資料－７　提出図書一覧（基本設計図書）

基本設計図は、実施設計に移行した場合に各分野の業務が支障なく進められるように充分な技術的検討を行い、主要な寸法、主要な納まり、主要な材料等空間と機能のあり方に影響を与える可能性のある項目についてその方針と解決策が盛り込まれた内容とすること。

必要部数は７部とし、提出時に市に確認すること。

成果物	データ形式 /サイズ	備考
１．建築基本設計図書 ・概要書、建築計画説明書 ・建築計画図	pdf/Ａ３ dxf、jww 及び pdf/Ａ３	設計主旨及び計画概要、面積、概念図等を含む。
２．構造基本設計図書 ・構造計画説明書	pdf/Ａ３	設計方針、設計概要、計画図
３．電気設備基本設計図書 ・電気設備計画説明書 ・各種計算書	pdf、Excel /Ａ３、Ａ４	設計方針、設計概要、計画図
４．給排水衛生設備基本設計図書 ・給排水衛生設備計画説明書 ・各種計算書	pdf、Excel /Ａ３、Ａ４	設計方針、設計概要、計画図
５．空気調和・換気設備基本設計図書 ・空気調和・換気設備計画説明書 ・各種計算書	pdf、Excel /Ａ３、Ａ４	設計方針、設計概要、計画図
６．昇降機設備計画基本設計図書 ・昇降機計画説明書	pdf/Ａ３	設計方針、設計概要、計画図
７．解体等計画基本設計図書 ・解体計画概要書	pdf/Ａ３	解体範囲図、仮設計画、造成計画等
８．工事費概算書 ・解体工事 ・建設工事（外構含む） ・備品調達	Excel・pdf /Ａ４	建築、電気、給排水設備、空調換気設備、昇降機、諸経費等の項目を分けて作成すること。
９．工事計画書 ・全体工程表 ・工事手順書 ・仮設計画概要書	pdf/適宜	承認、実施設計、各種協議、申請手続き、解体工事期間及び建設工事期間の記載を含む。
10．その他資料・提出図書 ・透視図 ・動線計画及びゾーニング図 ・各種調査報告書 ・官公庁協議記録、打合せ議事録 ・その他必要な図面・資料 ・要求水準チェックリスト	適宜/Ａ３ 適宜/Ａ３ 適宜/Ａ４ 適宜/Ａ４ 適宜/Ａ４ 適宜	鳥瞰：整備地全体２ 外観：建物別に各１ 内観：こどもセンターの各室６ ・エントランスホール ・プレイルーム ・乳幼児室及び子育て広場 ・ロビー（中高生向けスペース） ・他、２ 平常時及び専用利用時

※　提出するＡ３図面は、Ａ４に折り込まずに収まるファイルとする。

資料－７　提出図書一覧（実施設計図書）

必要部数は８部とし、提出時に市に確認すること。

成果物	データ形式 /サイズ	備考
１．建築図 ・実施設計説明書 ・実施設計図書一式	 pdf/Ａ３ dxf、jww 及び pdf/Ａ３	 (縮小版)二つ折製本 (縮小版)二つ折製本
２．構造図 ・実施設計図書一式 ・構造計算概要書 ・構造計算書	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３ 適宜/Ａ４ 適宜/Ａ４	 (縮小版)二つ折製本
３．電気設備図 ・実施設計図書一式 ・各種計算書	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３ 適宜/Ａ４	 (縮小版)二つ折製本
４．給排水衛生設備図 ・実施設計図書一式 ・各種計算書	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３ 適宜/Ａ４	 (縮小版)二つ折製本
５．空気調和・換気設備図 ・実施設計図書一式 ・各種計算書	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３ 適宜/Ａ４	 (縮小版)二つ折製本
６．昇降機設備図 ・実施設計図書一式	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３	 (縮小版)二つ折製本
７．解体等計画図 ・計画図一式	 dxf、jww 及び pdf/Ａ３	 (縮小版)二つ折製本
８．工事費内訳書 ・工事費内訳明細書 ・積算数量算出書 ・積算数量調書	 Exel 及び pdf /Ａ４	
９．工事計画 ・全体工程表 ・工事工程表 ・工事手順書 ・総合仮設計画図	 pdf/適宜	
10．その他資料・提出図書 ・透視図	 適宜/Ａ３	 鳥瞰：整備地全体２ 外観：建物別外観 各１ 内観：10 ・こどもセンター４： エントランスホール、プレイルーム、乳幼児室及び子育て広場、ロビー（中高生向けスペース） ・児童クラブ１：保育室 ・保健センター２： エントランス・待合ホール、相談室 ・中央保育所２： 保育室、遊戯室 ・休日・夜間急患診療所１： エントランスまたは待合室

