◎太枠の中だけ書いてください

第　　号					コピー　　枚（　　円）
土地家屋名寄帳閲覧申請書			処理欄	件数 件	手数料 円	扱者
資産全部	所有者 （ほしいかた）	住所			・法人の交付申請の場合、所有者の欄に所在地、法人名を記入し、法人印又は代表者印を押印してください。
		氏名	㊞ 法人のみ		
申請事由	1　相続　2　開発　3　確認(資産・税額)　4　農転　5　登記　6　その他				
手数料	1件につき200円　コピー代は、1枚につき10円です。		委任状の有無	有　・　無	
上記のとおり申請します。 年　月　日 住所 申請者 氏名 熊谷市長　宛	免許証／在留カード等／保険証等／障害者手帳／パスポート／個人番号カード／住基カード／その他				所有者との続柄

（注意）　1　土地家屋名寄帳は、本人又は委任状を持参した方以外は交付できません。
2　既納の手数料は、請求の事項を変更し、又は取り消しても還付いたしません。
3　土地家屋名寄帳の申請については、続柄を記載してください。