雇用主様記入

□復　職　証　明　書
□就労開始証明書

※該当する方に
☑を入れてくださ

熊谷市長(施設(事業者)長)宛

証明日	令和　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	
記入者名	
記入者連絡先	

下記の者は、□産前・産後休暇、育児休業期間を終了し、復職していることを証明します。
□就労開始していることを証明します。

住　　所			
氏　　名		生年月日	昭和 平成　　年　　月　　日
復職(就労開始)日	令和　　年　　月　　日	**※証明日以前の日付であること**	

【雇用主の方へ】
※この証明書は、保育園等利用事務のために使用するものです。お手数ですが記入もれのないよう証明願います。
※復職証明書は、復職後に記載してください。
※就労開始証明書は、就労開始後に記載してください。
※上記電話番号及び記入者名あてに、不明な点について確認させていただくことがあります。
※事業所の代表者の押印は不要です。

【問合せ】
熊谷市福祉部保育課保育係
電話:048-524-1111(代)　内線431　433　570

【保護者記入欄】

入所児童氏名	児童生年月日	入所施設名	入所年月
	平成 令和　　年　　月　　日		令和　　年　　月
	平成 令和　　年　　月　　日		令和　　年　　月
	平成 令和　　年　　月　　日		令和　　年　　月

復職証明書は、復職後2週間以内に提出してください。

就労開始証明書は、就労開始後2週間以内(遅くとも入所月の月末まで)に提出してください。