就労証明書

熊谷市長(施設(事業者)長)　宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(　　)
2	フリガナ	生年月日　年　月　日
	本人氏名	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間(無期の場合は雇用開始日のみ)　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(　　)
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分(うち休憩時間　分) 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分) 土曜　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分) 日祝　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分(うち休憩時間　分) 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　年月　年　月　年月　年　月 日／月　時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み 期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他(　　) 期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分(うち休憩時間　分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望) 児童名　生年月日　年　月　日　施設名　☐ 利用中　☐ 申込中(第一希望)

～事業所等で就労証明書の作成を担当される方へ～

●貴事業所において、就労されている職員のお子様の保育施設・児童クラブの利用にあたり、保育の必要性を確認するために必要な書類となります。家庭状況によっては、年に数度の確認が必要な場合もあります。証明書の作成に御協力をお願いいたします。

●熊谷市ホームページに就労証明書の電子データを掲載しておりますので御活用ください。また、記載要領は、同じエクセルファイルにある「記載要領」シートを御参照ください。

●有期雇用の方の期間満了後の更新の有無について、№14の記載欄に記入してください。

●保育施設入所や児童クラブ入室が前提で、就労予定が、証明日以降の雇用開始日で記載されている場合、入所（室）できなかった際の雇用の取扱いについて備考欄に御記入ください。

●雇用契約に基づく休憩時間を含んだ就労時間を正確に御記入いただくようお願いします。

●就労実績の欄は、直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数を御記入ください。育児休業等により直近3か月の就労実績がない場合、休業等取得前の就労実績を御記入ください。また、新規採用等で就労実績がない場合は今後の見込みを御記入ください。

●記載内容についてお問い合わせする場合があります。その際は、御対応をお願い致します。

掲載場所
トップページ＞子育て・教育＞保育・子どもの施設
＞保育施設の利用＞就労証明書（保育施設・児童クラブ用）

～保護者の方へ～

就労証明書だけを保育課や行政センター、保育施設・児童クラブに提出する際には、下記に記入し、使用目的に〇をしてください。

	児童氏名	使 用 目 的	
在園（室）児童の場合			現況届添付のため
			児童クラブ家庭状況調査添付のため
			就労先や就労条件の変更
			教育保育認定変更希望（1号⇔2号）（標準⇔短時間）
			施設等利用給付認定希望（新規・変更）
			求職中であったが、就労開始した【（ ）年（ ）月入所】
			その他（ ）

	児童氏名	使 用 目 的	
新規入所（室）申請児童の場合			令和（ ）年度・令和（ ）年度
			保育所等入所申請
			施設等利用給付認定希望（新規）
			児童クラブ入室申請
			その他（ ）