【電子申請・届出サービス】パブリックコメントご意見提出の流れ

熊谷市電子申請・届出サービスを利用して、パソコンやスマートフォンからご意見を提出する流れをご説明します。（以下の説明は、パソコンから申込した際のイメージになっておりますが、スマートフォンでも手続きの流れは同様ですのでご確認ください。）

① 熊谷市ホームページのパブリックコメント募集ページに掲載されている URL をクリックすると、電子申請・届出サービスのページにアクセスします。

② <u>１）利用者登録をされていない方</u>

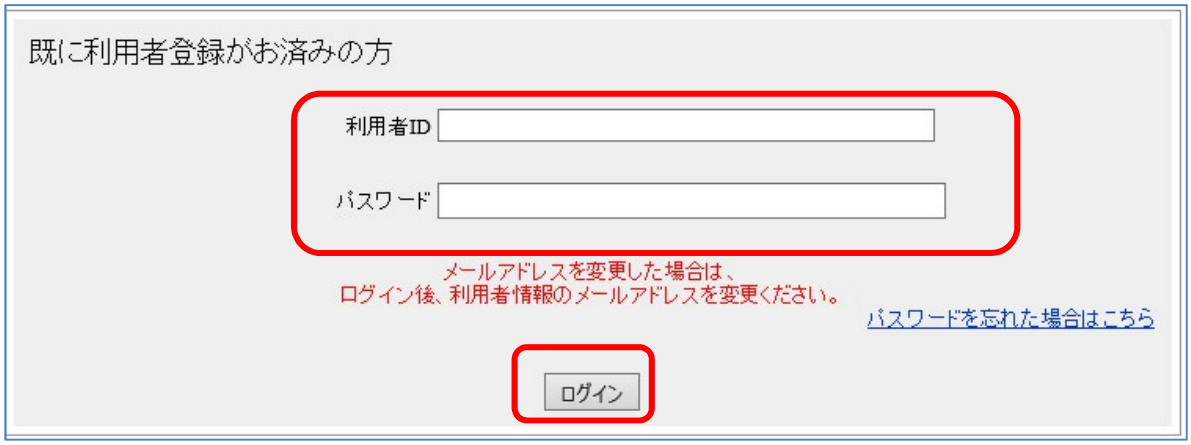
「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