成果物	データ形式 /サイズ	備考
・動線計画及びゾーニング図 ・ライフサイクルコスト計算書 ・ランニングコスト計算書 ・近隣説明用図面 ・議会説明用図面 ・什器備品リスト・カタログ ・各種技術資料 ・打合せ議事録 ・官公庁協議記録 ・その他必要な図面・資料 ・要求水準チェックリスト	適宜/Ａ４ 適宜	外構：３ ・中央保育所園庭１：全景 ・こどもセンター屋外広場１ ・舗装広場１：イベント実施時のイメージ 平常時及び専用利用時

※　工事費内訳書は適切な工法、工期の設定により作成すること。なお、単価に関する資料（見積書、単価根拠等）を含むものとする。

※　承認を受けるために提出するデータはｐｄｆとし、Ａ３図面は、Ａ４に折り込まずに収まるファイルとする。

※　CAD データ又は電子データを CD-R 等 1 セットに納め提出すること。

- CAD データは dxf 及び jww 形式とする。
- 図面データは CAD データのほか、pdf も提出のこと。
- その他データ形式は word、Excel、pdf、jpg 等とする。

資料－７　提出図書一覧（完成図書）

申請書等の原本を除き、必要部数は４部とするが、提出時に市に確認すること。

成果物	データ形式/サイズ	備考
１．工事完了届	適宜	任意書式
２．申請書等 ・各種申請書、検査済証 ・その他事業に必要となる各種届出書または申請書	 適宜 適宜	原本または副本（写し、控え等）
３．竣工図書一式 ・建築図 ・構造図 ・電気設備図 ・給排水衛生設備図 ・空気調和・換気設備図 ・昇降機設備図	dxf、jww 及び pdf/Ａ３	(縮小版)二つ折製本
４．什器・備品リスト ・什器備品リスト ・什器備品配置図	Exel/Ａ４ dxf、jww 及び pdf/Ａ３	(縮小版)二つ折製本
５．竣工写真	jpg/適宜	任意書式 ※全体、建物別外観、主要室等を写真家により撮影する。
６．各種検査結果報告書	適宜	
７．その他 ・取扱説明書 ・工事記録写真 ・保証書（原本） ・その他必要なもの	 適宜 適宜 適宜 適宜	

※　CAD データ又は電子データを CD-R 等１セットに納め提出すること。

- CAD データは dxf 及び jww 形式とする。
- 図面データは CAD データのほか、pdf も提出のこと。
- その他データ形式は word、Excel、pdf、jpg 等とする。

※　竣工写真の著作権等については、次のとおりとすること。

(ｱ)　事業者は市による竣工写真の使用が、第三者の有する著作権を侵害するものでないことを本市に対して保証する。事業者は、かかる竣工写真が第三者の有する著作権等を侵害し、第三者に対して損害の賠償を行い、または必要な措置を講じなければならないときは、事業者がその賠償額を負担し、又は必要な措置を講ずること。

(ｲ)　竣工写真は、本市が行う事務並びに市が認めた公的機関の広報等に、無償で使用することができるものとする。この場合において、著作権名を表示しないことができるものとする。

(ｳ)　事業者は、あらかじめ本市の承諾を受けた場合を除き、竣工写真が公表されないようにし、かつ、竣工写真が本市の承諾しない第三者に閲覧、複写又は譲渡されないようにすること。