媒体1セット
- ウ 提出先 福祉部保育課
- エ 提出方法 持参又は郵送による

※郵送による場合は、提出期限までに提出先に必着とし、受
取日に配達されたことが証明できる方法による。なお、郵
便事故等については、市は一切の責任を負わないものとす
る。

5 審査方法

実施要領、仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、
以下の方法により審査する。

(1) 一次審査

ア 審査方法

提出された書類一式について保育課において書類審査し、
二次審査対象者とする。

イ 結果通知

令和7年6月3日（火）に、全参加申込者に対して文書に
より通知する。

(2) 二次審査

ア 審査概要

(ア) 日時 令和 7 年 6 月 23 日 (月) 午後

詳細は、一次審査結果通知により通知する。

(イ) 場所 熊谷市宮町二丁目 39 番地

熊谷市立商工会館 2 階 3 号室

(ウ) 持ち時間 各者 60 分以内 (準備・撤収 10 分、説明
40 分以内、審査委員からの質疑応答 10 分以内)

なお、パソコン等を用いる場合は、事前に保育課へ連絡すること。その場合、パソコンは各自で持ち込むものとし、スクリーン、プロジェクターは市で用意する。

(エ) 内容

原則として、提案書類に記載されている提案責任者が説明を行い、審査委員会委員が行う質問に対する回答は、提案責任者以外でも可能とする。

デモンストレーションは、提案システムの基本的な操作の流れの説明や機能の紹介等とし、時間の範囲内で簡潔に行うこととする。

特別な理由なく開始時刻に遅れた場合は失格とする。審査当日の資料は、事前に提出した提出書類のみ使用する。

イ 評価方法

(ア) 採点

審査委員会委員が採点し、契約候補者を特定する。

(イ) 選定

一次審査の評価に加え、プレゼンテーション・デモンストレーション及び質疑応答を実施した上で企画提案の評価(技術点)を審査し、優先交渉権者を決定する。

最高点を得たものが 2 者以上ある場合は、技術点＋機能

要件の合計で順位を決定する。それでも決定しない場合は技術点が上位の者とし、なおも決まらない場合は提案価格とその他経済性の合計点が上位の者とする。

参加申込者がいない場合はプロポーザル競争を取りやめ、契約候補者の選定方法を再検討するものとし、参加申込者は1者以上である場合は審査を行う。審査の結果、最低基準点以上の点数を得られなかった場合は、優先交渉者として選定しない。

最低基準点については、合計評価点が6割以上とする。ただし、1者のみの応募の場合は、配点表の合計から提案価格及びその他経済性の点を除いた点数の6割とする。

(ウ) 二次審査基準及び配点表（審査委員会委員1人当たり）

項目	審査観点	配点
企画提案 の評価 (技術点)	基本方針・システムのコンセプト	5点
	システムの特徴及び機能詳細	10点
	サポート体制(ヘルプデスク・研修)	10点
	運用・保守に関する事項	10点
	セキュリティ対策及び信頼性の確保についての考え方や対応	10点
	業務スケジュール	5点
	業務実績	10点
	プレゼンテーション等の評価	20点
提案価格	(最低提案価格/提案価格)×10点 ※小数点第1位を四捨五入	10点
その他 経済性	(最低提案価格/提案価格)×30点 ※小数点第1位を四捨五入	30点
機能要件	(機能要件回答書の配点/800点)×80点 ※小数点第1位を四捨五入	80点
合計		200点

6 選定結果

(1) 通知方法 全提案者に対して文書により通知する。

(2) 通知時期 令和7年7月上旬（予定）

※ 選定結果の公表については、実施要領による。

7 その他の留意事項

詳細は、実施要領、仕様書等による。

8 日程

令和7年5月 2日（金）実施公告及び参加申込開始

5月13日（火）正午 質問締切

5月20日（火）質問に対する回答

5月29日（木）正午 参加申込手続き締切

6月 3日（火）一次審査結果通知

6月17日（月）午後5時 企画提案手続き締切

6月23日（月）午後 プレゼンテーション審査

6月下旬 選定委員会への報告

7月上旬 選定結果通知

9 問合せ先

熊谷市福祉部保育課 担当 落合

住所：〒360-8601 熊谷市宮町二丁目47番地1

電話：048-524-1111（内線537）

電子メール：hoikuアットマーク city.kumagaya.lg.jp

※アットマーク部分は「@」に置き換えてください。