手続き説明画面に遷移しますので、③へお進みください。



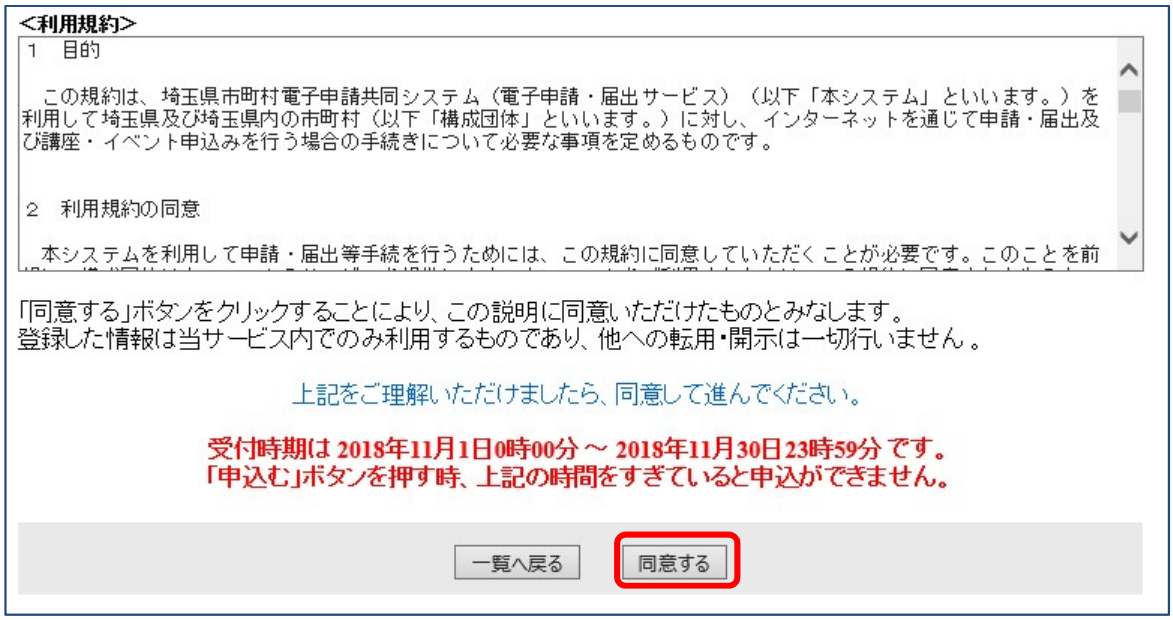
<u>２）他の手続き等で既に利用者登録がお済みの方</u>

利用者 ID（メールアドレス）、パスワードを入力しログインしてください。申込画面に遷移しますので、⑥へお進みください。

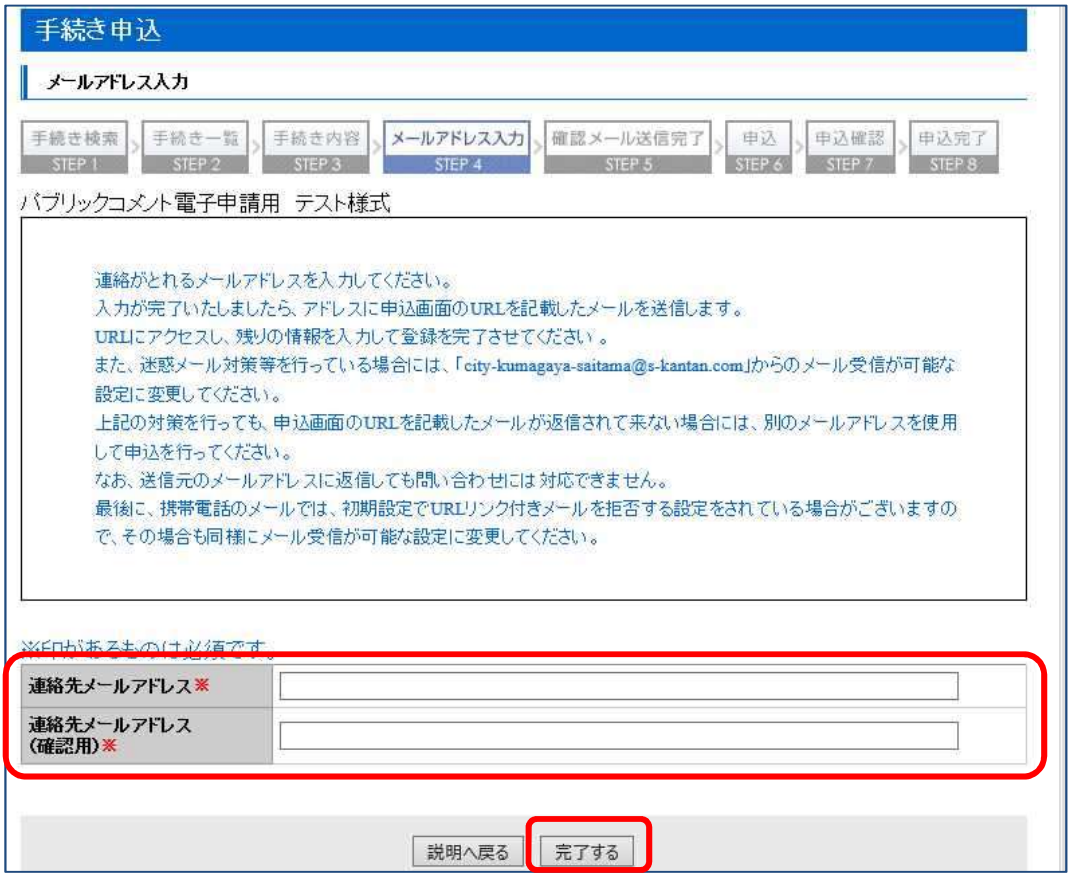


③ 手続き説明画面に遷移しますので、手続きの内容と利用規約を確認していただき、画面最下部の「**同意する**」をクリックします。



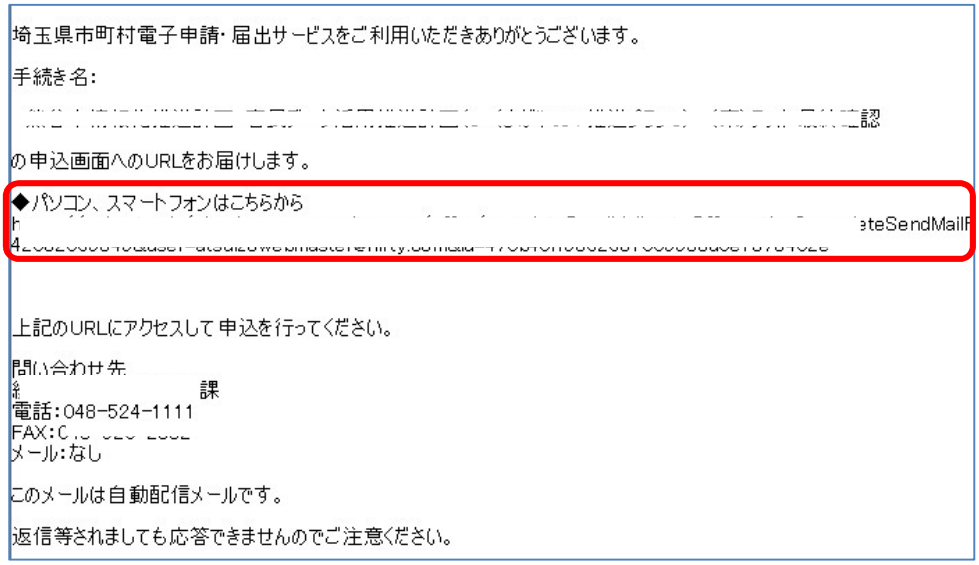


④ 連絡先メールアドレスを入力し、「**完了する**」をクリックすると、入力したメールアドレス宛に URL が記載されたメールが届きます。



⑤ 差出人：city-kumagaya-saitama@s-kantan.com　から申込者にメールが届きます

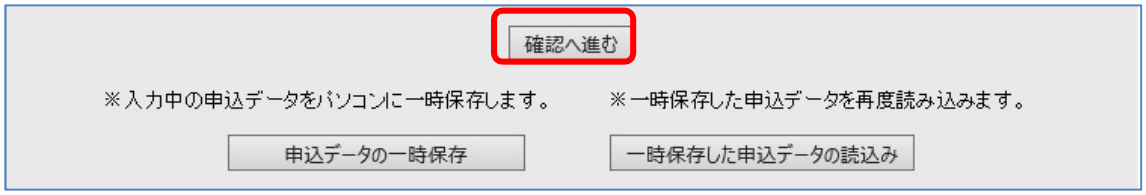
件名：【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール
メール本文中の URL をクリックし、手続きページにアクセスします。



⑥ 申込画面に遷移しますので、必要事項を入力します。



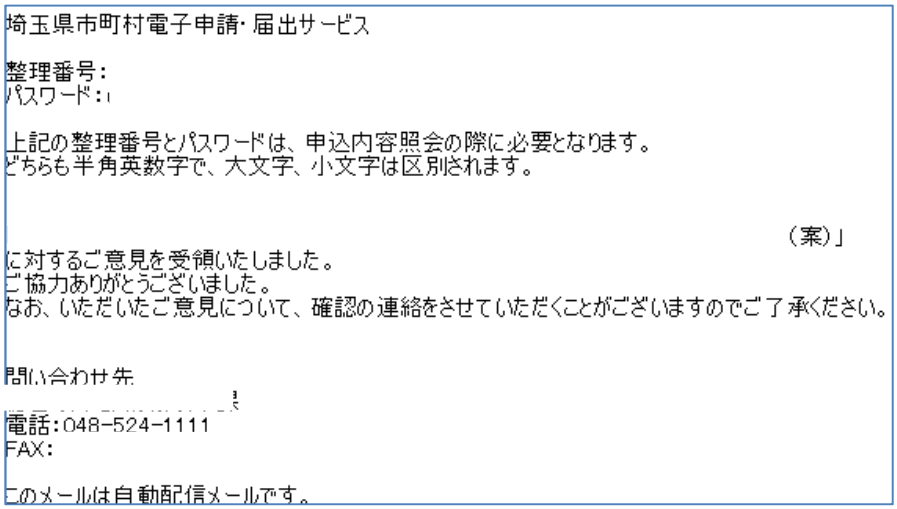
⑦ 全て入力後、**「確認へ進む」**をクリックします。



⑧ 確認画面が出てくるので、内容がよろしければ、**「申込む」**をクリックします。



⑨ 申込完了画面が出て、終了となります。
申込完了後、申込者には「整理番号」と「パスワード」が記載されたメールが送られます。


埼玉県市町村電子申請･届出サービス

整理番号:
パスワード:

上記の整理番号とパスワードは、申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

（案）」

に対するご意見を受領いたしました。
ご協力ありがとうございました。
なお、いただいたご意見について、確認の連絡をさせていただくことがございますのでご了承ください。

問い合わせ先

電話:048-524-1111
FAX:

このメールは自動配信メールです。

⑩ 提出されたご意見は、**「申込内容照会」**より**「整理番号」と「パスワード」**を入力し、**「照会する」**をクリックするとご確認いただけます。

